

क्षेत्रीय कार्यालय, राँची / Ranchi Regional Office

शुद्धि पत्र /Corrigendum

सलाहकार पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करने की सूचना
NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST FOR EMPANELMENT OF CONSULTANT

शहरी अधोसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग करने तथा परिसंपत्ति रखरखाव और मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (यूएलबी) को सहायता प्रदान करने हेतु परामर्श फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित करने की सूचना **दिनांक: 13/01/2026।**

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR EMPANELMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENANCE AND MONETIZATION DATED :13/01/2026.

Point No.	Clause as per Tender documents.	Extended Date for Submission of Bid
धारा संख्या 5.2 - आवेदन प्रस्तुत करने के निर्देश एवं मार्गदर्शन Clause No. 5.2 - Instruction & Guidelines for submission of Application Form	सीलबंद लिफाफे निम्नांकित पते पर भेजना होगा : "क्षेत्रीय प्रमुख " The application should be addressed to : "HUDCO Regional Chief"	सीलबंद लिफाफे निम्नांकित पते पर भेजना होगा : "क्षेत्रीय प्रमुख " <u>या ऑनलाइन जमा करना होगा।</u> The application should be addressed to : " HUDCO Regional Chief" <u>OR may submit Application form Online.</u>
धारा संख्या 5.4 - आवेदक या उनके आधिकारिक प्रतिनिधि ईमेल के माध्यम से ईमेल के माध्यम से प्रेषित की जाए Clause No. 5.4 - The applicant or his official representative may raise issue through e-mail	आवेदक या उनके आधिकारिक प्रतिनिधि ईमेल के माध्यम से <u>ranchi@hudco.org/ hudcoranchi.gmail.com</u> पर प्रेषित की जाए The applicant or his official representative may raise issue through e-mail to <u>ranchi@hudco.org/ hudcoranchi.gmail.com</u>	आवेदक या उनके आधिकारिक प्रतिनिधि ईमेल के माध्यम से केवल <u>ranchi@hudco.org</u> पर प्रेषित की जाए The applicant or his official representative may raise issue through e-mail to <u>ranchi@hudco.org</u> only

धारा संख्या 6.0 - महत्वपूर्ण तिथियाँ Clause No. 6.0 – Important dates	रुचि की अभिव्यक्ति जमा करने की अंतिम तिथि - 06/02/2026 Last date of submitting EoI: 06/02/2026	बिड जमा करने की अंतिम तिथि को पुनर्निर्धारित कर दिनांक 23/02/2026 को उसी समय पर रखी गई है। Last date of submitting EoI rescheduled on 23/02/2026 on the same time.
--	---	---

बिड की अन्य शर्तों में कोई बदलाव नहीं किया गया है।

All the other terms and conditions remain unchanged.

सूचीबद्धता

Empanelment



क्षेत्रीय प्रमुख, राँची

Regional Chief, Ranchi

क्षेत्रीय कार्यालय, राँची / Ranchi Regional Office

शुद्धि पत्र /Corrigendum

सलाहकार पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करने की सूचना
NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST FOR EMPANELMENT OF CONSULTANT

शहरी अधोसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग करने तथा परिसंपत्ति रखरखाव और मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (यूएलबी) को सहायता प्रदान करने हेतु परामर्श फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित करने की सूचना **दिनांक: 13/01/2026।**

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR EMPANELMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENANCE AND MONETIZATION DATED :13/01/2026.

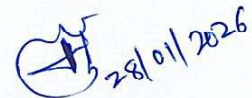
Point No.	Clause as per Tender documents.	Extended Date for Submission of Bid
धारा संख्या 6.0 - महत्वपूर्ण तिथियाँ Clause No. 6.0 - Important dates	रुचि की अभिव्यक्ति जमा करने की अंतिम तिथि - 30/01/2026 Last date of submitting EOI: 30/01/2026	बिड जमा करने की अंतिम तिथि को पुनर्निर्धारित कर दिनांक 06/02/2026 को उसी समय पर रखी गई है। Last date of submitting EOI rescheduled on 06/02/2026 on the same time.

बिड की अन्य शर्तों में कोई बदलाव नहीं किया गया है।

All the other terms and conditions remain unchanged.

सूचीबद्धता

Empanelment

 28/01/2026

क्षेत्रीय प्रमुख, राँची

Regional Chief, Ranchi

क्षेत्रीय कार्यालय, राँची / Ranchi Regional Office

शुद्धि पत्र /Corrigendum

सलाहकार पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित करने की सूचना
NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST FOR EMPANELMENT OF CONSULTANT

शहरी अधोसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग करने तथा परिसंपत्ति रखरखाव और मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (यूएलबी) को सहायता प्रदान करने हेतु परामर्श फर्मों के पैनल में शामिल होने के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित करने की सूचना **दिनांक: 13/01/2026।**

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR EMPANELMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENANCE AND MONETIZATION DATED :13/01/2026.

Point No.	Clause as per Tender documents.	May be read as
धारा 3.0 का खंड संख्या 3.4 Clause No. 3.4 of Section 3.0	कानूनी फर्म में नियंत्रक हिस्सेदारी किसी भारतीय संस्था/व्यक्ति के पास होनी चाहिए और कानूनी फर्म को इस संबंध में एक घोषणा प्रस्तुत करनी होगी। The controlling stake in the law firm should be held by an Indian entity/person and the law firm shall submit a declaration with respect to the same.	“कानूनी फर्म” को “फर्म” के रूप में पढ़ा जा सकता है। “The law firm” may be read as “the Firm”
धारा 3.0 का खंड संख्या 3.8 Clause No. 3.8 of Section 3.0	आवेदक ने पिछले 5 वर्षों में संबंधित क्षेत्र में 3 परियोजनाएं सफलतापूर्वक पूरी की हों, जिनमें से कम से कम एक कार्य/परियोजना सरकारी विभाग/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/	पिछले 5 वर्षों के स्थान पर पिछले 7 वर्षों को पढ़ा जा सकता है।

	वित्तीय संस्थानों/ राष्ट्रीयकृत बैंकों/ राज्य सरकार/ भारत सरकार के लिए होनी चाहिए (विवरण अनुलग्नक-III में दिया गया है)। The applicant should have completed successfully 3 projects in the area in the last 05 years out of which at least one work/ project should be for Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/ Nationalized Banks/ State Govt./ Govt. of India details as per Annexure-III.	last 07 years may be read in place of last 05 years,
धारा संख्या 6.0 - महत्वपूर्ण तिथियाँ Clause No. 6.0 - Important dates	प्री-बिड बैठक की तिथि - 19/01/2026 Pre-bid Meeting date 19/01/2026	प्री-बिड बैठक की तिथि को पुनर्निर्धारित कर दिनांक 27/01/2026 को उसी समय पर रखी गई है। Pre-bid Meeting date rescheduled on 27/01/2026 on the same time.

निविदा की अन्य शर्तों में कोई बदलाव नहीं किया गया है।

All the other terms and conditions remain unchanged.

सूचीबद्धता
Empanelment

क्षेत्रीय प्रमुख, राँची
Regional Chief, Ranchi



शहरी अवसंरचना की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने तथा संपत्ति का रखरखाव एवं मुद्रीकरण में ULBs को सहायता प्रदान करने के लिए सलहकारी फर्मों को सूचीबद्ध करने हेतु रुचि की अभिव्यक्ति (Eoi) आमंत्रित करने की सूचना

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची

1. अवलोकन (Overview):

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको), आवास एवं शहरी कार्य मंत्रालय (MoHUA) के अंतर्गत भारत सरकार का एक नवरत्न केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (CPSE) है। हडको एक प्रमुख तकनीकी-वित्तीय संस्थान है जो सम्पूर्ण भारत में आवास एवं शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के वित्तपोषण एवं संवर्धन के कार्य में कार्यरत है।

हडको की स्थापना 25 अप्रैल, 1970 को एक पूर्णतः सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के रूप में की गई थी, जिसका उद्देश्य दीर्घकालिक वित्त प्रदान करने तथा आवास एवं शहरी अवसंरचना विकास कार्यक्रमों को क्रियान्वयन करना है। हडको का अखिल भारतीय स्तर पर क्षेत्रीय एवं विकास कार्यालयों के विस्तृत नेटवर्क के माध्यम से सम्पूर्ण भारत में सशक्त उपस्थिति है तथा यह आवास एवं शहरी अवसंरचना क्षेत्र में भारत सरकार की विकास योजनाओं एवं नीतियों के कार्यान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है।

हडको शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग के लिए तथा परिसंपत्ति अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को सहयोग प्रदान करने हेतु प्रतिष्ठित परामर्शदाताओं/फर्मों से पैनल में सम्मिलन के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (Eoi) आमंत्रित करता है।

अधिक विवरण हेतु इच्छुक बोलीदाता हडको की वेबसाइट यानी www.hudco.org.in तथा <https://eprocure.gov.in/eplublish/app> पर अवलोकन कर सकते हैं।

2.0 कार्य का दायरा (Scope of Work)

i. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तैयार करना जिसमें निम्नांकित शामिल होंगे:

- परियोजना ढांचे का निर्माण एवं अवधारणात्मक रूपरेखा तैयार करना
- वास्तुकला, संरचनात्मक एवं लेआउट ड्राविंग्स तैयार करना
- पूर्वानुमान विश्लेषण के साथ मांग एवं उपयोग पैटर्न का आकलन करना
- अभियांत्रिकी डिजाइन एवं विस्तृत लागत अनुमान करना
- राजस्व मॉडल एवं वित्तीय अनुमान लगाना
- सार्वजनिक-निजी भागीदारी (PPP) विकास मॉडल की संरचना
- तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता प्रतिवेदन (TEFR) बनाना
- पर्यावरण प्रभाव आकलन (EIA) एवं संबंधित अध्ययनों का संचालन

ii. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की वित्तीय मॉडलिंग जिसमें निम्नांकित शामिल होंगे:

- a. संभावित राजस्व स्रोतों का विस्तृत पूर्वानुमान एवं विश्लेषण
- b. इष्टतम पूंजी संरचना एवं वित्तपोषण रणनीतियों का निर्माण
- c. व्यापक नकदी प्रवाह (Cash Flow) मॉडलों का विकास
- d. परियोजना से संबंधित वित्तीय जोखिमों की पहचान एवं मूल्यांकन
- e. परियोजना की व्यवहार्यता के आकलन हेतु संवेदनशीलता एवं परिदृश्य विश्लेषण का संचालन

iii. विद्यमान परिसंपत्तियों का अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण (Maintenance & Monetization), जिसमें निम्नांकित शामिल होंगे:

- a. परिसंपत्ति रजिस्टर (Asset Register) का निर्माण
- b. विद्यमान परिसंपत्तियों की तकनीकी एवं विधिक इयू डिलिजेंस
- c. मुद्रीकरण हेतु अनुरोध प्रस्ताव (RFP) की तैयारी
- d. क्षमता संवर्धन (Capacity Augmentation) वृद्धि हेतु रोडमैप की तैयारी
- e. संचालन एवं अनुरक्षण (Operation & Maintenance) हेतु रणनीति का निर्माण

उपर्युक्त वर्णित कार्य का दायरा सिर्फ सांकेतिक है तथा पूर्ण नहीं है। शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी मॉडलिंग से संबंधित एवं शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को सहयोग प्रदान करने हेतु उपर्युक्त गतिविधियों के सफल निष्पादन के लिए आवश्यक अथवा उनसे संबंधित सभी सहायक/आकस्मिक कार्य भी परामर्शदाता/फर्मों के कार्य दायरे का अभिन्न हिस्सा माने जाएंगे।

3.0 पात्रता मापदंड (Eligibility Criteria)

जो आवेदक निम्नांकित पात्रता मापदंडों को पूर्ण करेंगे, वे हडको के साथ सूचीबद्ध होने हेतु योग्य माने जाएंगे।

- 3.1. आवेदक फर्म/कंपनी भारत में कम से कम 05 वर्षों से निगमित होनी चाहिए एवं संबंधित कानून/विनियम आदि के तहत पंजीकृत होनी चाहिए।
- 3.2. फर्म का GeM (Government e-Marketplace) पर पंजीकृत होना अनिवार्य है।
- 3.3. फर्म का हेड ऑफिस/शाखा (Head Office/Branch) झारखंड राज्य में होना चाहिए।
- 3.4. विधिक फर्म (Law Firm) में नियंत्रक हिस्सेदारी (Controlling Stake) किसी भारतीय संस्था/व्यक्ति के पास होनी चाहिए तथा इस संबंध में एक घोषणा पत्र प्रस्तुत करनी होगी।

- 3.5. फर्म का पिछले 03 वर्षों के दौरान **न्यूनतम वार्षिक कारोबार (Turnover) रु. 2.0 करोड़ (रुपये दो करोड़ मात्र)** होना चाहिए, जैसा कि लेखापरीक्षित खातों (Audited Accounts) से प्रमाणित होनी चाहिए।
- 3.6. फर्म के प्रमुख कर्मियों (Key Personnel) के पास संबंधित क्षेत्र में परामर्श कार्य का **05 वर्षों** से अधिक का अनुभव होना चाहिए। प्रमुख कर्मियों का बायोडाटा (CV) तथा कार्य अनुभव के विवरण के साथ **अनुलग्नक-V (Annexure-V)** के अनुसार प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
- 3.7. फर्म के पास इस EoI की तिथि से पूर्ववर्ती माह के अंतिम दिन तक संबंधित क्षेत्र में कम से कम **05 (पाँच) वर्षों** का अनुभव होना चाहिए।
- 3.8. आवेदक ने पिछले **05 वर्षों** में संबंधित क्षेत्र में **3 परियोजनाओं** को सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो, जिनमें से कम से कम एक कार्य/परियोजना किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSUs)/वित्तीय संस्थानों/राष्ट्रीयकृत बैंकों/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए निष्पादित की गई हो। इसका विवरण अनुलग्नक-III (Annexure-III) के अनुसार प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
- 3.9. फर्म को पिछले **पाँच (05) वर्षों** के दौरान किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (डिबार) नहीं किया गया होना चाहिए तथा फर्म के विरुद्ध कोई जांच लंबित नहीं होना चाहिए।
- 3.10. बोलीदाता को यह घोषणा करनी होगी कि क्या फर्म/कंपनी के किसी साझेदार/कर्मचारी हडको में कार्यरत से किसी कर्मचारी से किसी प्रकार का संबंध रखता है। यदि हाँ, तो संबंधित कर्मचारी का नाम एवं संबंध का विवरण देना होगा। साथ ही यह भी स्पष्ट किया जाना चाहिए कि क्या उनमें से किसी का हडको के किसी निदेशक, वैधानिक लेखा परीक्षकों आदि के साथ कंपनी अधिनियम, 2013 की धार 2(77) के अंतर्गत परिभाषित “संबंध” है।
- 3.11. फर्म के किसी भी साझेदार/कर्मचारी को किसी भी अपराध में दोषसिद्ध (Convicted) नहीं ठहराया गया होना चाहिए।
- 3.12. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि तक भारत के किसी भी न्यायालय में पेशे के अधिकार से संबंधित कोई अपील/अनसुलझा विवाद/मुकदमा/मामला लंबित नहीं होना चाहिए।
- 3.13. फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि वह किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी गतिविधियों में संलिप्त नहीं होगी तथा अपने संगठन में कार्यरत किसी भी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में संलिप्त होने की अनुमति नहीं देगी देगी। यदि किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी/संदिग्ध धोखाधड़ी फर्म के संज्ञान में आती है, तो इसकी सूचना तत्काल हडको को दी जाएगी।
- 3.14. सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय (MSME) के रूप में पंजीकृत बोलीदाता भी भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय द्वारा समय-समय पर

अधिसूचित प्रावधानों के अनुसार बोली प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित की गई छूटें, ऐसे बोलीदाताओं पर लागू होंगी। MSME प्रमाण-पत्र में उल्लिखित उत्पाद/सेवा श्रेणी इस NIT की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए। MSME पंजीकरण से संबंधित वैध दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत/अपलोड किया जाना अनिवार्य है।

भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित की जाने वाली छूटें, इस NIT की अन्य शर्तों एवं नियमों के पूर्ण अनुपालन के अधीन, ऐसे बोलीदाताओं पर लागू होंगी। ऐसे प्रमाण-पत्र में उल्लिखित उत्पाद/सेवा श्रेणी इस NIT की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए। MSME पंजीकरण से संबंधित वैध दस्तावेजी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत/अपलोड किया जाना अनिवार्य है।

4.0 प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़:

- 4.1. आवेदक/फर्म के पंजीकरण एवं निगमण (Incorporation) प्रमाण-पत्र की प्रति, जहाँ भी लागू हो।
- 4.2. साझेदारी फर्म के मामले में, आवेदक द्वारा साझेदारी विलेख (Partnership Deed) प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- 4.3. **GeM (Government e-Marketplace)** के साथ पंजीकरण प्रमाण-पत्र।
- 4.4. आवेदक को सभी अनुलग्नकों (**Annexure - I से VI**) में दर्शाए गए विवरणों के समर्थन में स्व-प्रमाणित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे।
- 4.5. फर्म का पिछले तीन वर्षों का वार्षिक कारोबार (Turnover) तथा पेशेवर शुल्क/परामर्श सेवाओं संबंधित लाभ एवं हानि खाते (Profit & Loss Account) का विवरण, चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित, यूडीआईएन (UDIN) नंबर सहित प्रस्तुत किया जाना चाहिए। उपरोक्त के समर्थन में लेखापरीक्षित बैलेंस शीट की प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए। एकल स्वामित्व/एकल सदस्य वाले आवेदक के मामले में, मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले तीन वर्षों का आयकर विवरणी (ITR) भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- 4.6. फर्म के नाम पर जारी स्थायी खाता संख्या (PAN) की प्रति तथा फर्म के सभी निदेशकों के नाम पर जारी PAN की प्रति, अथवा यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो तो काम से काम तीन निदेशकों के PAN की प्रतियां।

4.7. फर्म के सभी निदेशकों के आधार संख्या (Aadhaar No.) की प्रतियां, अथवा यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो तो कम से कम तीन निदेशकों के आधार नंबर की प्रतियां।

4.8. वैध GST पंजीकरण संख्या (GST Registration No.) की प्रति।

4.9. ESI पंजीकरण एवं EPF पंजीकरण/खाता संख्या की प्रति।

(यदि आवेदक EPF एवं ESI पंजीकरण से मुक्त है, तो संबंधित सरकारी विभाग/एजेंसी आदि द्वारा जारी ऐसे प्रावधानों के अंतर्गत छूट से संबंधित दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत की जा सकती है, अथवा उस प्रावधान/नियम/दिशानिर्देशों का उल्लेख करते हुए एक शपथ-पत्र (Undertaking) एवं उसकी प्रति प्रस्तुत की जा सकती है, जिसके अंतर्गत छूट का दावा किया जा रहा है)।

5.0 पैनल में सम्मिलित हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के निर्देश एवं मार्गदर्शन

5.1 "पैनल में सम्मिलित हेतु आवेदन पत्र (Application Form for Empanelment)" हडको की वेबसाइट www.hudco.org.in एवं सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5.2 आवेदक को "विभिन्न क्षेत्रों/क्षेत्रों में परामर्शदाता पैनल में सम्मिलित हेतु आवेदन पत्र" सम्पूर्ण रूप से भर हुआ एवं सहायक दस्तावेजों के साथ, सीलबंद लिफाफे निम्नांकित पते पर भेजना होगा: **क्षेत्रीय प्रमुख, हडको क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, अशोक नगर, राँची - 834002** लिफाफे पर स्पष्ट रूप से शीर्षक लिखा होना चाहिए: **"शहरी अवसंरचना की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने एवं संपत्ति का रखरखाव एवं मुद्रीकरण में ULBs को सहायता प्रदान करने के लिए परामर्शदाता फर्मों को सूचीबद्ध करने हेतु रुचि की अभिव्यक्ति (EoI) हेतु आवेदन"** आवेदन पत्र डाक/कूरियर/हस्तांतरण द्वारा इस कार्यालय में **30/01/2026** तक पहुंचना अनिवार्य है।

5.3 आवेदक को EoI दस्तावेज़ का सावधानीपूर्वक अध्ययन करना चाहिए एवं शर्तों एवं विनिर्देशों को समझना चाहिए। आवेदक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा EoI दस्तावेज़ के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगाई जानी चाहिए।

5.4 आवेदक या उनके आधिकारिक प्रतिनिधि को स्पष्टीकरण बैठक (Clarification Meeting) में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाएगा जो **हडको क्षेत्रीय कार्यालय, राँची** में आयोजित की जाएगी। आवेदकों को किसी भी प्रश्न व पैनल में शामिल होने से

संबंधित किसी भी प्रश्न को ईमेल के माध्यम से ranchi@hudco.org/hudcoranchi@gmail.com पर बैठक की निर्धारित तिथि से कम से कम 3 (तीन) दिन पूर्व प्रेषित की जाए। बैठक का उद्देश्य उठाए गए मुद्दों को स्पष्ट करना एवं दिए गए उत्तर शामिल होंगे, हडको की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। स्पष्टीकरण बैठक के परिणामस्वरूप EOI दस्तावेज़ में कोई भी संशोधन, जो आवश्यक हो जाए, केवल परिशिष्ट/शुद्धिपत्र (Addendum/Corrigendum) के माध्यम से जारी किया जाएगा, न की बैठक के कार्यवृत्त के माध्यम से।

- 5.5 पैनल की मान्यता (Empanelment) पाँच वर्षों के लिए होगी, जो पैनल की पत्रिका जारी होने की तिथि से मान्य होगा। हडको के एकतरफा निर्णय पर पैनल को आगे भी विस्तार किया जा सकता है।
- 5.6 वर्तमान प्रक्रिया केवल विभिन्न क्षेत्रों/फील्ड्स में योग्य परामर्शदाताओं के पैनल में सम्मिलित होने के लिए है। किसी परामर्शदाता का पैनल में शामिल होना मात्र हडको द्वारा उसे किसी भी कार्य के आवंटन की गारंटी नहीं देता है। कार्य की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार, जब भी आवश्यकता उत्पन्न होगी, हडको केवल GeM के माध्यम से पैनल में शामिल परामर्शदाताओं से ताज़ा बोलियां (Fresh Bids) आमंत्रित करेगा एवं कार्य उस समय निर्धारित मानदंडों (वित्तीय मानदंडों सहित) के आधार पर सफल बोलीदाता को दिए जाएंगे। पैनल का गठन सामान्यतः अपेक्षित कार्यक्षेत्र (Scope of Work) के आधार पर किया गया है। विशिष्ट कार्यक्षेत्र, शुल्क विवरण एवं अन्य प्रासंगिक नियम एवं शर्तें परियोजना के लिए बोलियों के आमंत्रण के समय आवश्यकतानुसार परामर्शदाताओं के साथ साझा की जाएंगी।
- 5.7 हडको किसी भी विशेष परियोजना/कार्य के लिए आवश्यकता अनुसार 'खुली निविदाएं Open Tender' आमंत्रित करने की स्वतंत्रता होगी एवं परामर्शदाताओं को इस पर कोई आपत्ति नहीं होगी, भले ही वे पैनल में शामिल हों।
- 5.8 सूचीबद्ध परामर्शदाता विशिष्ट परियोजनाओं के संबंध में हडको द्वारा जारी किए गए विशिष्ट परियोजनाओं के लिए बोलियों में भाग लेने के लिए पात्र होंगे।
- 5.9 आवेदक फर्म/कंपनी भारत में पणजीकृत होनी चाहिए एवं उन पर लागू किसी भी संबंधित कानून/नियम आदि के तहत पंजीकृत होना आवश्यक है।
- 5.10 हडको बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हडको बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में

परामर्शदाताओं की सूची बनाने की प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5.11 हडको परियोजना की आवश्यकतानुसार निर्दिष्ट क्षेत्र/क्षेत्र के लिए सूचीबद्ध सलाहकारों से सेवाएं प्राप्त कर सकता है एवं कार्य में मार्गदर्शन के लिए विशिष्ट क्षेत्र विशेषज्ञों को उपलब्ध करा सकता है।

5.12 भविष्य में सभी संचार/परिवर्तन/अतिरिक्त जानकारी केवल हडको वेबसाइट के माध्यम से सूचना के परिशिष्ट/संशोधन (Addendum/Corrigendum) के रूप में सूचित की जाएगी।

5.13 किसी भी प्रकार की भ्रम की स्थिति में, **अंग्रेजी संस्करण** को ही मान्य माना जाएगा।

6.0 महत्वपूर्ण तिथियां

EoI प्रकाशन तिथि	13/01/2026
स्पष्टीकरण बैठक तिथि	19/01/2026
EoI जमा करने की अंतिम तिथि	30/01/2026

संगठनात्मक विवरण

क्र. सं.	पैरामीटर	विवरण
1	संगठन का नाम एवं पता	
2	स्थापना/निगमन का वर्ष	
3	हडको के साथ एकल संपर्क के लिए अधिकृत व्यक्तियों के नाम एवं पदनाम	
4	फर्म की स्थिति स्वामित्व/निजी लिमिटेड/ सार्वजनिक लिमिटेड/साझेदारी कंपनी/अन्य	
5	फर्म/आवेदक के नाम पर पैन नंबर	
6	GST पंजीकरण संख्या	

नोट- ऊपर बताए गए सभी दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें।

दिनांक
स्थान

आवेदक की मुहर/हस्ताक्षर
नाम एवं पदनाम

संलग्नक - II

निदेशकों/साझेदारों/मालिकों का विवरण

क्रं सं	निदेशक/मालिक का नाम	शैक्षणिक योग्यता	पदनाम	पता/फोन नंबर/फैक्स/ईमेल	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)

दिनांक

आवेदक की मुहर/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक - III

पिछले महीने (.....) के अंतिम दिन तक पिछले 5 वर्षों के दौरान
.....(क्षेत्र/इलाके) के लिए पूर्ण किए गए परामर्श कार्य

क्रं सं	कार्य/परियो जना का नाम एवं पता	परामर्श कार्य/कार्य क्षेत्र का संक्षिप्त विवरण	स्वामी/ग्राहक का नाम एवं पता	कार्य/परियोजना /परामर्श शुल्क की लागत (जैसा भी मामला हो)	कार्य/परियोजना प्रारंभ होने की तिथि निर्धारित एवं वास्तविक	कार्य/परियोज ना पूर्ण होने की तिथि निर्धारित एवं वास्तविक	कोई अन्य जानकारी

नोट: समान प्रकृति की कम से कम 3 सफलतापूर्वक पूर्ण की गई परियोजनाएँ

नोट:

- 1) उल्लिखित कार्य/परियोजनाओं के साथ कार्य आदेश/समझौते एवं पूर्णता प्रमाण पत्र/पूर्णता का प्रमाण संलग्न होना चाहिए।
- 2) कार्य आदेश/समझौते में परियोजना के कार्यक्षेत्र का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। आवेदक परियोजना के कार्यक्षेत्र को दर्शाने वाले अन्य दस्तावेज/पत्र भी प्रस्तुत कर सकता है।
- 3) आवेदक ने सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/वितीय संस्थानों/राष्ट्रीयकृत बैंकों/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए कम से कम एक कार्य/परियोजना पूरी की होनी चाहिए।

दिनांक

आवेदक की मुहर/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक - IV

वित्तीय स्थिति

क्रं सं	वित्तीय वर्ष	लेखापरीक्षित खातों के अनुसार फर्म का वार्षिक कारोबार	लाभ/हानि
1	2022-23		
2	2023-24		
3	2024-25		

नोट:

- 1) उपरोक्त के साथ लेखापरीक्षित बैलेंस शीट एवं चार्टर्ड अकाउंटेंट प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न होनी चाहिए।
- 2) यदि आवेदक एकल स्वामी/सदस्य है, तो मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न (आईटीआर) प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

चार्टर्ड अकाउंटेंट के हस्ताक्षर

सीए पंजीकरण संख्या:

मुहर / स्टाम्प

दिनांक

आवेदक की स्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक - V

प्रमुख पेशेवरों का विवरण

क्रं सं	नाम एवं पदनाम	योग्यता	अनुभव (वर्षों में)	महत्वपूर्ण परियोजनाएं

*प्रमुख कर्मियों के सीवी (कार्य अनुभव विवरण सहित) योग्यता/डिग्री प्रमाण पत्रों के साथ संलग्न किए जाने चाहिए।

दिनांक

आवेदक की मुहर/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

जिस किसी से भी संबंधित हो

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म _____ को पिछले 3 वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (PSU)/वित्तीय संस्थानों/राष्ट्रीयकृत बैंकों/राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा काली सूची (ब्लैकलिस्ट) में नहीं डाली गई है।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म _____ के पास नोटिस आमंत्रण अभिरुचि की अभिव्यक्ति (EoI) में वर्णित परामर्श सेवाओं को निष्पादित करने हेतु आवश्यक इन-हाउस (In-house capability) उपलब्ध है।
3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (Debar) नहीं किया गया है तथा पिछले पांच वर्षों में फर्म के खिलाफ कोई जांच लंबित नहीं है।
4. हमारी फर्म/कंपनी के किसी भी साझेदार/कर्मचारी का हडको में कार्यरत किसी भी कर्मचारी से कोई संबंध नहीं है।
5. फर्म/कंपनी के किसी भी साझेदार/कर्मचारी किसी भी अपराध में दोषी सिद्ध नहीं हुआ है।
6. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि तक भारत में किसी भी न्यायालय में पेशेवर कार्य करने के अधिकार से संबंधित कोई अपील/अनसुलझा विवाद/मुकदमा/मामला लंबित नहीं है।
7. हमारी फर्म किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी गतिविधि में शामिल नहीं होगी एवं न ही अपने संगठन में कार्यरत किसी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में संलिप्त होने देगी। किसी भी धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी की जानकारी मिलते ही हम हडको को तत्काल सूचित किया जाएगा।
8. फर्म अनुबंध की अवधि के दौरान एवं उसके बाद किसी भी समय कार्य से संबंधित सभी जानकारी को पूरी तरह गोपनीय रखेगी तथा हडको की लिखित अनुमति के बिना किसी भी प्रकार की जानकारी या उसके परिणाम किसी को भी प्रकट नहीं करेगी एवं न ही किसी को उस तक पहुँच प्रदान करेगी, चाहे वह कर सलाहकार, कर्मचारी या एजेंट ही

क्यों न हो। उपर्युक्त शर्त के उल्लंघन के कारण किसी भी प्राधिकरण द्वारा लगाए गए किसी भी मौद्रिक दंड/नुकसान की सम्पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी।

9. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि पैनल में सम्मिलित होने हेतु आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी/डेटा हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि भविष्य में इनमें से कोई भी जानकारी/डेटा गलत पाई जाती है, तो हडको द्वारा पैनलमेंट रद्द किया जा सकता है, जिसे हम स्वीकार करते हैं।

दिनांक

आवेदक की मुहर/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम



**NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI)
FOR EMPANALEMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT
TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE
PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENANCE AND
MONETIZATION**

**HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED,
REGIONAL OFFICE, RANCHI**

1. Overview:

Housing and Urban Development Corporation Limited (HUDCO), a Navratna, Government of India CPSE under the Ministry of Housing & Urban Affairs (MOHUA), is a premier techno-financing institution engaged in the financing and promotion of housing and urban infrastructure projects throughout India. HUDCO was established on April 25, 1970 as a wholly owned Government company with the objective to provide long term finance and undertake housing and urban infrastructure development programs. HUDCO has a Pan-India presence through wide network of Regional and Development Offices and occupies a key position in the GoI's growth plans and implementation of its policies for the housing and urban infrastructure sector.

HUDCO invites Expression of Interest (EOI) from reputed consultants/ firms for empanelment for Technical & Financial Modelling of Urban Infrastructure Projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization.

For further details, bidders can visit HUDCO's website i.e. www.hudco.org.in and www.eprocure.gov.in

2.0 Scope of Work

i. Preparation of Detailed Project Report of the Urban Infrastructure projects comprising:

- a. Formulation and conceptualization of the project framework
- b. Preparation of architectural, structural, and layout drawings
- c. Assessment of demand and usage patterns with forecasting analysis
- d. Engineering design and detailed cost estimation
- e. HUDCO Preparation of revenue models and financial projections
- f. Structuring of Public-Private Partnership (PPP) development models
- g. Preparation of the Techno-Economic Feasibility Report (TEFR)
- h. Conducting Environmental Impact Assessment (EIA) and related studies

ii. Financial Modelling of the Urban Infrastructure projects comprising:

- a. Detailed forecasting and analysis of potential revenue streams
- b. Formulation of optimal capital structure and financing strategies
- c. Development of comprehensive cash flow models
- d. Identification and evaluation of project-related financial risks
- e. Conducting sensitivity and scenario analysis to assess project viability

iii. Maintenance & Monetisation of Existing Assets

- a. Formulation of Asset Register
- b. Technical and Legal Due diligence of Existing Assets
- c. Preparation of RFP for Monetization
- d. Roadmap for Capacity Augmentation
- e. Strategy for Operation & Maintenance

The scope of work mentioned above is indicative in nature and not exhaustive. All the works incidental/ related to the successful completion of above activities related to Technical Modelling of the Urban Infrastructure projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization shall also form part of the scope of work of the Tax Consultant/Firms.

3.0 Eligibility Criteria

The applicants who fulfill the following eligibility criteria will qualify for empanelment with HUDCO.

- 3.1. The applicant Firm/company should be incorporated in India for a minimum of 05 years and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.
- 3.2. The Firm should be registered with GeM.
- 3.3. The Firm should have its **Head Office/Branch Office** in Jharkhand State.
- 3.4. The controlling stake in the law firm should be held by an Indian entity/person and the law firm shall submit a declaration with respect to the same.
- 3.5. The Firm should have **Minimum annual turnover of Rs. 2.0 Crores (Rupees Two Crores)** during the last 3 years as per audited accounts.
- 3.6. The key personnel of the firm should have experience of more than **05 years** having undertaken consultancy assignments in the area. CV of key personnel needs to be submitted along with work experience details as per **Annexure-V**.
- 3.7. The Firm should have experience in the Area for a period of minimum **05 (five) years** ending last day of preceding month of the date of this EoI.
- 3.8. The applicant should have completed successfully 3 projects in the area in the last 05 years out of which at least one work/project should be for Govt. Dept/PSUs/Financial Institutions/Nationalized Banks/State Govt./Govt. of India details as per **Annexure-III**.
- 3.9. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
- 3.10. The bidder should declare whether any partner/employee of the firm/ company has any relation with any employee working in HUDCO and if so give the name of the employee and the relationship, and also whether any of them has relationship within the meaning of Section 2(77) of the Companies Act, 2013 with any of the Directors of HUDCO, the Statutory Auditors etc.
- 3.11. None of the partners/employees has been convicted of any offence.
- 3.12. No appeal/unresolved dispute/suit/case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
- 3.13. Firm is required to certify that it will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
- 3.14. Bidders who are registered with MSME may also participate in the bidding process as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India. Relaxations as announced by Govt. of India from time to time

shall be applicable to these bidders subject to full compliance of other terms and conditions of the NIT. Product range mentioned in such certificate should be similar to requirements of this NIT. Valid documentary evidence of MSME's registration is to be submitted/uploaded.

4.0 Documents to be submitted:

- 4.1.** Copy of **Registration and Incorporation** Certificate of the applicant /firm, to whomsoever applicable.
- 4.2.** In case of partnership firm, the applicant should submit partnership deed.
- 4.3.** Certificate of registration with GeM.
- 4.4.** Applicant shall submit self-attested documentary proof supporting the details as indicated in all Annexures (**refer Annexures- I to VI**).
- 4.5.** The Annual turnover of the Firm and Profit and Loss Account statement by way of Professional Fees/consultancy operations for the last three years, duly certified by a Chartered Accountant shall be submitted along with UDIN No. The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate and in case of applicant being sole proprietor/member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.
- 4.6.** Copy of Permanent Account Number (PAN) in the name of the Firm and in the name of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.7.** Copy of Aadhaar No. of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.8.** Copy of valid GST Registration No.
- 4.9.** Copy of ESI Registration and EPF Registration/ Account No.

(In case the applicant is exempted from registration of EPF and ESI they may submit copy of the document in support thereof issued by the concerned Govt. Dept./Agencies etc. with such provisions OR submit an undertaking indicating the provision/rule/guidelines under which the exemption is claimed along with copy thereof)

5.0 Instructions & Guidelines for Submission of Application Form for Empanelment.

- 5.1** The "Application form for empanelment" can be downloaded from HUDCO's website www.hudco.org.in and Govt. portal www.eprocure.gov.in

The applicant shall submit hard copy of the "Application form for Empanelment of Consultants in various fields/areas" duly filled, along with supporting documents in a sealed envelope addressed to the **HUDCO Regional Chief, Maple Plaza, 6th Floor, Ashok Nagar, Ranchi – 834002**, super-scribing "NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EoI) FOR EMPANALEMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENACE AND MONETIZATION"

- 5.2** **"(Application for Empanelment for the State of Jharkhand)"** by Post/Courier/by hand so as to reach this office on or before **30/01/2026**.

- 5.3 The applicant should study the EOI document carefully and understand the conditions and specifications etc. The applicant or their authorized representative should sign & stamp every page of the EOI document.
- 5.4 The applicant or his official representative is invited to attend a clarification meeting which will take place at HUDCO Regional Office, Ranch. The applicants are required to submit any question on issues relating to the empanelment by E-mail, so as to reach through e-mail: ranchi@hudco.org/hudcoranchi@gmail.com not later than 3 (three) days before the date fixed for the meeting. The purpose of the meeting is to clarify the issues raised and to answer supplementary questions on such issues. Minutes of the meeting including the text of the questions raised and the responses given will be uploaded on HUDCO website. Any modification of the EOI document which may become necessary as a result of the clarification(s) meeting shall be made exclusively through the issue of an Addendum/Corrigendum and not through the Minutes of the Meeting.
- 5.5 The empanelment shall be valid for a period of **05 Years** from the date of issue of letter of empanelment. The panel may be extended further at the sole discretion of HUDCO.
- 5.6 The present exercise is only for screening of qualified consultants for empanelment in various fields/areas and mere empanelment of a consultant will not guarantee him award of any work by HUDCO. As per the actual requirement of work, as and when a need arises, HUDCO will invite fresh bids from the empanelled consultants **through GeM only** and the works will be awarded to the successful bidders based on the criteria (inclusive of financial criteria) to be decided at that time. Further, the empanelment is based upon a broad understanding of the typical scope of work required. The exact scope of work, fee details and other relevant terms and conditions will be shared with the consultant at the time of invitation of bids for project as per requirement.
- 5.7 HUDCO will be at liberty to call 'open tenders', if desired for any specific project/works in the fields/areas specified herein and consultants shall have no objection to this even if they have been empanelled.
- 5.8 Empanelled consultants would be entitled to tender against invitation of bids issued by HUDCO in respect of specific projects.
- 5.9 The applicant Firm/Company should be incorporated in India and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.
- 5.10 HUDCO reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason what so ever. HUDCO reserves the right to call off the process of short listing of empanelment of consultants at any stage without assigning any reason thereof.
- 5.11 HUDCO may also obtain services from the empanelled consultant for the specified field/area and making available specific field experts to handhold the work as per requirement of the project.
- 5.12 All future communication/changes/additional information shall be notified through websites only by way of Addendum/Corrigendum to this EOI.
- 5.13 In case of any dispute/discrepancy, **English version** will prevail.

6.0 IMPORTANT DATES

EOI Publication date	13/01/2026
Clarification Date Meeting	19/01/2026

Eol submission Last date	30/01/2026
---------------------------------	-------------------

Annexure - I

ORGANIZATIONAL DETAILS

Sl. No	Parameters	Details
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the persons authorized for single point interaction with HUDCO.	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./ Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No.	

Note - Copies of all documents indicated above shall be enclosed.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

Annexure - II

DETAILS OF DIRECTORS/PARTNERS/PROPRIETORS

S. No.	Name of the Director/Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/Phone No./Fax/E mail	Directors Identification No. (DIN)

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

Annexure - III**CONSULTANCY ASSIGNMENTS COMPLETED DURING THE LAST 05 YEARS ENDING
LAST DAY OF PRECEDING MONTH (.....) for the (Field / Area).**

S. No.	Name of Work/Project with address	Short description of Consultancy assignment/S cope of Work	Name and address of Owner/ Client	Cost of Work/Project/ Consultancy fee (as the case may be)	Date of start of work/Project Stipulated & Actual	Date of Completion of Work/Project Stipulated & Actual	Any other Information

Note: Minimum 3 Successfully completed projects of similar nature

Note:

- 1) The works/project mentioned shall be supported with Work Orders/agreements and completion Certificates/proof of completion.
- 2) The work order/agreement should clearly mention scope of work of the project. The applicant can also submit other document/letter indicating scope of work of the project submitted.
- 3) Applicant should have completed at least one work/project for Govt. Dept./PSUs/Financial Institutions/Nationalized Banks/State Govt./Govt. of India.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

Annexure - IV**FINANCIAL STATUS**

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	2022-23		
2.	2023-24		
3.	2024-25		

Note:

- 1) The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate.
- 2) In case of applicant being sole proprietor/member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.

Signature of the Chartered Accountant

CA Registration Number:

Seal/ Stamp

Date

Place

Stamp/Signatures of the applicant

Name and Designation

Annexure - V**Details of Key Professional**

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*CVs of Key Personnel (mentioning work experience details) should be attached along with qualification/degree certificates.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

Annexure - VI

TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

1. It is certified that our Firm is not black-listed by any Govt. Dept./PSUs/Financial Institutions/Nationalized Banks/State Govt./Govt. of India, during the last 03 years.
2. It is certified that our Firm is having in-house capability of carrying out the said Consultancy services as laid down in Notice Inviting Expression of Interest (Eoi) for Empanelment.
3. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
4. Any partner/employee of the firm/company has not any relation with any employee working in HUDCO.
5. None of the partners/employees has been convicted of any offence.
6. No appeal/unresolved dispute/suit/case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
7. Our Firm will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/suspected fraud as soon as it comes to their notice.
8. Firm shall, during the tenure of the Contract and at any time thereafter keep all information relating to the work in full confidence and shall not, unless so authorized in writing by HUDCO, divulge or grant access to any information about the work or its results and shall prevent anyone becoming acquainted with either through Tax Consultant or its personnel or agents. Any monetary penalty/loss levied by any authority due to breach of the above clause will be the sole responsibility of the firm.
9. It is further certified that all information/data furnished in the Application Form for Empanelment are true to the best of our knowledge & belief and we understand & acknowledge that if any of these information/dates is found to be incorrect, it will lead to cancellation of Empanelment with HUDCO.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation