

दस्तावेज नंबर: हडको/ITW/WQM/2025-26/01			
मुद्दा संख्या:	01	संशोधित संख्या:	02
मुद्दा तारीख:	17-04-2025	संशोधित तारीख:	06-05-2025

www.हडको.org.in

हेतु

वेबसाइट गुणवत्ता नियमावली



हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको)
कोर-7-ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003
वेबसाइट: www.हडको.org.in

यह वेब सूचना नीति दस्तावेज हडको वेबसाइट के दर्शकों / हितधारकों / हडको के कार्मिकों की जानकारी के लिए है, और इसका उपयोग किसी अन्य व्यक्ति या संस्था द्वारा नहीं किया जाना चाहिए।

संशोधन इतिहास

मुद्दा नं	संशो.नं.	दिनांकित	द्वारा जारी किए गए	द्वारा अधिकृत	टिप्पणी
1	0	17-04-2025	एसएम (आईटी)	ईडी (आईटी)	
1	1	29-04-2025	एसएम (आईटी)	ईडी (आईटी)	
1	2	06-05-2025	एसएम (आईटी)	ईडी (आईटी)	

विषयसूची

पृष्ठभूमि जानकारी

5

1. वेबसाइट गुणवत्ता मैनुअल का दायरा	5
2. संगठन के बारे में	5
3. वेबसाइट पता, डेटा केंद्र और होस्टिंग संगठन	5
4. वेबसाइट	5
5. वेबसाइट का उद्देश्य	5
6. उत्तरदायित्व और प्राधिकरण	5
7. सूची का प्लेटफार्म (एच/डब्ल्यू, एस/डब्ल्यू) और वेब प्रौद्योगिकियों इस्तेमाल किया	6
8. उपयोग का ठेकेदारों / उप ठेकेदार	6

B. नीतियां (भारतीय सरकारी वेबसाइट 3.0 के लिए दिशा-निर्देशों का प्रासंगिक खंड):

6

1. कॉपीराइट नीति (खंड 5.1.4)	6
2. हायपर लिंकिंग नीति (खंड 5.4.4)	6
3. गोपनीयता नीति (खंड 5.3.3)	6
4. सामग्री योगदान, संयम और अनुमोदन नीति (सीएमएपी) (खंड 5.4.3)	7
5. वेब सामग्री समीक्षा नीति (सीआरपी) (खंड 5.4.3)	7
6. सामग्री पुरालेख संबंधी नीति (सीएपी) (खंड 5.4.3)	8
7. सुरक्षा नीति (खंड 7.7.2)	8
8. वेबसाइट निगरानी योजना (खंड 5.4.3)	11

C. उत्तरदायित्व और अधिकार (वेबसाइट प्रबंधन टीम)

1. वेब जानकारी प्रबंधक (खंड 5.4.1)	11
------------------------------------	----

D. निगरानी योजनाएँ

1. डिफेसमेंट की स्थिति में आकस्मिक योजना / प्राकृतिक आपदा (खंड 5.3.3)	12
1.1 डिफेसमेंट की स्थिति में आकस्मिक योजना	12
A.1.1. डिफेसमेंट सुरक्षा नीति	12

A.1.2. <मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम

वेबसाइट/पोर्टल/वेब एप्लीकेशन> वेबसाइट के डिफेसमेंट की निगरानी	13
A.1.2. कार्रवाई को होना लिया बाद डिफेसमेंट	13
A.1.3. संपर्क विवरण में मामला का कोई संभावित का डिफेसमेंट	13
A.1.4. /पोर्टल का नाम बहाल करने का समय	
/ वेब आवेदन> वेबसाइट बाद डिफेसमेंट	13
1.2 डेटा भ्रष्टाचार	1 3
1.3 हार्डवेयर सॉफ्टवेयर क्रैश	17
1.4 प्राकृतिक आपदाएँ	1 4
2. वेबसाइट निगरानी योजना	1 4
2.1 व्यक्तियों जिम्मेदार	1 4
2.2 आवृत्ति का निगरानी	1 4
2.3 नजर रखी पैरामीटर	1 4
2.4 उपयोगिता का नजर रखी पैरामीटर	15
2.5 संगठन संरचना	1 6
2.6 अनुपालन विवरण	1 6
2.7 भारत सरकार की वेबसाइटों के लिए दिशानिर्देश	1 6
2.8 सुरक्षा ऑडिट रिपोर्ट	16
2.9 विविध	1 6
2.10	वेबसाइट
गुणवत्ता मैनुअल को अद्यतन करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति	1 6
2.11	वेबसाइट
प्रबंधक द्वारा घोषणा	1 6
2.12	घोषणा
	16
2.13 वेबसाइटों (जीआईजीडब्ल्यू) 3.0 के लिए दिशानिर्देशों का अनुपालन मैट्रिक्स	17
2.14	अनुलग्नक-
II: सुरक्षा ऑडिट प्रमाणपत्र	28
2.15	अनुलग्नक -
III वीएपीटी रिपोर्ट विवरण	29

A. पृष्ठभूमि जानकारी:

1. वेबसाइट गुणवत्ता मैनुअल (WQM) का दायरा

यह वेबसाइट गुणवत्ता मैनुअल (WQM) हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड, भारत सरकार की एक सुसज्जित इंजीनियर वेबसाइट विकसित करने और बनाए रखने के लिए अपनाई जा रही नीतियों, प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं का संकलन है। इसका उद्देश्य साइट-वाइड मुद्दों को संबोधित करना और प्रबंधित वेब संचालन की उत्पादकता में सुधार करना है:-

- a) ढूंढने उपयुक्त जानकारी
- b) सुविधा प्रदान करना आसानी का उपयोग
- c) विधि देनदारियों में कमी
- d) कुशल विकास और रखरखाव के लिए विचार प्रदान करना

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड के पास URL <https://हडको.org.in> पर स्थिर, गतिशील या सूचनात्मक/इंटरैक्टिव/लेन-देन संबंधी वेबसाइट को डिजाइन करने, विकसित करने, परीक्षण करने और बनाए रखने के लिए अपेक्षित क्षमताएं हैं। इसे ESDS सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड द्वारा क्लाउड कंप्यूटिंग सेवाओं पर होस्ट किया गया है। यह स्तर A के लिए W3C वेब एक्सेसिबिलिटी इनिशिएटिव (WAI) एक्सेसिबिलिटी दिशानिर्देशों सहित NIC दिशानिर्देशों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परिकल्पित है।

2. संगठन के बारे में

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको) को 25 अप्रैल, 1970 को कंपनी अधिनियम 1956 के तहत शामिल किया गया था, यह आवास एवं शहरी कार्य मंत्रालय (MoHUA) के तहत एक नवरत्न सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (PSU) है , जो प्रमुख स्टॉक एक्सचेंजों (BSE और NSE) में सूचीबद्ध है। हडको आवास और शहरी विकास के क्षेत्र में एक प्रमुख तकनीकी-वित्तपोषण CPSE है, जो पिछले पाँच दशकों से भारत के सामाजिक-आर्थिक विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। हडको एक गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनी है - इन्फ्रास्ट्रक्चर फाइनेंस कंपनी ("NBFC-IFC"), जिसे भारतीय रिज़र्व बैंक (RBI) द्वारा विनियमित किया जाता है।

3. वेबसाइट पता, डेटा केंद्र और होस्टिंग संगठन

क्र. स	प्रकार	पता
1	वेबसाइट पता	https://हडको.org.in
2	डेटा केंद्र का पता	हडको भवन, आईटी विंग, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003
3	डेटा वसूली केंद्र का पता	ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड. रिलायबल टीच पार्क, ए और बी विंग, द्वितीय तल, दिगावठेवाडी , ऐरोली , नवी मुंबई - 400 708, महाराष्ट्र
4	होस्टिंग संगठन का पता	ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड. रिलायबल टीच पार्क, ए और बी विंग, द्वितीय तल, दिगावठेवाडी , ऐरोली , नवी मुंबई - 400 708, महाराष्ट्र

4. वेबसाइट का उद्देश्य

इस वेबसाइट का उद्देश्य कंपनी के बारे में जानकारी, उद्देश्य, सेवाओं की सूची, सुविधाएँ, गोपनीयता नीति, उपयोग की शर्तें और अन्य सार्वजनिक जानकारी अपने आगंतुकों को सुविधाजनक तरीके से प्रदान करना है। हडको के सभी उत्पादों को होम पेज पर मेनू में शामिल किया गया है, जिसमें उत्पादों और सेवाओं के नाम का स्पष्ट उल्लेख किया गया है।

कंपनी की वेबसाइट पर कंपनी की नवीनतम गतिविधियों, वित्तीय परिणामों, रिपोर्ट, नोटिस, निविदाओं आदि का अवलोकन अपलोड किया जा रहा है। वेबसाइट को चैटबॉट टूल के साथ इंटरैक्टिव बनाया गया है। दृश्य अपील के लिए, इसके होम पेज पर नवीनतम तस्वीरें दिखाई जा रही हैं। प्रत्येक आगंतुक की आसानी के लिए, इसके होम पेज के शीर्ष पर खोज सुविधा भी प्रदान की गई है, ताकि वे वेबसाइट पर जो खोज रहे हैं उसे पा सकें।

5. वेबसाइट का लक्ष्य

इस वेबसाइट का लक्ष्य अपने हितधारकों और आगंतुकों को इंफ्रास्ट्रक्चर परियोजनाओं, परामर्श और अन्य सेवाओं, अनुसंधान, नवीनतम घटनाओं आदि के बारे में नवीनतम जानकारी से अवगत कराना है।

सभी वैधानिक आवश्यकताओं, नोटिसों, विज्ञप्तियों और समाचारों को अपनी आधिकारिक

वेबसाइट पर साझा करके पारदर्शिता बनाए रखना इसका प्रमुख उद्देश्य है।

6. उत्तरदायित्व और अधिकार

गतिविधि	संचालित (डिवीजन) पर	द्वारा संचालित (उत्तरदायित्व)
डिज़ाइन	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी), आईटी विंग, फ़ोन: 011-246496 ईमेल: pb@हडको.org
विकास	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	अभिषेक शर्मा, वेबसाइट डेवलपर, कॉर्पोरेट इन्फोटेक (पी) लिमिटेड फ़ोन: 011-24648193 abhishek.sharma91@cipl.org
विवरण	सभी कार्यात्मक विभाग और हडको क्षेत्रीय कार्यालय	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी), आईटी विंग, फ़ोन: 011-246496 ईमेल: pb@hudco.org
परीक्षण	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी), आईटी विंग, फ़ोन: 011-246496 ईमेल: pb@hudco.org
मॉनिटरिंग	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी), आईटी विंग, फ़ोन: 011-246496 ईमेल: pb@ hudco.org
होस्टिंग	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	जितेन्द्र विश्वकर्मा, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टीम, ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशंस लिमिटेड, फोन नं.-7249585813 jitendra.vishwakarma@esds.c
प्रमोशन	लागू नहीं	लागू नहीं
वेबसाइट	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी)	अभिषेक शर्मा, वेबसाइट

प्रबंधन	आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@हडको.org	डेवलपर, कॉर्पोरेट इन्फोटेक (पी) लिमिटेड फ़ोन: 011-24648193 abhishek.sharma91@cipl.org
सुरक्षा	जितेन्द्र विश्वकर्मा, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टीम, ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड, प नं.-7249585813 jitendra.vishwakarma@esds.co.in	जितेन्द्र विश्वकर्मा, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टीम, ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड, फोन नं.-7249585813 jitendra.vishwakarma@esds.co.in

प्रयुक्त प्लेटफॉर्म की सूची - हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और वेब प्रौद्योगिकियों

क्र .	प्रौद्योगिकियों / प्लेटफॉर्म इस्तेमाल किया गया	
1	फ्रंट एंड टेक्नोलॉजी / प्लैटफॉर्म	HTML संस्करण 5, सीएसएस स्तर 3, बूट स्ट्रैप संस्करण 4.1.0 , जावास्क्रिप्ट संस्करण ES5 jQuery, AJAX संस्करण 3.4.1 , ASP.NET संस्करण 4.5
2	बैकएंड टेक्नोलॉजी / प्लैटफॉर्म	MySQL संस्करण 5.7, सी# संस्करण 5.0
3	सर्वर	इंटरनेट सूचना सेवाएँ संस्करण 10.0.14393.0
4	डिस्क स्पेस	वर्तमान में लगभग 40GB
5.	ऑपरेटिंग सिस्टम	माइक्रोसॉफ्ट विंडोज सर्वर संस्करण 1607

7. ठेकेदारों / उप ठेकेदारों का उपयोग

वर्तमान में, हडको वेबसाइट का रखरखाव मेसर्स कॉर्पोरेट इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड (सीआईपीएल) द्वारा किया जा रहा है, जो हडको वेबसाइट के रखरखाव, अद्यतन और पुनरुद्धार के लिए जिम्मेदार है।

B. नीति (भारतीय सरकार की वेबसाइटों के लिए दिशा-निर्देशों के प्रासंगिक खंड GIGW3.0)

1. कॉपीराइट नीति (खंड 5.1.4)

सभी कॉपीराइट हडको के पास सुरक्षित हैं। हडको की वेबसाइट पर प्रदर्शित जानकारी या सामग्री को हडको की उचित अनुमति के बिना आंशिक या पूर्ण रूप से पुनः प्रस्तुत नहीं किया जा सकता है। हालाँकि, इस सामग्री को पुनः प्रस्तुत करने की अनुमति इस साइट पर किसी भी ऐसी सामग्री पर लागू नहीं होती है, जिसे किसी तीसरे पक्ष के कॉपीराइट के रूप में पहचाना जाता है। ऐसी सामग्री को पुनः प्रस्तुत करने के लिए संबंधित कॉपीराइट धारकों से प्राधिकरण प्राप्त किया जाना चाहिए।

यदि किसी अन्य वेबसाइट के भाग के रूप में संदर्भित किया जाता है, तो स्रोत को उचित रूप से स्वीकार किया जाना चाहिए। इस वेबसाइट की सामग्री का उपयोग किसी भी भ्रामक या आपत्तिजनक संदर्भ में नहीं किया जा सकता है। इस सामग्री को पुनः प्रस्तुत करने की अनुमति किसी भी ऐसी सामग्री तक नहीं बढ़ेगी जिसे किसी तीसरे पक्ष के कॉपीराइट के रूप में पहचाना जाता है। ऐसी सामग्री को पुनः प्रस्तुत करने के लिए प्राधिकरण संबंधित कॉपीराइट धारकों से प्राप्त किया जाना चाहिए।

यह नियम और शर्तें भारतीय विधियों के अनुसार शासित और व्याख्या की जाएंगी। इन नियमों और शर्तों के तहत उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद भारत के न्यायालयों के अनन्य क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

2. हायपर लिंकिंग नीति (खंड 5.4.4)

हडको वेबसाइट पर अन्य वेबसाइटों के लिए कई लिंक (बाहरी लिंक) हैं। यह बाहरी लिंक केवल उपयोगकर्ता की सुविधा के लिए रखे गए हैं। हडको लिंक की गई वेबसाइटों की सामग्री और विश्वसनीयता के लिए ज़िम्मेदार नहीं है और उनमें व्यक्त विचारों का समर्थन नहीं करता है। हडको के पास लिंक की गई वेबसाइटों की उपलब्धता पर कोई नियंत्रण और गारंटी नहीं है।

हडको अपने वेबपेजों को किसी अन्य वेबसाइट पर फ्रेम में लोड करने की अनुमति नहीं देता है; हडको वेबसाइट के पेजों को उपयोगकर्ता की नई खुली ब्राउज़र विंडो पर लोड होना चाहिए। हडको वेबसाइट पर उपलब्ध कुछ बाहरी लिंक निम्नलिखित हैं:

क्र.सं	बाहरी लिंक
1	https://www.pmindia.gov.in/en/
2	https://www.mha.gov.in/
3	https://mohua.gov.in/
4	https://rajbhasha.gov.in/
5	https://gem.gov.in/
6	https://www.india.gov.in/
7	https://swachhbharatmission.ddws.gov.in/
8	https://cvc.gov.in/

3. गोपनीय नीति (खंड 5.3.3)

मानक नियम के अनुसार, हडको वेबसाइट, साइट पर आने वाले उपयोगकर्ता के बारे में व्यक्तिगत जानकारी एकत्र नहीं करती है। कोई भी व्यक्ति सामान्य तौर पर व्यक्तिगत जानकारी बताए बिना साइट पर जा सकता है, जब तक कि उपयोगकर्ता ऐसी जानकारी प्रदान करने का विकल्प न चुन ले।

साइट विज़िट डेटा

हडको कभी भी व्यक्तियों और उनकी यात्राओं के बारे में जानकारी को ट्रैक या रिकॉर्ड नहीं करता है। हडको इस जानकारी को वेबसाइट पर आने वाले व्यक्तियों की पहचान के साथ जोड़ने का कोई प्रयास नहीं करता है, जब तक कि साइट को नुकसान पहुंचाने का प्रयास नहीं किया जाता है। हडको उपयोगकर्ताओं या उनकी ब्राउज़िंग गतिविधियों की पहचान नहीं करता है, सिवाय इसके कि जब कोई विधि प्रवर्तन एजेंसी सर्वर प्रदाता के लॉग का निरीक्षण करने के लिए वारंट का उपयोग कर सकती है।

कुकीज़ का उपयोग:

कुकी एक सॉफ्टवेयर कोड का अंश है जिसे कोई वेबसाइट उपयोगकर्ता के ब्राउज़र को तब भेजती है जब उपयोगकर्ता उस साइट पर जानकारी एक्सेस करता है। यह वेबसाइट कुकीज़ का उपयोग करती है लेकिन उपयोगकर्ता की जानकारी एकत्र करने के लिए नहीं।

ईमेल प्रबंधन

उपयोगकर्ता का ईमेल पता केवल तभी दर्ज किया जाता है जब उपयोगकर्ता संदेश भेजना चुनता है। इसका उपयोग केवल उसी उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए उपयोगकर्ता इसे प्रदान करता है और इसे मेलिंग सूची में नहीं जोड़ा जाएगा। उपयोगकर्ता के ईमेल पते का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए नहीं किया जाएगा जब तक कि उपयोगकर्ता द्वारा इसका इरादा न हो, और उपयोगकर्ता की सहमति के बिना इसका खुलासा नहीं किया जाएगा।

व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह

यदि उपयोगकर्ताओं से कोई अन्य व्यक्तिगत जानकारी मांगी जाती है, तो उपयोगकर्ता को सूचित किया जाएगा कि इसका उपयोग कैसे किया जाएगा। यदि किसी भी समय उपयोगकर्ता को लगता है कि इस गोपनीयता कथन में उल्लिखित सिद्धांतों का पालन नहीं किया गया है, या इन सिद्धांतों पर कोई अन्य टिप्पणी है, तो वह हमसे संपर्क करें पृष्ठ के माध्यम से वेबमास्टर को सूचित कर सकता है।

4. सामग्री योगदान, संयम और अनुमोदन नीति (सीएमएपी) (खंड 5.4.3)

हडको की वेबसाइट विभिन्न अनुभागों/विंग्स और क्षेत्रीय कार्यालयों से प्राप्त योगदान पर निर्भर करती है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि इसकी सामग्री सटीक, प्रामाणिक और अद्यतित है। प्रत्येक योगदानकर्ता इकाई प्रासंगिक जानकारी प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है, जैसे कि परियोजना अपडेट, नीतियाँ या रिपोर्ट, जबकि वेबसाइट पर एकरूपता बनाए रखने के लिए मानकीकृत प्रारूपों का पालन करना। प्रस्तुत करने से पहले, अधिकारियों को तथ्यात्मक शुद्धता, हडको की नीतियों के साथ संरेखण और प्रासंगिकता के लिए सामग्री को अच्छी तरह से सत्यापित करना चाहिए, यह सुनिश्चित करते हुए कि कोई पुराना या गलत विवरण शामिल नहीं है। यह कठोर सत्यापन प्रक्रिया योगदानकर्ताओं को उनके प्रस्तुतीकरण की गुणवत्ता के लिए उत्तरदायी बनाती है, क्योंकि कोई भी त्रुटि हडको की विश्वसनीयता को प्रभावित कर सकती है। महत्वपूर्ण जानकारी, विशेष रूप से वित्तीय या नीति-संबंधी सामग्री के लिए, विश्वसनीयता के उच्च मानक को बढ़ावा देने के लिए सहायक दस्तावेज़ों या साक्ष्य की आवश्यकता हो सकती है।

एक बार सबमिट होने के बाद, सामग्री संबंधित विभाग के संबंधित अधिकारी के नेतृत्व में एक संरचित अनुमोदन और मॉडरेशन प्रक्रिया से गुजरती है, जो हडको के दिशा-निर्देशों, उपयुक्तता और स्पष्टता के अनुपालन के लिए इसकी समीक्षा करता है। यदि संशोधन की आवश्यकता है, तो योगदानकर्ता को त्वरित सुधार के लिए फीडबैक प्रदान किया जाता है। विभागीय अनुमोदन के बाद, सामग्री को वेब सूचना प्रबंधक को भेज दिया जाता है, जो इसके प्रकाशन को समन्वित करने से पहले वेबसाइट के डिज़ाइन और कार्यक्षमता के साथ संरेखण सुनिश्चित करने के लिए अंतिम समीक्षा करता है। यह बहु-स्तरीय प्रक्रिया, जिसमें योगदानकर्ता सत्यापन, विभागीय मॉडरेशन और वेब सूचना प्रबंधक द्वारा अंतिम अनुमोदन शामिल है, हडको वेबसाइट पर एक सुसंगत, प्रोफेशनल उपस्थिति बनाए रखते हुए समय पर और सटीक अपडेट सुनिश्चित करती है, जिससे यह हितधारकों और जनता के लिए एक विश्वसनीय संसाधन बन जाता है।

5. वेब सामग्री समीक्षा नीति (सीआरपी) (खंड 5.4.3)

हडको अपनी वेबसाइट की सामग्री की समीक्षा और अद्यतन करने के लिए एक सुदृढ़ नीति बनाए रखता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि यह जनता, शेयरधारकों, सरकारी विभागों और अन्य हितधारकों सहित अपने विविध दर्शकों के लिए सटीक, प्रासंगिक और अद्यतित रहे। इस प्रक्रिया में वेब पेजों और उनकी सामग्री का नियमित परीक्षण शामिल है, जो कार्यक्षमता, सटीकता और हडको के उद्देश्यों के साथ संरेखण को सत्यापित करने के लिए व्यवस्थित जांच

के माध्यम से किया जाता है। विभिन्न अनुभागों/विंग्स और क्षेत्रीय कार्यालयों के योगदानकर्ताओं को एकरूपता सुनिश्चित करने के लिए मानकीकृत प्रारूपों का पालन करते हुए प्रामाणिक और पूरी तरह से सत्यापित सामग्री प्रदान करने का काम सौंपा गया है। प्रस्तुत करने से पहले, अधिकारी तथ्यात्मक शुद्धता, हडको की नीतियों के अनुपालन और समयबद्धता के लिए अपने योगदान की सावधानीपूर्वक समीक्षा करते हैं, विश्वसनीयता बनाए रखने के लिए आवश्यक दस्तावेजों द्वारा समर्थित होते हैं।

नवीनतम संगठनात्मक विकास, नीतियों और डेटा को दर्शाने के लिए सामग्री अपडेट की समीक्षा की जाती है और तिमाही आधार पर स्वीकृत किया जाता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि वेबसाइट एक विश्वसनीय संसाधन बनी रहे। अनुमोदन प्रक्रिया में संबंधित विभागीय अधिकारी द्वारा प्रारंभिक मॉडरेशन शामिल है, जो प्रासंगिकता, स्पष्टता और दिशानिर्देशों के पालन की जांच करता है, इसके बाद वेब सूचना प्रबंधक द्वारा अंतिम अनुमोदन और प्रकाशन किया जाता है। वेबसाइट की नियमित निगरानी की जाती है ताकि किसी भी पुरानी या गलत जानकारी की तुरंत पहचान की जा सके और उसका समाधान किया जा सके, जिससे इसकी कार्यक्षमता और उपयोगकर्ता अनुभव बना रहे। नियमित परीक्षण, तिमाही समीक्षा और निरंतर निगरानी को मिलाकर यह संरचित दृष्टिकोण सुनिश्चित करता है कि हडको की वेबसाइट अपने सभी उपयोगकर्ताओं को सुसंगत, प्रोफेशनल और भरोसेमंद जानकारी प्रदान करे।

6. कंटेंट अर्काइवल नीति (सीएपी) (खंड 5.4.3)

प्रत्येक सामग्री घटक के साथ मेटा डेटा, स्रोत और वैधता तिथि दी गई है। किसी भी परिस्थिति में, वैधता तिथि के बाद वेबसाइट पर कोई भी सामग्री प्रदर्शित नहीं की जानी चाहिए।

घोषणाओं, निविदाओं, नौकरी के विवरण जैसे कुछ घटकों के लिए, केवल लाइव सामग्री जिसकी वैधता तिथि वर्तमान तिथि के बाद है, वेबसाइट पर दिखाई जाती है। दस्तावेजों, योजनाओं, सेवाओं, प्रपत्रों, वेबसाइटों और संपर्क निर्देशिका जैसे अन्य घटकों के लिए, सामग्री समीक्षा नीति की समीक्षा के बाद तिमाही समीक्षा की जाती है।

वेबसाइट पर सामग्री तत्व की अलग-अलग प्रवेश/निकास नीति और अभिलेखीय नीति है, जैसा कि नीचे सूचीबद्ध है:

सामग्री	संग्रह में प्रवेश	संग्रह से निकास
निविदाओं	उक्त वित्तीय वर्ष के अंत में निविदा या निविदा की अंतिम तिथि, जो भी बाद में है।	5 साल बाद
करियर	प्रस्तुतीकरण तिथि के अंत में।	3 साल बाद
प्रेस विज्ञप्ति	6 महीने बाद.	एक वर्ष बाद
शेयरधारिता पैटर्न	5 साल बाद	5 वर्षों तक बनाए रखा जाएगा
वित्तीय प्रस्तुतियाँ	5 साल बाद	5 वर्षों तक बनाए रखा जाएगा
वित्तीय परिणाम	5 साल बाद	5 वर्षों तक बनाए रखा जाएगा
वार्षिक रिपोर्ट	5 साल बाद	5 वर्षों तक बनाए रखा जाएगा

7. सुरक्षा नीति (खंड 7.7.2)

- हडको वेबसाइट को फायरवॉल और आईडीएस (घुसपैठ का पता लगाने वाली प्रणाली) और उच्च उपलब्धता समाधानों के कार्यान्वयन के साथ संरक्षित क्षेत्रों में रखा गया है।
- वेबसाइट के लॉन्च से पहले, नकली प्रवेश परीक्षण आयोजित किए गए हैं। प्रक्षेपण के बाद कई बार प्रवेश परीक्षण भी किया गया है।
- हडको की वेबसाइट पर गया लेखा परीक्षित के लिए लॉन्च से पहले ही एप्लिकेशन-स्तर की सभी ज्ञात कमियों का पता लगा लिया गया है और सभी ज्ञात कमियों को दूर कर दिया गया है।
- वेबसाइट के लॉन्च से पहले साइबर सुरक्षा प्रभाग के दिशा-निर्देशों के अनुसार सर्वरों को सख्त किया गया है
- जहां तक संभव हो, हडको वेबसाइट को होस्ट करने वाले वेब सर्वर तक पहुंच को भौतिक रूप से तथा नेटवर्क के माध्यम से प्रतिबंधित किया गया है।
- वेब सर्वरों की अधिकृत भौतिक पहुंच के लिए विभिन्न स्थानों पर लॉग बनाए रखे जाते हैं।

- वेबसाइट को होस्ट करने वाले वेब-सर्वर IDS, IPS (घुसपैठ रोकथाम प्रणाली) के अंतर्गत कॉन्फ़िगर किए गए हैं और उन पर सिस्टम फ़ायरवॉल लगे हुए हैं।
- सभी विकास कार्य एक अलग विकास वातावरण में किए जाते हैं और उत्पादन सर्वर पर अद्यतन करने से पहले स्टेजिंग सर्वर पर अच्छी तरह से परीक्षण किया जाता है।
- स्टेजिंग सर्वर पर उचित रूप से परीक्षण के बाद, अनुप्रयोगों को एकल बिंदु के माध्यम से SSH और VPN का उपयोग करके प्रोडक्शन सर्वर पर अपलोड किया जाता है।
- दूरस्थ स्थानों से/द्वारा योगदान की गई सामग्री विधिवत प्रमाणित है और सीधे प्रोडक्शन सर्वर पर प्रकाशित नहीं किया जाता। योगदान की गई किसी भी सामग्री को प्रोडक्शन सर्वर पर अंतिम प्रकाशन से पहले मॉडरेशन प्रक्रिया से गुजरना होगा।
- वेब सर्वर पृष्ठों पर अंतिम अपलोड से पहले वेब पृष्ठों की समस्त सामग्री की जानबूझकर या अनजाने में दुर्भावनापूर्ण सामग्री के लिए जांच की जाती है।
- ऑपरेटिंग सिस्टम, सिस्टम तक पहुंच और एप्लिकेशन तक पहुंच से जुड़ी सभी गतिविधियों का ऑडिट और लॉग बनाए रखा जाता है और संग्रहीत किया जाता है। सभी अस्वीकृत पहुंच और सेवाओं को लॉग किया जाता है और आगे की जांच के लिए अपवाद रिपोर्ट में सूचीबद्ध किया जाता है।
- निगरानी दल में सहायता डेस्क कर्मचारी प्रतिदिन अंतराल पर वेबसाइट की निगरानी करते हैं, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वेब पेज चालू हैं, कोई अनधिकृत परिवर्तन नहीं किया गया है, तथा कोई अनधिकृत लिंक स्थापित नहीं किया गया है।
- सभी नए जारी किए गए सिस्टम सॉफ्टवेयर पैच; बग फिक्स और अपग्रेड की शीघ्रतापूर्वक और नियमित रूप से समीक्षा की जाती है और उन्हें वेब सर्वर पर स्थापित किया जाता है।
- प्रोडक्शन वेब सर्वर पर, इंटरनेट ब्राउजिंग, मेल और कोई भी अन्य डेस्कटॉप एप्लीकेशन अक्षम हैं। केवल सर्वर प्रशासन से संबंधित कार्य ही अक्षम हैं प्रदर्शन किया।
- सर्वर पासवर्ड 3 महीने के अंतराल पर बदले जाते हैं और वेबसाइट डेवलपर टीम द्वारा साझा किए जाते हैं।
- श्रीमती पूनम बी राजपाल को वेबसाइट का प्रशासक नियुक्त किया गया है और प्रत्येक वेब सर्वर्स के लिए इस नीति को लागू करने के लिए जिम्मेदार होगा। प्रशासक को भी समन्वय स्थापित करना लेखापरीक्षा सर्वर(सर्वरों) की आवश्यक ऑडिटिंग के लिए टीम गठित की गई।
- अनुप्रयोग विकास में बड़े संशोधन के बाद अनुप्रयोग-स्तरीय भेद्यता के लिए हडको वेबसाइट का पुनः ऑडिट किया गया है।
- हडको की वेबसाइट का लॉन्च से पहले ऑडिट किया गया है और सभी मानकों का अनुपालन

किया गया है। साइबर सुरक्षा समूह के नीति दस्तावेज़ में उल्लिखित बिंदुओं का पालन किया जाएगा।

- हडको की वेबसाइट पर भी गया अधीन को एक स्वचालित जोखिम प्रक्षेपण से पहले और बाद में भेद्यता पहचान सॉफ्टवेयर के माध्यम से मूल्यांकन किया गया है और सभी ज्ञात कमियों को संबोधित किया गया है।

• सूचना और प्रकटीकरण

हडको वेबसाइट किसी की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी को न बेचें, न व्यापार करें, न प्रकट करें अपनी वेबसाइट के उपयोगकर्ताओं को किसी भी अनधिकृत तीसरे पक्ष को सूचित करने की अनुमति नहीं देता है।

• डेटा गुणवत्ता और पहुँच

हडको वेबसाइट यह सुनिश्चित करने के लिए सभी संभव कदम उठाती है कि वेबसाइट पर डेटा सटीक है। की समीक्षा वेबसाइट, अगर कुछ है मिला को होना ग़लत, हडको उक्त जानकारी को यथाशीघ्र सही करने का हरसंभव प्रयास किया जाएगा। यदि यह पाया जाता है कि संपूर्ण सिस्टम में कोई त्रुटि है, तो हडको तेजी से काम करता है सही करने के लिए समस्या यह है कि वेब अनुभव जितना संभव हो सके उतना परेशानी मुक्त हो। उपयोगकर्ता खाते में कोई भी परिवर्तन वेबसाइट पर अगले कारोबारी दिन तक दिखाई नहीं देगा। हडको वेबसाइट पर मौजूद जानकारी बिना किसी पूर्व सूचना के परिवर्तन के अधीन है।

हडको वेबसाइट का उपयोग करते समय कुछ जानकारी जैसे उपयोगकर्ता आईपी पता और समय खर्च किया पर पृष्ठों मई होना एकत्र किया हुआ। यह गैर-व्यक्तिगत जानकारी है एकत्र किया हुआ को निगरानी करना हडको वेबसाइट का कोई भी अनधिकृत उपयोग या एक्सेस। हडको वेबसाइट को नुकसान पहुँचाने, जानकारी चुराने या अन्यथा नुकसान पहुँचाने का प्रयास करने वाले किसी भी व्यक्ति पर कानून की पूर्ण सीमा तक मुकदमा चलाया जाएगा।

• आवेदन सुरक्षा ऑडिट

इसमें कंटेंट मैनेजमेंट सिस्टम (CMS) का उपयोग किया जा रहा है। उपयोगकर्ताओं के अनुरोध के अनुसार गतिशील रूप से जानकारी प्रदर्शित करने के लिए हडको वेबसाइट। शीर्ष 10 OWASP

के अनुसार ज्ञात अनुप्रयोग-स्तरीय कमियों के लिए एप्लिकेशन का सुरक्षा ऑडिट किया गया है और पोर्टल के लॉन्च से पहले एप्लिकेशन सुरक्षा कमियों को संबोधित किया गया है।

वेबसाइट का समय-समय पर सर्टिफिकेट पैनल वाली एजेंसियों द्वारा ऑडिट किया जाता रहा है। यह आवधिकता प्रमाणपत्र जारी होने की तिथि से एक वर्ष या गतिशील सामग्री में किए गए अतिरिक्त परिवर्तनों में से जो भी पहले हो, होगी। आवश्यकता पर समय-समय पर जाँच की जाती है। कार्यक्षमता या अन्य किसी भी पर्यावरणीय परिवर्तन के मामले में वेब सूचना प्रबंधक को सुरक्षा प्रमाणपत्र की अनुशंसा की जाती है।

• सर्वर ऑडिट

हडको को होस्ट करने वाले अनुप्रयोग और डेटाबेस सर्वर वेबसाइट और डेटाबेस की सुरक्षा ऑडिट की गई है। सर्वर को सख्त बनाया गया है। सर्वर तक पहुँच को भौतिक रूप से और नेटवर्क के माध्यम से जहाँ तक संभव हो, प्रतिबंधित किया गया है। लॉग्स हैं प्राणी बनाए रखा के लिए अधिकृत भौतिक पहुँच को हडको। सर्वर को एप्लीकेशन फ़ायरवॉल के पीछे रखा गया है ताकि उन्हें बाहरी लोगों से छिपाया जा सके। सभी विकास कार्य अलग-अलग विकास पर किए जाते हैं पर्यावरण और कुंआ परीक्षण पर मचान सर्वर उत्पादन सर्वर पर इसे अपडेट करने से पहले। ESDS डेटा सेंटर सर्वर पर हडको वेबसाइट की सामग्री को एक ही बिंदु के माध्यम से सुरक्षित SSH और VPN का उपयोग करके अपलोड किया जाता है। वेबसाइट पर प्रकाशित करने से पहले सामग्री को पहले अनुमोदन प्राधिकरण द्वारा जांचा जाता है। वेबसाइट पर अंतिम अपलोड करने से पहले वेब पेजों की सभी सामग्री को जानबूझकर या अनजाने में दुर्भावनापूर्ण सामग्री के लिए जांचा जाता है। ऑपरेटिंग सिस्टम, सिस्टम तक पहुंच और एप्लिकेशन तक पहुंच से संबंधित सभी गतिविधियों का ऑडिट और लॉग बनाए रखा जाता है और संग्रहीत किया जाता है। सभी अस्वीकृत पहुंच और सेवाओं को लॉग किया जाता है और आगे की जांच के लिए अपवाद रिपोर्ट में सूचीबद्ध किया जाता है। सभी नए रिलीज़ किए गए सिस्टम सॉफ़्टवेयर पैच, बग फ़िक्स और अपग्रेड नियमित रूप से तैनात किए जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। एंटीवायरस को सर्वर पर तैनात किया गया है और ऑनलाइन अपडेट किया जाता है।

• डेटा सुरक्षा

हडको साइबर सुरक्षा को बहुत गंभीरता से लेता है और इसलिए सभी हितधारकों की जानकारी सुरक्षित रखने के लिए हर एहतियात बरतता है। उपयोगकर्ता की जानकारी सुरक्षित रखने के

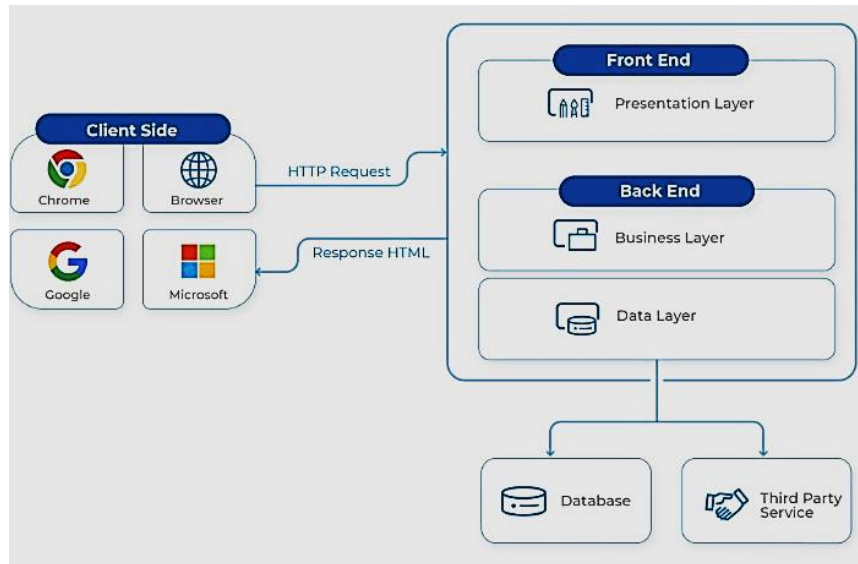
लिए हडको ने किसी भी उधारकर्ता के डेटा के नुकसान, चोरी या दुरुपयोग को रोकने के लिए कई सुरक्षा उपाय लागू किए हैं।

- **वेबसाइट एक्सेस राइट्स**

हडको वेबसाइट की एक्सेसिबिलिटी और साइबर सुरक्षा उपाय साइबर खतरों को कम करते हुए, जनता, शेयरधारकों और सरकारी विभागों सहित इसके हितधारकों की सेवा करने के लिए महत्वपूर्ण हैं। यदि केवल भारत तक सीमित है, तो वेब सूचना प्रबंधक (WIM) केवल भारतीय IP पतों से ट्रैफिक की अनुमति देने के लिए एक वेब एप्लिकेशन फ़ायरवॉल (WAF) कॉन्फ़िगर करेगा, जिससे वैश्विक साइबर खतरों, जैसे कि DDoS हमलों या चीन या रूस जैसे देशों से राज्य प्रायोजित हैकिंग के जोखिम को कम करने के लिए अंतर्राष्ट्रीय पहुंच को अवरुद्ध किया जा सकेगा। यह सेटअप, नियमित भेद्यता आकलन (VA), प्रवेश परीक्षण (PT) और CERT-In की छह घंटे की घटना रिपोर्टिंग के अनुपालन द्वारा समर्थित है, सुदृढ़ सुरक्षा सुनिश्चित करता है लेकिन बॉन्ड जारी करने जैसी अपनी वित्तीय गतिविधियों में शामिल अंतर्राष्ट्रीय निवेशकों या भागीदारों के साथ हडको की सहभागिता को सीमित कर सकता है। वैकल्पिक रूप से, यदि वेबसाइट उच्च जोखिम वाले देशों (जैसे, चीन, रूस, उत्तर कोरिया) को छोड़कर दुनिया भर में सुलभ है, तो WAF खतरे की खुफिया जानकारी के आधार पर इन देशों से IP को अवरुद्ध कर देगा, ज्ञात साइबर खतरों के खिलाफ लक्षित सुरक्षा के साथ वैश्विक पहुंच को संतुलित करेगा।

गतिशील दृष्टिकोण में, WIM सक्रिय रूप से उन देशों की पहचान कर सकता है जहाँ पहुंच आवश्यक है, जो हडको की परिचालन आवश्यकताओं (जैसे, एशिया या अफ्रीका में परियोजना भागीदारी) और हितधारकों की आवश्यकताओं (जैसे, वैश्विक निवेशक) के आधार पर है, जबकि साइबर हमलों को कम करने के लिए उच्च जोखिम वाले देशों को अवरुद्ध करता है। उभरते खतरों को दर्शाने के लिए CERT-In और वैश्विक साइबर सुरक्षा डेटा का उपयोग करके फ़ायरवॉल नियमों को नियमित रूप से अपडेट किया जाएगा, जिसमें भारतीय सरकारी वेबसाइटों (GIGW) के लिए दिशानिर्देशों के अनुसार दर-सीमिति, घुसपैठ का पता लगाने और सुरक्षित कोडिंग प्रथाओं जैसे उपायों को शामिल किया जाएगा। निरंतर निगरानी, केंद्रीकृत डैशबोर्ड और AI-आधारित एनालिटिक्स वास्तविक समय में खतरे का पता लगाने में सक्षम होंगे, भारत के साइबर सुरक्षा नियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करेंगे और अद्यतित जानकारी के लिए एक विश्वसनीय संसाधन के रूप में वेबसाइट की विश्वसनीयता बनाए रखेंगे, जिसकी हडको के उद्देश्यों के साथ संरेखित करने के लिए तिमाही समीक्षा की जाएगी।

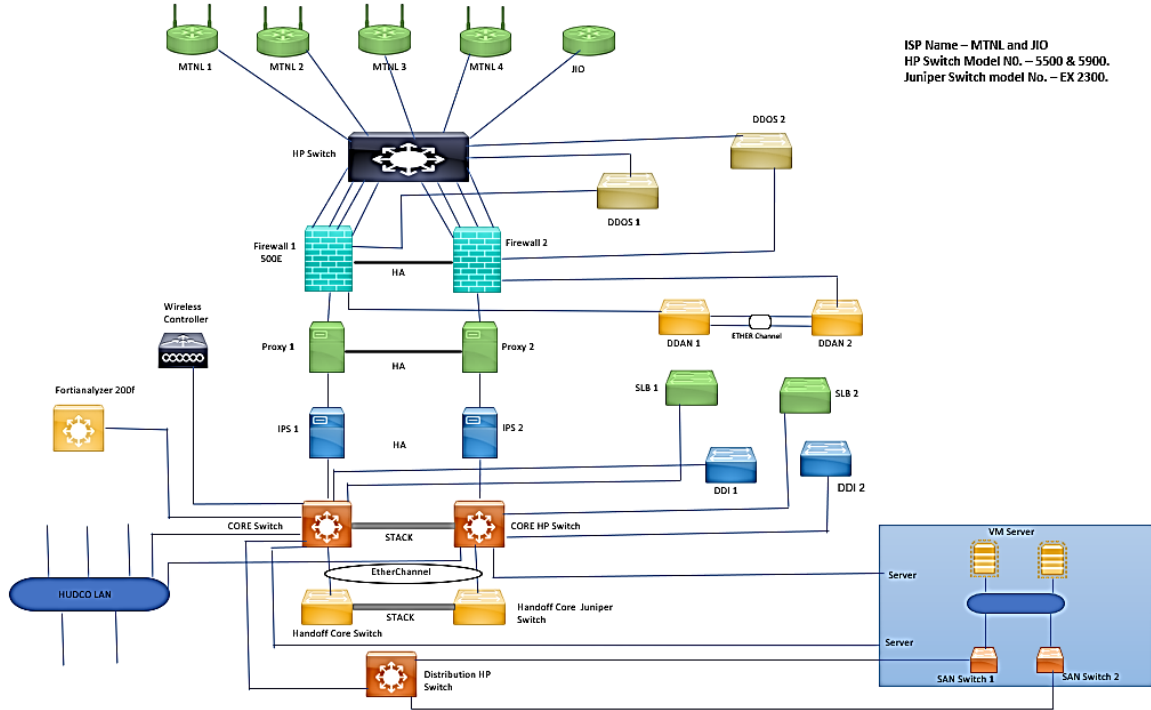
- वेबसाइट आर्किटेक्चर (ब्लॉक आरेख में)



NAT गेटवे जानकारी

हडको अपनी वेबसाइटों के लिए ES/DS क्लाउड सेवाओं का उपयोग करता है। NAT गेटवे संवेदनशील डेटा होस्ट करने वाले निजी सबनेट से आउटबाउंड ट्रैफ़िक को सुरक्षित करने के लिए एक सेटअप है। हडको के एप्लिकेशन सर्वर या डेटाबेस सीधे इंटरनेट एक्सपोज़र को रोकने के लिए निजी सबनेट में हैं। इन सर्वरों को बाहरी सेवाओं, जैसे कि थर्ड-पार्टी API, सॉफ्टवेयर अपडेट या पेमेंट गेटवे तक पहुँचने की आवश्यकता हो सकती है। सार्वजनिक सबनेट में एक NAT गेटवे निजी IP पत्तों को सार्वजनिक IP में बदल देगा, जिससे इनबाउंड एक्सेस को ब्लॉक करते हुए सुरक्षित आउटबाउंड कनेक्शन की अनुमति मिलेगी। यह सेटअप सुनिश्चित करता है कि संवेदनशील डेटा सुरक्षित रहे, क्योंकि बाहरी संस्थाएँ हडको के सर्वर से कनेक्शन शुरू नहीं कर सकती हैं। कोई भी सार्वजनिक दस्तावेज़ हडको द्वारा किसी विशिष्ट "नेट गेटवे" या NAT गेटवे के उपयोग की पुष्टि नहीं करता है।

नेटवर्क आर्किटेक्चर आरेख



8. वेबसाइट मॉनिट्रिंग प्लान (खंड 5.4.3)

हडको इस वेबसाइट और इसमें मौजूद जानकारी को सार्वजनिक सेवा के रूप में प्रदान करता है। इस प्रणाली की निगरानी उचित संचालन सुनिश्चित करने, कार्यप्रणाली को सत्यापित करने के लिए की जाती है लागू सुरक्षा सुविधाओं और तुलनीय उद्देश्यों के लिए। इस प्रणाली का उपयोग करने वाला कोई भी व्यक्ति इस तरह की निगरानी के लिए स्पष्ट रूप से सहमति देता है। वेबसाइट की समय-समय पर निगरानी की जाती है। इसके इष्टतम प्रदर्शन के लिए प्रदर्शन, कार्यक्षमता, टूटी हुई कड़ियाँ और ट्रैफिक विश्लेषण जैसे मापदंडों को सुनिश्चित किया जाता है। आगंतुकों से प्रतिक्रिया लेने के लिए फीडबैक फॉर्म के माध्यम से फीडबैक तंत्र उपलब्ध कराया गया है। फीडबैक विश्लेषण के लिए भी एक तंत्र है। यह आगंतुकों द्वारा सुझाए गए अनुसार वेबसाइट के संवर्द्धन में मदद करेगा।

C. उत्तरदायित्व और अधिकार (वेबसाइट प्रबंधन टीम):

1. वेब सूचना प्रबंधक (WIM) (खंड 5.4.1)

वेब सूचना प्रबंधक (WIM) यह सुनिश्चित करेगा कि साइट पर सामग्री का उचित प्रवाह हो और सामग्री की गुणवत्ता और उपयोगकर्ता संतुष्टि के मुद्दों का ध्यान रखा जाए। इसे प्राप्त करने के लिए, वेब सूचना प्रबंधक हडको वेबसाइट के विभिन्न अनुभागों के साथ समन्वय करता है। वेब सूचना प्रबंधक अपने द्वारा अनुरक्षित वेबसाइट के संबंध में निम्नलिखित गतिविधियाँ भी करता है:

- वेब सूचना प्रबंधक वेबसाइट पर सूचना और सेवाओं की गुणवत्ता और मात्रा के लिए समग्र रूप से जिम्मेदार होता है।
- वेब पर सामग्री के प्रबंधन से संबंधित नीतियों का निर्माण, इसके संपूर्ण जीवन चक्र के दौरान अर्थात् प्रावधान, मॉडरेशन अनुमोदन और अभिलेखीकरण।
- यह सुनिश्चित करना कि वेबसाइट पर सभी सामग्री सदैव प्रामाणिक, सटीक और अद्यतन रहे तथा अप्रचलित जानकारी या सेवाएं हटा दी जाएं।
- बदलना और समय-समय मान्य लिंक को संबंधित जानकारी।
- वेबसाइट का प्रमुख स्थान पर प्रवेश सुनिश्चित करना सभी में रैंक प्रमुख खोज इंजनों पर इसकी निगरानी की जाती है, ताकि साइट की दृश्यता बढ़ सके और उपयोगकर्ताओं को इसके पते के बारे में जानकारी मिल सके।
- आगंतुकों से प्राप्त फीडबैक मेल का उत्तर स्वयं या इस प्रयोजन के लिए अपने द्वारा नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से देना।
- वेब सूचना प्रबंधक का पूरा संपर्क विवरण हडको वेबसाइट पर प्रदर्शित किया गया है। आगंतुक किसी भी प्रश्न या आवश्यकता के कार्यों में उनसे संपर्क कर सकते हैं।
- डब्ल्यूआईएम (WIM) का संपर्क विवरण इस प्रकार है:

पूनम बी राजपाल, सीनियर मैनेजर (आईटी),
हडको भवन, आईटी विंग, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली -
110003
संपर्क नंबर 011-24649610
ईमेल: pb@hudco.org

हडको वेबसाइट विकास और प्रबंधन के लिए, तकनीकी प्रबंधक के अधीन एक टीम स्थापित की गई है, जिसके पास HTML संलेखन, प्रोग्रामिंग में प्रोफेशनल कौशल है। डिजाइन, सामग्री तैयार करना आदि, जो वेब सूचना प्रबंधक की समग्र देखरेख में काम करता है / तकनीकी प्रबंधक/वेबसाइट टीम के पास निम्नलिखित ज्ञान क्षेत्रों में अनुभव और कौशल है: -

- वेबसाइट तकनीकी
- वेबसाइट परीक्षण
- यूसेबिलिटी
- ई- एक्सेसिबिलिटी
- प्रदर्शन
- सुरक्षा
- डीएआरपीजी दिशा-निर्देश
- सामग्री प्रबंध प्रणाली

संपर्क विवरण का तकनीकी प्रबंधक है जैसा इस प्रकार है:

अभिषेक शर्मा, वेबसाइट डेवलपर, कॉर्पोरेट इन्फोटेक (पी) लिमिटेड
हडको भवन, आईटी विंग, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली -
110003
संपर्क नंबर 011-24648193
ईमेल: abhishek.sharma91@cipl.org.in

D. निगरानी योजनाएँ:

1. आकस्मिकता योजना में आयोजन का विकरण / प्राकृतिक आपदा (खंड 5.3.3)

1.1 आकस्मिकता योजना में आयोजन का विकरण

A.1.1. डिफेसमेंट सुरक्षा नीति

- कमियों और प्रदर्शन हेतु हडको वेबसाइट का सुरक्षा ऑडिट किया जाता है।
- वेबसाइट पर किसी भी अनुप्रयोग-स्तरीय संशोधन का तात्पर्य वेबसाइट के पुनः-ऑडिट से है।

- सभी सर्वरों के कॉन्फिगरेशन और लॉग की समय पर निगरानी की जाती है।
- केवल सिस्टम प्रशासक उपयोगकर्ताओं को ही प्रशासन और कॉन्फिगरेशन कार्यों के लिए सर्वर तक पहुंच की अनुमति है।
- सभी सर्वर लॉक और नेट से सुरक्षित हैं।
- सामग्री को VPN का उपयोग करके सुरक्षित FTP के माध्यम से अद्यतन किया जाता है।

A.1.2. हडको वेबसाइट के डिफेसमेंट की मॉनिटरिंग

हडको वेबसाइट के डिफेसमेंट की मॉनिटरिंग के दो तरीके हैं।

- सुरक्षा संचालन केंद्र (एसओसी), हडको डेटा सेंटर और वेबसाइट होस्टिंग साइट (ईएसडीएस) पर हेल्प डेस्क टीम लॉग फाइलों का विश्लेषण करके हडको वेबसाइट की लगातार निगरानी कर रही है। वे संभावित डिफेसमेंट या हडको में वेबसाइट में अवांछित परिवर्तन के लिए नियमित अंतराल पर वेबसाइटों की निगरानी भी कर रहे हैं।
- विकास टीम भी नियमित रूप से वेबसाइट की निगरानी करती है। किसी भी संभावित घटना के मामले में, जो भी इसे सबसे पहले नोटिस करता है, उसे तकनीकी प्रबंधक और वेब सूचना प्रबंधक को फोन के साथ-साथ ईमेल के माध्यम से सूचित करना चाहिए।

A.1.3. डिफेसमेंट के बाद होने वाली कार्रवाई

जैसे ही तकनीकी प्रबंधक और/या वेब सूचना प्रबंधक को वेबसाइट के डिफेसमेंट के बारे में सूचना प्राप्त होगी, निम्नलिखित कदम उठाए जाएंगे:

- डिफेसमेंट की डिग्री के अनुसार वेबसाइट का बंद होना/आंशिक रूप से बंद होना ।
- का विश्लेषण लॉग फ़ाइलों की जाँच करना तथा सेवा के डिफेसमेंट एवं अवरोधन के स्रोत का निवारण करना।
- विकरण के प्रकार का विश्लेषण और फिक्सिंग।
- डेटा खो जाने की स्थिति में, बैकअप से वेबसाइट डेटा को पुनर्स्थापित करना या लंबे समय तक डाउन रहने की स्थिति में DR साइट से वेबसाइट को शुरू करना।

- विश्लेषण के लिए सुरक्षा प्रभाग को लॉग फ़ाइलें देना।
- सुरक्षा अनुशंसाओं के आधार पर सभी कमियों को ठीक करना और आवेदनों का पुनः लेखा परीक्षण।
- बैकअप से प्रभावित/करप्टिड सामग्री को पुनर्स्थापित करना और साइट को पुनर्स्थापित करना।

A.1.4. डिफेसमेंट की किसी भी स्थिति में संपर्क विवरण

क्र.सं.	नाम	पद का नाम	ई-मेल	संपर्क नंबर।	संगठन
1	रूपेश शा	ईडी (आईटी)	rupesh@hudco.org	9810713788	हडको
2.	सतपाल सिंह	डीजीएम (आईटी)	ssatpal@hudco.org	9810079988	हडको
3.	पूनम बी राजपाल	एसएम(आईटी)	pb@hudco.org	9810661642	हडको
4.	अभिषेक शर्मा	डब्ल्यूडी	abhishek.sharma91@cipl.org.in	9873477663	सीआईपीएल

A.1.5. हडको वेबसाइट की डिफेसमेंट के बाद उसे पुनःस्थापित करने का समय

हडको वेबसाइट की बहाली में लगने वाला समय डिफेसमेंट की मात्रा और डिफेसमेंट से प्रभावित सेवाओं पर निर्भर करता है।

1.2 डेटा भ्रष्टाचार

हडको डेटा सेंटर में वेबसाइट डेटा का नियमित बैक-अप लिया जा रहा है। नागरिकों को सूचना की तीव्र गति से उपलब्धता और निर्बाध उपलब्धता को ध्यान में रखते हुए किसी भी डेटा भ्रष्टाचार की संभावना।

1.3 हार्डवेयर /सॉफ्टवेयर क्रैश

यद्यपि ऐसी घटना दुर्लभ है, फिर भी यदि जिस सर्वर पर वेबसाइट बनाई जा रही है, की मेजबानी क्रैश देय को कुछ अप्रत्याशित कारण, वेब होस्टिंग सेवा प्रदाता ESDS के पास

वेबसाइट को पुनर्स्थापित करने के लिए पर्याप्त अतिरिक्त इंफ्रास्ट्रक्चर उपलब्ध है 'जितनी जल्दी हो सके'। आम तौर पर, किसी अन्य सर्वर से वेबसाइट शुरू करने में लगभग 24 घंटे लगेंगे।

1.4 प्राकृतिक आपदाएँ:

ऐसी परिस्थितियाँ हो सकती हैं कि किसी प्राकृतिक आपदा (किसी व्यक्ति के नियंत्रण से परे कारणों से) के कारण, पूरा ESDS डेटा सेंटर नष्ट हो जाए या उसका अस्तित्व समाप्त हो जाए, जहाँ HUDCO की वेबसाइट होस्ट की जा रही है। ऐसी स्थिति में, HUDCO के प्रभारी यह निर्देश देंगे कि HUDCO की वेबसाइट को DR साइट से शुरू किया जाए। प्राकृतिक आपदाएँ (DR): DR साइट पर स्टोरेज आधारित प्रतिकृति होती है।

2. वेबसाइट निगरानी योजना

2.1 उत्तरदायी व्यक्ति

हडको की वेबसाइट निगरानी के लिए निम्नलिखित गुणवत्ता प्रबंधक उत्तरदायी हैं:

पूनम बी राजपाल, सीनियर मैनेजर (आईटी),
हडको भवन, आईटी विंग, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली -
110003
संपर्क नंबर 011-24649610
ईमेल: pb@hudco.org

2.2 आवृत्ति का मॉनिटरिंग

हडको वेबसाइट की नियमित निगरानी मैनुअल तरीकों के साथ-साथ वेब एनालाइजर टूल के माध्यम से की जाती है। यह पासवर्ड से सुरक्षित है और वेबसाइट एडमिनिस्ट्रेटर द्वारा एक्सेस किया जाता है। निगरानी किए गए डेटा का विश्लेषण हडको एसओसी टीम द्वारा मासिक रूप से किया जाता है और रिपोर्ट संकलित की जाती है। संकलित रिपोर्ट मासिक आधार पर और आवश्यकता पड़ने पर गुणवत्ता प्रबंधकों को उपलब्ध कराई जाएगी।

2.3 मॉनिटर्ड पैरामीटर

यद्यपि हडको वेबसाइट के लगभग हर पहलू पर रिपोर्ट प्राप्त की जा सकती है, नियमित विश्लेषण के लिए, गुणवत्ता प्रबंधक निम्नलिखित रिपोर्टों का विश्लेषण और निर्माण करने के लिए जिम्मेदार है;

- **विसिटर्स डैशबोर्ड:** यह रिपोर्ट पोर्टल पर आने वाले विसिटर्स के पैटर्न का अवलोकन प्रस्तुत करती है।
- **उपयोग पैटर्न:** विसिटर्स का भौगोलिक स्थान अर्थात किस शहर और देश से विसिटर्स वेबसाइट पर आ रहे हैं
- **दिन के घंटे के हिसाब से हिट:** यह रिपोर्ट रिपोर्ट अवधि के लिए दिन के सबसे ज़्यादा और सबसे कम सक्रिय घंटे दिखाती है। अगर रिपोर्ट अवधि में कई दिन हैं, तो प्रस्तुत मूल्य उस अवधि के दौरान सभी दिनों के लिए सभी हिट का योग है।
- **संदर्भित साइटें:** यह रिपोर्ट उन डोमेन नामों और आईपी पत्तों की पहचान करती है जो विसिटर्स को पोर्टल पर भेजते हैं।
- **खोज वाक्यांश:** यह रिपोर्ट उन वाक्यांशों की पहचान करती है जो साइट पर सबसे अधिक विसिटर्स को ले गए और प्रत्येक वाक्यांश के लिए, किस खोज इंजन ने विसिटर्स को साइट पर लाया।
- **शीर्ष पृष्ठ:** पोर्टल और वेबसाइट पर सबसे लोकप्रिय वेब पेजों की सूची प्रत्येक के लिए यात्राओं की संख्या.
- **प्रवेश पृष्ठ:** यह रिपोर्ट सभी विज़िट में देखे गए पहले या "प्रवेश" पृष्ठों को दिखाती है। प्रत्येक विज़िट में एक और केवल एक प्रवेश पृष्ठ होता है। विज़िटर का प्रवेश पृष्ठ "होम पेज" हो सकता है या नहीं भी हो सकता है। विज़िटर का प्रवेश पृष्ठ इस बात पर निर्भर करता है कि विज़िटर वेबसाइट पर कैसे पहुंचा।
- **ब्राउज़र:** वेबसाइट पर अधिकांश विसिटर्स के बीच ब्राउज़र्स कॉमन है।
- **प्लेटफार्म:** हडको वेबसाइट तक पहुंचने के लिए विज़िटर्स द्वारा अधिकतर उपयोग किए जाने वाले ऑपरेटिंग सिस्टम।

हडको वेबसाइट की गुणवत्ता संबंधी समस्याओं जैसे वर्तनी संबंधी त्रुटियों और टूटे हुए लिंक की भी निगरानी की जाती है। वर्तनी की जाँच साप्ताहिक आधार पर की जाती है और टूटे हुए लिंक

की निगरानी प्रतिदिन की जाती है।

2.4 मॉनिटर्ड पैरामीटर की उपयोगिता

- आगंतुक पैटर्न और उपयोग पैटर्न रिपोर्ट उपयोगकर्ताओं की जनसांख्यिकी प्रस्तुत करती है और नई वेबसाइट में जोड़े जाने वाले वैयक्तिकरण सुविधाओं के लिए फीडबैक प्रदान करने में सहायक होगी।
- सर्च फ्रेज रिपोर्ट का उपयोग यह जानने के लिए किया जाता है कि वेबसाइट को खोजने के लिए कौन से कीवर्ड का उपयोग किया जा रहा है। फिर पेज को इन कीवर्ड के लिए अनुकूलित किया जाता है।
- शीर्ष पृष्ठ सबसे अधिक देखे जाने वाले पृष्ठ हैं और प्रवेश पृष्ठ वेबसाइट के अन्य पृष्ठ हैं। होमपेज कहाँ से उपयोगकर्ता होमपेज में प्रवेश करता है। खोज वाक्यांश रिपोर्ट के आधार पर, इन पृष्ठों को पहले अनुकूलित किया जाता है खोज इंजन।
- ब्राउज़र और प्लेटफॉर्म रिपोर्ट का उपयोग वेबसाइट को सबसे अधिक उपयोग किए जाने वाले ब्राउज़रों के लिए अनुकूलित करने के लिए किया जाता है।
- दिन के घंटे के अनुसार हिट रिपोर्ट का उपयोग दिन के उस समय को जानने के लिए किया जाता है जब सर्वर पर अधिकतम हिट होते हैं। यह सुनिश्चित किया जाता है कि सर्वर इन समयों में बेहतर तरीके से काम करें।
- संदर्भित साइटों की रिपोर्ट का उपयोग उन साइटों के साथ लिंक एक्सचेंज के लिए किया जाता है जो वेबसाइट पर अधिकतम आगंतुकों को भेजना।
- वर्तनी संबंधी त्रुटियों की सूचना मिलते ही उन्हें सुधार दिया जाता है
- ब्रोकन लिंक की रिपोर्ट को स्कैन किया जाता है और यथाशीघ्र सुधार किया जाता है।

E. संगठन संरचना

हडको वेबसाइट विकास और प्रबंधन टीम की निम्नलिखित संरचना है:

क्र. सं.	भूमिका	उत्तरदायित्व
1	वेबसाइट डेवलपर	अभिषेक शर्मा, वेबसाइट डेवलपर, कॉर्पोरेट इन्फोटेक (पी)

		लिमिटेड फ़ोन: 011-24648193 abhishek.sharma91@cipl.org.in
2	आईटी सेवा प्रदाता	टेक्सस एलएलपी डी-57, ग्राउंड फ्लोर, छतरपुर एन्क्लेव, 100 फीट रोड, छतरपुर, नई दिल्ली - 110074
3	सामग्री प्रबंध	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@hudco.org
4	डेटा सेंटर/होस्टिंग संगठन	जितेन्द्र विश्वकर्मा, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टीम, ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड, फ़ोन नं.-7249585813 jitendra.vishwakarma@esds.co.in
5	उपयोगकर्ताओं	सभी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, अन्य हितधारक और सभी सार्वजनिक
6	आवेदन डेवलपर	पूनम बी राजपाल, वरिष्ठ प्रबंधक (आईटी) आईटी विंग, फ़ोन: 011-24649610 ईमेल: pb@hudco.org

F. अनुपालन स्टेटमेंट

1. भारत सरकार की वेबसाइटों के लिए दिशानिर्देश

- मैं यह घोषणा करता हूँ कि हमारी वेबसाइट भारत सरकार की वेबसाइटों के लिए दिशानिर्देशों का पूर्णतः अनुपालन करती है।
- मैं यह घोषणा करता हूँ कि हमारी वेबसाइट भारत सरकार की वेबसाइटों के लिए एनआईसी दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है।

वेबसाइट सूचना प्रबंधक द्वारा हस्ताक्षरित

2. सुरक्षा ऑडिट रिपोर्ट

हमारी वेबसाइट का सुरक्षा ऑडिट URL <https://www.hudco.org.in> पर मेसर्स ईएसडीएस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशन लिमिटेड द्वारा होस्ट किए गए और मेसर्स कॉर्पोरेट इन्फोटेक (पी) लिमिटेड द्वारा प्रबंधित इस परियोजना का लेखा-जोखा मेसर्स एलाइड बोस्टन कंसल्टेंट्स इंडिया (पी) लिमिटेड द्वारा किया गया है। इसमें कोई बड़ी गैर-अनुरूपता नहीं पाई गई। लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र और रिपोर्ट अनुलग्नक-II और III में है।

G. मिसलेनियस

1. वेबसाइट गुणवत्ता नियमावली को अद्यतन करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति

वेबसाइट सूचना प्रबंधक वेबसाइट गुणवत्ता मैनुअल को अद्यतन करने के लिए जिम्मेदार है

2. वेबसाइट सूचना प्रबंधक द्वारा घोषणा

एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि हडको वेबसाइट (<https://www.hudco.org.in>) को समय-समय पर अनुपालन के अनुसार अद्यतन किया जाता है ।

वेबसाइट सूचना प्रबंधक

भारतीय सरकारी वेबसाइटों (GIGW) 3.0 के लिए दिशानिर्देशों हेतु अनुपालन मैट्रिक्स

क्र.सं.	गुणवत्ता दिशानिर्देश	अवलोकन	टिप्पणी
1	विभाग का सरकार से जुड़ाव उचित अनुपात और रंग में प्रतीक/लोगो का उपयोग करके प्रदर्शित किया जाता है , जिसे वेबसाइट/ऐप के होमपेज/होम स्क्रीन पर प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाता है। दिशानिर्देशों में परिभाषित अनुसार एक वेब सूचना प्रबंधक को नामित किया गया है।		
2	स्वामित्व संबंधी जानकारी होमपेज/होम स्क्रीन पर तथा वेबसाइट/ऐप के सभी महत्वपूर्ण प्रवेश पृष्ठों/स्क्रीनों पर प्रदर्शित की जाती है तथा प्रत्येक अनुवर्ती पृष्ठ/स्क्रीन स्वामित्व, नेविगेशन और सामग्री के संदर्भ के संदर्भ में एक स्वतंत्र इकाई होती है।		
3	विभाग के स्वामित्व से बाहर के सभी दस्तावेजों का स्रोत, जिनका आंशिक या पूर्ण रूप से पुनरुत्पादन किया गया है, उल्लेख किया गया है।		
4	कॉपीराइट द्वारा संरक्षित किसी भी सामग्री को प्रकाशित करने के लिए उचित अनुमति प्राप्त कर ली गई है।		
5	वेबसाइट का मुखपृष्ठ/होम स्क्रीन अंतिम अद्यतन/समीक्षा की तारीख प्रदर्शित करता है।		
6	सभी डाउनलोड योग्य सामग्री के लिए शीर्षक, आकार, प्रारूप और उपयोग निर्देश		

	सहित पूरी जानकारी प्रदान की गई है।		
7	कथन: प्रत्येक परिपत्र, अधिसूचना, दस्तावेज, प्रपत्र, योजना, सेवा और भर्ती नोटिस के संबंध में, निम्नलिखित को वेबसाइट पर स्पष्ट रूप से सूचीबद्ध किया जाना चाहिए: क. पूर्ण टाइटल ख. भाषा (यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य हो) ग. आवेदन करने का उद्देश्य/प्रक्रिया (जैसा लागू हो) घ. वैधता (यदि लागू हो)		
8	अभिलेखीय नीति के अनुसार सभी पुरानी घोषणाएं, निविदाएं, भर्ती सूचनाएं, समाचार और प्रेस विज्ञप्तियां वेबसाइट से हटा दी जाती हैं और/या अभिलेखागार में रख दी जाती हैं।		
9	नागरिकों और अन्य हितधारकों के लिए उपयोगी सरकारी संगठन के बारे में सभी जानकारी 'हमारे बारे में' अनुभाग में मौजूद है और जानकारी को अद्यतन रखने के लिए एक तंत्र मौजूद है।		
10	वेबसाइट पर एक 'हमसे संपर्क करें' पेज है, जिसमें सरकारी संगठन के महत्वपूर्ण पदाधिकारियों का पूरा संपर्क विवरण उपलब्ध है और इसे होमपेज/होम स्क्रीन तथा वेबसाइट/ऐप पर सभी प्रासंगिक स्थानों से लिंक किया गया है।		
11	फीडबैक ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से एकत्र किया जाता है और वेबसाइट के		

	माध्यम से प्राप्त फीडबैक/प्रश्नों का समय पर जवाब सुनिश्चित करने के लिए एक तंत्र मौजूद है।		
12	वेबसाइट होम पेज से 'राष्ट्रीय पोर्टल' के लिए एक प्रमुख लिंक प्रदान करती है तथा राष्ट्रीय पोर्टल से संबंधित बाद के पृष्ठ नई ब्राउज़र विंडो में लोड होते हैं।		
13	वेबसाइट का परीक्षण कई ब्राउज़रों पर किया गया है। हिंदी/क्षेत्रीय भाषा के फ़ॉन्ट्स का परीक्षण लोकप्रिय ब्राउज़रों पर किसी भी असंगति (लेआउट की कमी) के लिए किया गया है।		
14	वेबसाइट पर एक सहायता अनुभाग उपलब्ध है जो वेबसाइट के सभी पृष्ठों से जुड़ा हुआ है।		
15	वेबसाइट लेआउट/शैलियों को नियंत्रित करने के लिए कैस्केडिंग स्टाइल शीट्स (सीएसएस) का उपयोग करती है और यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी डिज़ाइन सुविधाओं को शामिल करती है कि इंटरफ़ेस विभिन्न स्क्रीन आकारों पर अच्छी तरह से प्रदर्शित हो।		
16	वेबसाइट तब भी पठनीय रहती है जब स्टाइलशीट बंद हो या लोड न हो।		
17	उचित पृष्ठ शीर्षक और भाषा विशेषता के साथ-साथ पृष्ठ के लिए मेटाडेटा जैसे कीवर्ड और विवरण को उचित रूप से शामिल किया गया है।		
18	दिशानिर्देशों में निर्धारित न्यूनतम सामग्री होमपेज/होम स्क्रीन तथा उसके बाद के सभी पृष्ठों/स्क्रीन पर मौजूद है।		

19	डेटा तालिकाएं आवश्यक टैग/मार्कअप के साथ प्रदान की गई हैं।		
20	वेब पेज की सामग्री A4 आकार के कागज़ पर सही ढंग से प्रिंट होती है।		
21	वेबसाइट nic.in या gov.in डोमेन में है। शैक्षिक संस्थान और शोध एवं शैक्षणिक संस्थान, जो 'gov.in' के अंतर्गत पंजीकरण के लिए पात्र हैं, वे 'edu.in', 'res.in' या 'ac.in' डोमेन का उपयोग कर सकते हैं।		
22	प्रमुख सरकारी प्लेटफॉर्मों (भारत पोर्टल, डिजीलॉकर, आधार, सिंगल-साइन-ऑन, माईगव, डेटा प्लेटफॉर्म, माईस्कीम) और सरकारी संगठन की इसी तरह की वेबसाइटों के साथ एपीआई एकीकरण सक्षम किया जाना चाहिए।		
23	सरकारी संगठन को अपनी सभी वेबसाइटों/ऐप्स पर एक समान उपयोगकर्ता अनुभव और दृश्य पहचान सुनिश्चित करनी होगी।		
24	वेबसाइटों/ऐप्स को लोकप्रिय सोशल मीडिया के साथ एकीकरण प्रदान करना होगा।		
25	भाषा वर्तनी और व्याकरण संबंधी त्रुटियों से मुक्त है।		

क्र.सं.	जीवनचक्र प्रबंधन दिशानिर्देश	अवलोकन	टिप्पणी
1	सरकारी संगठन ने दिशानिर्देशों में परिभाषित अनुसार एक WIM (वेब सूचना प्रबंधक) को नामित किया है।		
2	यह सुनिश्चित किया गया है कि सरकारी संगठन की सभी स्टेशनरी के साथ-साथ		

	संबंधित सरकारी संगठन द्वारा जारी विज्ञापनों/सार्वजनिक संदेशों में वेबसाइट का यूआरएल प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाए।		
3	वेबसाइट पर WIM द्वारा अनुमोदित निम्नलिखित स्पष्ट रूप से परिभाषित नीतियां और योजनाएं हैं। a) कॉपीराइट नीति b) सामग्री योगदान, मॉडरेशन और अनुमोदन (CMAP) नीति c) सामग्री संग्रह (CAP) नीति d) सामग्री समीक्षा (सीआरपी) नीति e) हाइपर लिंकिंग नीति f) गोपनीयता नीति g) नियम एवं शर्तें h) वेबसाइट मॉनिट्रिंग प्लान i) आकस्मिक प्रबंधन योजना j) सुरक्षा नीति		
4	हाइपरलिंक की गई सामग्री की सटीकता की जांच करने के लिए यह तंत्र मौजूद है और जब कोई लिंक किसी गैर-सरकारी वेबसाइट पर ले जाता है तो स्पष्ट संकेत दिए जाते हैं।		
5	सामग्री मॉडरेशन और अनुमोदन नीति के माध्यम से यह सुनिश्चित किया जाता है कि वेबसाइट की सामग्री आपत्तिजनक/भेदभावपूर्ण भाषा से मुक्त हो।		
6	एकाधिक भाषाओं में दस्तावेज़/पृष्ठ एक साथ अद्यतन किए जाते हैं।		

7	यह सुनिश्चित करने के लिए मकैनैज्म मौजूद है कि कोई 'ब्रोकन लिंक' (आंतरिक और बाह्य दोनों) या 'पृष्ठ नहीं मिला' त्रुटियां न हों।		
8	'निर्माणाधीन' पृष्ठों के लिए कोई लिंक नहीं हैं।		
9	दस्तावेज़ HTML या अन्य सुलभ प्रारूपों में उपलब्ध कराए जाते हैं।		
10	वेबसाइट द्विभाषी है, जिसमें एक प्रमुख भाषा चयन लिंक है तथा यूनिकोड वर्णों का उपयोग किया गया है।		

क्र.सं.	एक्सेसिबिलिटी संबंधी दिशा-निर्देश	अवलोकन	टिप्पणी
1	उपयोगकर्ता के समक्ष प्रस्तुत की जाने वाली सभी गैर-पाठ्य सामग्री का एक पाठ्य विकल्प होता है जो समतुल्य उद्देश्य को पूरा करता है, सिवाय नीचे सूचीबद्ध स्थितियों के।		
2	पूर्व-रिकॉर्ड किए गए केवल-ऑडियो और पूर्व-रिकॉर्ड किए गए केवल-वीडियो मीडिया के लिए, निम्नलिखित सत्य हैं, सिवाय तब जब ऑडियो या वीडियो पाठ के लिए एक मीडिया विकल्प हो और उसे स्पष्ट रूप से लेबल किया गया हो: a) केवल प्री-रिकॉर्डेड ऑडियो: समय-आधारित मीडिया के लिए एक विकल्प प्रदान किया गया है जो प्री - रिकॉर्डेड ऑडियो-ओनली सामग्री के लिए समतुल्य जानकारी प्रस्तुत करता है।		

	b) केवल प्री-रिकॉर्डेड वीडियो-: या तो समय-आधारित मीडिया के लिए एक विकल्प या एक ऑडियो ट्रैक प्रदान किया जाता है जो प्री -रिकॉर्डेड वीडियो-केवल सामग्री के लिए समतुल्य जानकारी प्रस्तुत करता है।		
3	सिंक्रनाइज़ मीडिया में सभी प्री-रिकॉर्ड की गई ऑडियो सामग्री के लिए कैप्शन प्रदान किए जाते हैं, सिवाय तब जब मीडिया पाठ के लिए एक वैकल्पिक मीडिया हो और उस पर स्पष्ट रूप से लेबल लगा हो।		
4	सिंक्रनाइज़ मीडिया के लिए समय-आधारित मीडिया या प्री-रिकॉर्ड की गई वीडियो सामग्री का ऑडियो विवरण प्रदान किया जाता है, सिवाय इसके कि जब मीडिया पाठ के लिए एक मीडिया विकल्प हो और उस पर स्पष्ट रूप से लेबल लगा हो।		
5	सिंक्रनाइज़ मीडिया में सभी लाइव ऑडियो सामग्री के लिए कैप्शन प्रदान किए जाते हैं।		
6	सिंक्रनाइज़ मीडिया में सभी प्री-रिकॉर्ड की गई वीडियो सामग्री के लिए ऑडियो विवरण प्रदान किया जाता है।		
7	प्रस्तुति के माध्यम से दी गई जानकारी, संरचना और संबंध प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किए जा सकते हैं या पाठ के रूप में उपलब्ध हो सकते हैं।		
8	जब सामग्री को प्रस्तुत करने का क्रम उसके अर्थ को प्रभावित करता है, तो सही पठन क्रम को प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किया		

	जा सकता है।		
9	रंग , आकार, दृश्य स्थान, अभिविन्यास या ध्वनि जैसे घटकों की संवेदी विशेषताओं पर निर्भर नहीं होते हैं ।		
10	सामग्री अपने दृश्य और संचालन को एकल प्रदर्शन अभिविन्यास, जैसे पोर्ट्रेट या लैंडस्केप, तक सीमित नहीं करती है, जब तक कि विशिष्ट प्रदर्शन अभिविन्यास आवश्यक न हो।		
11	उपयोगकर्ता के बारे में जानकारी एकत्रित करने वाले प्रत्येक इनपुट फ़ील्ड का उद्देश्य प्रोग्रामेटिक रूप से तब निर्धारित किया जा सकता है जब: a. इनपुट फ़ील्ड उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटकों के लिए इनपुट उद्देश्यों अनुभाग में पहचाने गए उद्देश्य को पूरा करता है; और ख. सामग्री को फॉर्म इनपुट डेटा के लिए अपेक्षित अर्थ की पहचान करने के लिए प्रौद्योगिकियों का उपयोग करके कार्यान्वित किया जाता है।		
12	रंग का उपयोग सूचना देने, किसी क्रिया का संकेत देने, प्रतिक्रिया को प्रेरित करने, या किसी दृश्य तत्व को अलग करने के एकमात्र दृश्य साधन के रूप में नहीं किया जाता है।		
13	यदि वेब पेज पर कोई ऑडियो 3 सेकंड से अधिक समय तक स्वचालित रूप से चलता है, तो या तो ऑडियो को रोकने या बंद करने के लिए एक मकैनैनिज्म उपलब्ध है, या समग्र सिस्टम वॉल्यूम स्तर से स्वतंत्र रूप से ऑडियो वॉल्यूम को नियंत्रित करने		

	के लिए एक मकैनैज्म उपलब्ध है।		
14	पाठ और पाठ की छवियों की दृश्य प्रस्तुति का कंट्रास्ट अनुपात कम से कम 4.5:1 होना चाहिए, सिवाय निम्नलिखित के: a) बड़ा टेक्स्ट: (18 पॉइंट या 14 पॉइंट बोल्ड) बड़े पैमाने के टेक्स्ट और बड़े पैमाने के टेक्स्ट की छवियों का कंट्रास्ट अनुपात कम से कम 3:1 होता है। b) आकस्मिक: टेक्स्ट या टेक्स्ट की छवियां जो निष्क्रिय उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटक का हिस्सा हैं, जो शुद्ध सजावट हैं, जो किसी को दिखाई नहीं देती हैं, या जो किसी ऐसे चित्र का हिस्सा हैं जिसमें महत्वपूर्ण अन्य दृश्य सामग्री शामिल है, उनके लिए कोई कंट्रास्ट आवश्यकता नहीं है। c) लोगोटाइप: वह टेक्स्ट जो किसी लोगो या ब्रांड नाम का हिस्सा है, उसके लिए कंट्रास्ट की कोई आवश्यकता नहीं होती।		
15	पाठ के कैप्शन और चित्रों को छोड़कर, सहायक प्रौद्योगिकी के बिना, पाठ का आकार, विषय-वस्तु या कार्यक्षमता की हानि के बिना 200 प्रतिशत तक बदला जा सकता है।		
16	यदि प्रयुक्त प्रौद्योगिकियां दृश्य प्रस्तुति प्राप्त कर सकती हैं, तो सूचना संप्रेषित करने के लिए पाठ का उपयोग किया जाता है, न कि पाठ की छवियों का, सिवाय निम्नलिखित के:		

	a) अनुकूलन योग्य: टेक्स्ट की छवि को उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं के अनुसार अनुकूलित किया जा सकता है। b) आवश्यक: टेक्स्ट की एक विशेष प्रस्तुति, दी जाने वाली जानकारी के लिए आवश्यक है।		
	a) सामग्री को सूचना या कार्यक्षमता की हानि के बिना, तथा दो आयामों में स्कॉल करने की आवश्यकता के बिना प्रस्तुत किया जा सकता है: b) 320 सीएसएस पिक्सल के बराबर चौड़ाई पर लंबवत स्कॉलिंग सामग्री; c) 256 सीएसएस पिक्सल के बराबर ऊंचाई पर क्षैतिज स्कॉलिंग सामग्री; d) सामग्री के उन भागों को छोड़कर जिनके उपयोग या अर्थ के लिए द्वि-आयामी लेआउट की आवश्यकता होती है।		
18	निम्नलिखित की दृश्य प्रस्तुति में आसन्न रंग (रंगों) के प्रति कम से कम 3:1 का कंट्रास्ट अनुपात है: a) उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटक: उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटकों और स्थितियों की पहचान करने के लिए दृश्य जानकारी की आवश्यकता होती है, निष्क्रिय घटकों को छोड़कर या जहां घटक की उपस्थिति उपयोगकर्ता एजेंट द्वारा निर्धारित की जाती है और लेखक द्वारा संशोधित नहीं की जाती है। b) ग्राफिकल ऑब्जेक्ट्स: सामग्री को समझने के लिए ग्राफिक्स के भाग आवश्यक होते हैं, सिवाय तब जब		

	ग्राफिक्स की कोई विशेष प्रस्तुति संप्रेषित की जा रही जानकारी के लिए आवश्यक हो।		
19	निम्नलिखित टेक्स्ट शैली गुणों का समर्थन करने वाली मार्कअप भाषाओं का उपयोग करके कार्यान्वित की गई सामग्री में, निम्नलिखित सभी को सेट करने और किसी अन्य शैली गुण को न बदलने से सामग्री या कार्यक्षमता की कोई हानि नहीं होती है: a) पंक्ति की ऊंचाई (पंक्ति रिक्ति) फ़ॉन्ट आकार से कम से कम 1.5 गुना होनी चाहिए। b) पैराग्राफ के बाद स्पेसिंग फ़ॉन्ट आकार से कम से कम 2 गुना होनी चाहिए। c) अक्षरों के बीच की दूरी (ट्रैकिंग) फ़ॉन्ट आकार से कम से कम 0.12 गुना होनी चाहिए। d) शब्द अंतरण फ़ॉन्ट आकार से कम से कम 0.16 गुना होना चाहिए। e) अपवाद: मानव भाषाएं और लिपियां जो लिखित पाठ में इन पाठ शैली गुणों में से एक या अधिक का उपयोग नहीं करती हैं, वे केवल उन गुणों का उपयोग करके अनुरूपता स्थापित कर सकती हैं जो भाषा और लिपि के उस संयोजन के लिए मौजूद हैं।		

20	जहां पॉइंटर होवर या कीबोर्ड फोकस प्राप्त करने और फिर हटाने से अतिरिक्त सामग्री दृश्यमान हो जाती है और फिर छिप जाती है, वहां निम्नलिखित सत्य हैं: a) खारिज करने योग्य: पॉइंटर होवर या कीबोर्ड फोकस को स्थानांतरित किए बिना अतिरिक्त सामग्री को खारिज करने के लिए एक तंत्र उपलब्ध है जब तक कि अतिरिक्त सामग्री एक इनपुट त्रुटि को संप्रेषित नहीं करती है या अन्य सामग्री को अस्पष्ट या प्रतिस्थापित नहीं करती है b) होवर-योग्य: यदि पॉइंटर होवर अतिरिक्त सामग्री को ट्रिगर कर सकता है, तो पॉइंटर को अतिरिक्त सामग्री के ऊपर ले जाया जा सकता है, बिना अतिरिक्त सामग्री के गायब हुए। c) स्थायी: अतिरिक्त सामग्री तब तक दृश्यमान रहती है जब तक होवर या फोकस ट्रिगर हटा नहीं दिया जाता, उपयोगकर्ता उसे खारिज नहीं कर देता, या उसकी जानकारी मान्य नहीं रहती।		
21	सामग्री की सभी कार्यात्मकताएं कीबोर्ड इंटरफेस के माध्यम से संचालित की जा सकती हैं, तथा इसमें व्यक्तिगत कुंजी दबाने के लिए विशिष्ट समय की आवश्यकता नहीं होती, सिवाय इसके कि अंतर्निहित कार्य के लिए इनपुट की आवश्यकता होती है, जो केवल अंतिम बिंदुओं पर ही नहीं, बल्कि उपयोगकर्ता की गति के पथ पर भी निर्भर करता है।		

22	यदि कीबोर्ड इंटरफ़ेस का उपयोग करके कीबोर्ड फ़ोकस को पृष्ठ के किसी घटक पर ले जाया जा सकता है, तो केवल कीबोर्ड इंटरफ़ेस का उपयोग करके फ़ोकस को उस घटक से दूर ले जाया जा सकता है और, यदि इसके लिए अपरिवर्तित तीर या टैब कुंजियों या अन्य मानक निकास विधियों से अधिक की आवश्यकता होती है, तो उपयोगकर्ता को फ़ोकस को हटाने की विधि के बारे में सलाह दी जाती है।		
23	यदि कीबोर्ड शॉर्टकट केवल अक्षर (बड़े और छोटे अक्षरों सहित), विराम चिह्न, संख्या या प्रतीक वर्णों का उपयोग करके सामग्री में कार्यान्वित किया जाता है, तो निम्न में से कम से कम एक सत्य है: a) बंद करें: शॉर्टकट को बंद करने के लिए एक मकैनैज्म उपलब्ध है। b) रीमैप: एक या अधिक गैर-प्रिंट करने योग्य कीबोर्ड कुंजियों (जैसे, Ctrl, Alt) को शामिल करने के लिए शॉर्टकट को रीमैप करने के लिए एक मकैनैज्म उपलब्ध है। c) केवल फोकस पर सक्रिय: उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटक के लिए कीबोर्ड शॉर्टकट केवल तभी सक्रिय होता है जब उस घटक पर फोकस हो।		

24	सामग्री द्वारा निर्धारित प्रत्येक समय सीमा के लिए, निम्न में से कम से कम एक सत्य है: a) बंद करें: उपयोगकर्ता को समय सीमा का सामना करने से पहले उसे बंद करने की अनुमति है; या समायोजित करें: उपयोगकर्ता को समय सीमा का सामना करने से पहले उसे एक विस्तृत सीमा में समायोजित करने की अनुमति है जो डिफ़ॉल्ट सेटिंग की लंबाई से कम से कम दस गुना है; या b) विस्तार: समय समाप्त होने से पहले उपयोगकर्ता को चेतावनी दी जाती है और एक साधारण क्रिया (उदाहरण के लिए, "स्पेसबार दबाएं") के साथ समय सीमा बढ़ाने के लिए कम से कम 20 सेकंड का समय दिया जाता है और उपयोगकर्ता को समय सीमा को कम से कम दस बार बढ़ाने की अनुमति दी जाती है; या c) वास्तविक समय अपवाद: समय सीमा वास्तविक समय घटना (उदाहरण के लिए, नीलामी) का एक आवश्यक हिस्सा है और समय सीमा का कोई विकल्प संभव नहीं है; या d) आवश्यक अपवाद: समय सीमा आवश्यक है और इसे बढ़ाने से गतिविधि अमान्य हो जाएगी; या 20 घंटे का अपवाद: समय सीमा 20 घंटे से अधिक है।		
----	---	--	--

25	चलती, ब्लिंक करती, स्क्रॉल करती या स्वतः अपडेट होने वाली जानकारी के लिए, निम्नलिखित सभी सत्य हैं: a) चलना, झपकना, स्क्रॉल करना: किसी भी चलती, झपकती या स्क्रॉल करने वाली जानकारी के लिए जो (1) स्वचालित रूप से शुरू होती है, (2) पांच सेकंड से अधिक समय तक चलती है और (3) अन्य सामग्री के समानांतर प्रस्तुत की जाती है, उपयोगकर्ता के लिए इसे रोकने, बंद करने या छिपाने के लिए एक तंत्र है जब तक कि आंदोलन, झपकना या स्क्रॉल करना किसी ऐसी गतिविधि का हिस्सा न हो जहां यह आवश्यक हो; और b) स्वचालित अद्यतन: किसी भी स्वचालित अद्यतन जानकारी के लिए जो (1) स्वचालित रूप से शुरू होती है और (2) अन्य सामग्री के साथ समानांतर में प्रस्तुत की जाती है, उपयोगकर्ता के लिए इसे रोकने, रोकने या छिपाने या अद्यतन की आवृत्ति को नियंत्रित करने के लिए एक तंत्र होता है जब तक कि स्वचालित अद्यतन किसी ऐसी गतिविधि का हिस्सा न हो जहां यह आवश्यक हो।		
26	वेब पेजों पर ऐसी कोई भी चीज़ नहीं होनी चाहिए जो एक सेकंड की अवधि में तीन बार से अधिक चमकती हो, या फ़्लैश सामान्य फ़्लैश और लाल फ़्लैश सीमा से नीचे हो।		
27	एक तंत्र उपलब्ध है जो अनेक वेब पृष्ठों		

	पर दोहराई जाने वाली विषय-वस्तु के ब्लॉकों को बायपास कर सकता है।		
28	वेब पेजों के शीर्षक विषय या उद्देश्य का वर्णन करते हैं।		
29	यदि किसी वेब पेज को क्रमिक रूप से नेविगेट किया जा सकता है और नेविगेशन अनुक्रम अर्थ या संचालन को प्रभावित करते हैं, तो फोकस करने योग्य घटकों को उस क्रम में फोकस प्राप्त होता है जो अर्थ और संचालनशीलता को संरक्षित करता है।		
30	प्रत्येक लिंक का उद्देश्य केवल लिंक पाठ से या लिंक पाठ के साथ-साथ उसके प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित लिंक संदर्भ से निर्धारित किया जा सकता है, सिवाय इसके कि जहां लिंक का उद्देश्य सामान्य रूप से उपयोगकर्ताओं के लिए अस्पष्ट हो।		
31	वेब पेजों के समूह के भीतर किसी वेब पेज को खोजने के लिए एक से अधिक तरीके उपलब्ध हैं, सिवाय इसके कि वेब पेज किसी प्रक्रिया का परिणाम हो या उसमें एक चरण हो।		
32	शीर्षक और लेबल विषय या उद्देश्य का वर्णन करते हैं।		
33	किसी भी कीबोर्ड संचालित उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस में संचालन का एक तरीका होता है जहां कीबोर्ड फोकस संकेतक दिखाई देता है।		
34	सभी कार्यात्मकताएं जो संचालन के लिए बहुबिंदु या पथ-आधारित संकेतों का उपयोग करती हैं, उन्हें पथ-आधारित संकेतों के बिना एकल सूचक के साथ संचालित किया जा		

	सकता है, जब तक कि बहुबिंदु या पथ-आधारित संकेत आवश्यक न हो।		
35	एकल पॉइंटर का उपयोग करके संचालित की जा सकने वाली कार्यक्षमता के लिए, निम्न में से कम से कम एक सत्य है: a) कोई डाउन-इवेंट नहीं: पॉइंटर के डाउन-इवेंट का उपयोग फ़ंक्शन के किसी भी भाग को निष्पादित करने के लिए नहीं किया जाता है। b) निरस्त करना या पूर्ववत करना: फ़ंक्शन का पूरा होना अप-इवेंट पर होता है और फ़ंक्शन को पूरा होने से पहले निरस्त करने या पूरा होने के बाद फ़ंक्शन को पूर्ववत करने के लिए एक तंत्र उपलब्ध होता है। c) अप रिवर्सल: अप-इवेंट पूर्ववर्ती डाउन-इवेंट के किसी भी परिणाम को उलट देता है। d) आवश्यक: डाउन-इवेंट पर फ़ंक्शन पूरा करना आवश्यक है।		
36	ऐसे उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटकों के लिए जिनके लेबल में पाठ या पाठ की छवियां शामिल होती हैं, नाम में वह पाठ शामिल होता है जो दृश्य रूप से प्रस्तुत किया जाता है।		
37	कार्यात्मकता जो उपकरण गति या उपयोगकर्ता गति द्वारा संचालित की जा सकती है, उसे उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटकों द्वारा भी संचालित किया जाना चाहिए और गति पर प्रतिक्रिया को आकस्मिक सक्रियण को रोकने के लिए अक्षम किया जा सकता		

	है, सिवाय इसके कि: a) समर्थित इंटरफ़ेस: गति का उपयोग पहुँच-योग्यता समर्थित इंटरफ़ेस के माध्यम से कार्यक्षमता संचालित करने के लिए किया जाता है। b) आवश्यक: कार्य के लिए गति आवश्यक है और ऐसा करने से गतिविधि अमान्य हो जाएगी।		
38	प्रत्येक वेब पेज की डिफ़ॉल्ट मानव भाषा को प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किया जा सकता है।		
39	विषय-वस्तु में प्रत्येक अनुच्छेद या वाक्यांश की मानवीय भाषा को प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किया जा सकता है, सिवाय उचित नामों, तकनीकी शब्दों, अनिर्धारित भाषा के शब्दों और उन शब्दों या वाक्यांशों के जो तत्काल आसपास के पाठ की स्थानीय भाषा का हिस्सा बन गए हैं।		
40	जब किसी उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटक पर फ़ोकस किया जाता है, तो इससे संदर्भ में परिवर्तन नहीं होता है।		
41	किसी भी उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटक की सेटिंग बदलने से संदर्भ में स्वतः परिवर्तन नहीं होता, जब तक कि घटक का उपयोग करने से पहले उपयोगकर्ता को उसके व्यवहार के बारे में सूचित न कर दिया गया हो।		
42	वेब पृष्ठों के एक समूह के भीतर अनेक वेब पृष्ठों पर दोहराई जाने वाली नेविगेशनल प्रणालियाँ प्रत्येक बार दोहराए जाने पर समान सापेक्ष क्रम में होती हैं, जब तक कि उपयोगकर्ता द्वारा कोई परिवर्तन नहीं किया		

	जाता।		
43	वेब पृष्ठों के एक सेट में समान कार्यक्षमता वाले घटकों की पहचान लगातार की जाती है।		
44	यदि इनपुट त्रुटि का स्वतः पता लग जाता है, तो त्रुटि वाली वस्तु की पहचान कर ली जाती है तथा उपयोगकर्ता को पाठ में त्रुटि का वर्णन कर दिया जाता है।		
45	जब सामग्री के लिए उपयोगकर्ता इनपुट की आवश्यकता होती है तो लेबल या निर्देश प्रदान किए जाते हैं।		
46	यदि इनपुट त्रुटि का स्वतः पता चल जाता है और सुधार के लिए सुझाव ज्ञात हो जाते हैं, तो उपयोगकर्ता को सुझाव प्रदान किए जाते हैं, जब तक कि इससे सामग्री की सुरक्षा या उद्देश्य को खतरा न हो।		
47	वेब पेजों के लिए जो उपयोगकर्ता के लिए कानूनी प्रतिबद्धताओं या वित्तीय लेनदेन का कारण बनते हैं, जो डेटा भंडारण प्रणालियों में उपयोगकर्ता-नियंत्रणीय डेटा को संशोधित या हटाते हैं, या जो उपयोगकर्ता परीक्षण प्रतिक्रियाएं सबमिट करते हैं, निम्न में से कम से कम एक सत्य है: a. प्रतिवर्ती: सबमिशन प्रतिवर्ती हैं। b. जाँच की गई: उपयोगकर्ता द्वारा दर्ज किए गए डेटा को इनपुट त्रुटियों के लिए जाँचा जाता है और उपयोगकर्ता को उन्हें सही करने का अवसर प्रदान किया जाता है। c. पुष्टि: सबमिशन को अंतिम रूप देने से पहले		

	जानकारी की समीक्षा, पुष्टि और सुधार के लिए एक मकैनैस्म उपलब्ध है।		
48	मार्कअप भाषाओं का उपयोग करके क्रियान्वित की गई सामग्री में, तत्वों के पास पूर्ण आरंभ और अंत टैग होते हैं, तत्वों को उनके विनिर्देशों के अनुसार नेस्ट किया जाता है, तत्वों में डुप्लिकेट विशेषताएं नहीं होती हैं और कोई भी आईडी अद्वितीय होती है, सिवाय इसके कि जहां विनिर्देश इन सुविधाओं की अनुमति देते हैं।		
49	सभी उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस घटकों के लिए (जिनमें प्रपत्र तत्व, लिंक और स्क्रिप्ट द्वारा उत्पन्न घटक शामिल हैं, परंतु इन्हें तक सीमित नहीं हैं), नाम और भूमिका को प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किया जा सकता है; उपयोगकर्ता द्वारा निर्धारित की जाने वाली स्थितियाँ, गुण और मान प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किए जा सकते हैं; तथा इन मदों में परिवर्तनों की सूचना सहायक प्रौद्योगिकियों सहित उपयोगकर्ता एजेंटों को उपलब्ध होती है।		
50	मार्कअप भाषाओं का उपयोग करके क्रियान्वित की गई सामग्री में, स्थिति संदेशों को भूमिका या गुणों के माध्यम से प्रोग्रामेटिक रूप से निर्धारित किया जा सकता है, ताकि उन्हें फोकस प्राप्त किए बिना सहायक प्रौद्योगिकियों द्वारा उपयोगकर्ता के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके।		

क्र.सं.	सुरक्षा दिशानिर्देश	अवलोकन	टिप्पणी
1	वेबसाइट, वेब एप्लिकेशन, वेब पोर्टल या मोबाइल ऐप का सुरक्षा ऑडिट किया जाता है और उत्पादन वातावरण में होस्टिंग से पहले एनआईसी, एसटीक्यूसी या सीईआरटी-इन सूचीबद्ध विक्रेता द्वारा ऑडिट क्लियरेंस प्रमाणपत्र जारी किया जाता है।		
2	गोपनीयता, अखंडता और उपलब्धता (सीआईए) सुनिश्चित करने के लिए होस्टिंग वातावरण को सुरक्षित किया जाना चाहिए।		
3	वेबसाइट में स्पष्ट रूप से परिभाषित सुरक्षा नीति, गोपनीयता नीति और वेब सूचना प्रबंधक द्वारा अनुमोदित आकस्मिक प्रबंधन योजना है।		