Housing & Urban Development Corporation Ltd.
(A Government of India Enterprises)
HUDCO REGIONAL OFFICE PATNA
Block-B-2, 2nd Floor, Mauryalok Complex,
Dak Bungalow Road, Patna-800001.
GSTIN **: 10AAACH0632A1ZS**
Phone: (0612) 2204432; Fax: (0612) 2221886

संख्या : हडको/प0क्षे0का0/ हडको/AC /एएमसी/ दिनांक : 09/02/2022

सेवा मे,

विषय:-<u>हडको क्षेत्रीय कार्यालय, पटना में स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर-कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख-रखाव अनुबन्ध के लिए निविदा आमंत्रित करने की सूचना।/Notice Inviting Tender for Comprehensive Annual Maintenance Contract (AMC) for Air Conditioners with Stabilizers at HUDCO Regional Office, Patna.</u>

महोदया/महोदय / Dear Sir/Madam,

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (हडको), भारत सरकार का एक उपक्रम, जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण नियंत्रणाधीन आवास और बुनियादी ढांचे के विकास कार्यों में अनुबद्य है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय - कोर 7 ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003 में है एबं जिसका क्षेत्रीय कार्यालय - ब्लॉक बी -2, दूसरी मंजिल, मौर्यलोक कॉम्प्लेक्स, पटना में स्थित है। / Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO) is a Government of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing & Urban Affairs (MoHUA), Govt. of India in housing & infrastructure development works in India having its registered office at Core 7A, HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi and one of its Regional Office at Block B-2, 2nd Floor, Mauryalok Complex, Patna-800001.

हडको, क्षेत्रीय कार्यालय पटना, अनुलग्नक-I में वर्णित आवश्यकता के अनुसार, अनुबंध की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए (कार्य आदेश के अनुसार) **<u>स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर-कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख-रखाव</u> अनुबन्ध के लिए** सीलबंद कोटेशन आमंत्रित करना चाहता है। / HUDCO, Regional Office Patna, would like to invite sealed quotation for **<u>comprehensive Annual Maintenance Contract of its Air Conditioners along with Stabilisers etc.</u> for a period of One Year from the date of contract** (as per work Order) as per the requirement detailed in **Annexure-I**.

आप कृपया यह भी नोट करें कि उपरोक्त विषय के संदर्भ में निम्नलिखित सामान्य नियम और शर्तें लागू हैं। / You may please also note the following general terms & conditions are applicable with reference to the captioned subject.

Contd...2..

1. कोटेशन तीन सीलबंद लिफाफों में अलग-अलग एक लिफाफे में रखकर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पहले लिफाफे में बयाना जमा (ईएमडी) होगा, दूसरे लिफाफे में तकनीकी बोली जमा करने का प्रमाण होगा और तीसरे लिफाफे में वित्तीय बोली होगी। ईएमडी, तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली को क्रमशः **II, III** और **IV** के रूप में संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर बोली को बिना किसी और सूचना के अस्वीकार कर दिया जाएगा। / The quotations should be submitted in three sealed envelopes separately placed in one envelope. The first envelope shall contain **Earnest Money Deposit (EMD)**, second envelope shall contain proof of deposit of **Technical bid** and third envelope shall contain **Financial bid.** EMD, Technical bid and financial bid should be submitted exactly as per proforma **Annexed as II, III, and IV** respectively failing which the bid is liable to be rejected without any further notice.

2. कोटेशन एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें ऊपर बताए गए तीनों लिफाफों के ऊपर "**स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर-कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख-रखाव** के लिए कोटेशन" लिखा हो और इसे डाक द्वारा भेजा जाना चाहिए या ऊपर उल्लिखित हमारे कार्यालय के पते पर उपलब्ध टेंडर बॉक्स में अपराह्न 3.00 बजे तक जमा किया जाना चाहिए या 30/03/2022 से पहले। प्राप्त कोटेशन उसी दिन अर्थात् 30/03/2022 को अपराह्न 3.30 बजे खोले जाएंगे। ईएमडी युक्त लिफाफा पहले खोला जाएगा। ईएमडी प्राप्त होने पर ही तकनीकी बोली खोली जाएगी। तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने वाले विक्रेताओं की वित्तीय बोलियां उसी दिन या बाद की किसी तारीख को खोली जाएंगी। यदि वित्तीय बोलियां बाद की तारीख को खोली जाती हैं, तो इसकी सूचना तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को दी जाएगी। बोलीदाताओं के प्रतिनिधि यदि चाहें तो कोटेशन ओपनिंग में भाग ले सकते हैं।/ The Quotation should be submitted in a sealed cover containing all the **three envelopes** as stated above superscribing **"comprehensive Annual Maintenance Contract of its Air Conditioners along with Stabilisers etc. "** and should be sent either by post or deposited in tender box available at our office address mentioned above **by 3.00 P.M** on or before **30/03/2022.** The received quotations shall be opened at **3.30 PM** on the same day i.e. **30/03/2022. Envelope containing EMD will be opened first. Technical Bid will be opened only if EMD is received**. **Financial bids** of those vendors who qualify technically, will be opened on the same day or any later date. In case, financial bids are opened on later date, the same will be informed to the technically qualified bidders. The representative of the Bidders can participate in quotation opening, if so desired.

Contd...3..

3. एमएसएमई के साथ पंजीकृत बोलीदाता भी सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भाग ले सकते हैं। इन विक्रेताओं द्वारा कोई ईएमडी देय नहीं होगी और सरकार द्वारा घोषित अन्य छूट। समय-समय पर उन पर निविदा और अनुबंध के अन्य नियमों और शर्तों के पूर्ण अनुपालन के अधीन लागू होंगे। ऐसे बोलीदाताओं को ईएमडी के स्थान पर एक वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। / Bidders who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. No EMD shall be payable by these vendors and other relaxation as announced by the Govt. from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms & conditions of the tender and contract. **Such Bidders must submit a valid registration certificate in place of EMD.**

4. प्रस्तावित अनुमानित कुल व्यय लगभग रु. पचास हज़ार (लगभग) होगा जिसमें सेवा शुल्क/जीएसटी को छोड़कर।/ The proposed approximate total expenditure would be around **Rs.50,000/- (approx.) excluding service charges / GST.**

5. खोलने के तिथि के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।/Any modification in offer after the opening date will not be considered.

6. रुपये की एक बयाना धन जमा (ईएमडी)। 1,000/- (रुपये एक हजार मात्र) का भुगतान हडको लिमिटेड, पटना को हडको के एक्सिस बैंक खाता संख्या 142010200000310 (IFS CODE: UTIB0000142) में NEFT के माध्यम से किया जाना है और इसका प्रमाण पत्र के लिफाफे में जमा करना आवश्यक है। ईएमडी. असफल बोलीदाता की ईएमडी बिना किसी ब्याज के निविदा प्रक्रिया पूरी होने के बाद वापस कर दी जाएगी और सफल बोलीदाता के लिए इसे अनुबंध की तारीख से अनुबंध अवधि के लिए सुरक्षा जमा में परिवर्तित किया जाना चाहिए। **कोई डिमांड ड्राफ्ट/चेक, ईएमडी के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा**। / **An Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 1,000/- (Rupees One Thousand only) to be paid to HUDCO Ltd., Patna through NEFT in HUDCO's Axis Bank Account No.142010200000310 (IFS CODE : UTIB0000142) and proof of the same is required to be submitted in the envelope of EMD.** The EMD of unsuccessful bidder shall be returned after completion of tendering process without any interest and for successful bidder the same should be converted into Security Deposit for a contract period from the date of contract. **No Demand Draft/Cheque will be accepted as EMD.**

7. कोटेशनर से अपेक्षा की जाती है कि वह कोटेशन/प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले हडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझ ले और यदि किसी सूचना/स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 9.30 बजे से शाम 6 बजे के बीच) के दौरान हडको के कार्यालय में जा सकता है। यह नोट किया जाए कि कोटेशन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद कोई स्पष्टीकरण/सूचना प्रदान नहीं की जाएगी।

Contd...4..

कोटेशनर्स को सलाह दी जाती है कि वे ऊपर दिए गए पते पर कार्यालय का दौरा करें और अपना प्रस्ताव जमा करने से पहले प्रत्यक्ष जानकारी प्राप्त करें। यह नोट किया जाए कि कोटेशन प्राप्ति की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद किसी स्पष्टीकरण/सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में किसी प्रकार की देरी के लिए हडको जिम्मेदार नहीं होगा।/ The Quotationer is expected to clearly understand HUDCO's requirement before submitting the quotation/offer and in case, any information/clarification is required, he/she may visit HUDCO office during working days (**Monday to Friday between 9.30 a.m. to 6 p.m.).** It may be noted that no clarification/information after the last date of receipt of quotation, would be provided. **Quotationers are advised to visit the office at the address mentioned above and obtain first hand information before submitting their offer**. It may be noted that no clarification/information after closure of the last date of receipt of quotation, would be entertained. HUDCO will not be responsible for any postal delay.

8. कोटेशन तीन महीने की अवधि के लिए वैध होंगे। कम वैधता वाले कोटेशन को नजरअंदाज किए जाने की संभावना है। हडको अनुबंध की अवधि के दौरान वैधानिक शुल्कों में संशोधन को छोड़कर किसी भी कारण से लागत/मूल्य में वृद्धि के अनुरोधों पर विचार नहीं करता है।/The quotations shall be valid for a period of three months. Quotation with less validity, are likely to be ignored. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost/ price on account of any reasons during the period of contract except revision in statutory charges.

9. देर से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। हडको क्षेत्रीय कार्यालय, पटना किसी भी डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/ The quotations received late, will not be considered. HUDCO Regional Office, Patna will not be responsible for any postal delay.

10. इस बोली से उत्पन्न होने वाले सभी विवाद के संबंध में क्षेत्रीय प्रमुख, हुडको, पटना का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। यदि सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं तो हडको को अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा और इस संबंध में हुडको का निर्णय अंतिम होगा।/ Decision of Regional Chief, HUDCO, Patna shall be final and binding on both the parties in respect of all matter of dispute arising out of this bid. HUDCO shall have the right to terminate the contract if the services are found unsatisfactory and HUDCO's' decision in this regard shall be final.

11. आपसे अनुरोध है कि अनुलग्नक-IV के अनुसार दी गई सूची के अनुसार अलग-अलग मदों के लिए अपना एएमसी मूल्य उद्धृत करें। उद्धृत मूल्य स्थिर होना चाहिए और यदि कोई कर है, तो उसका उल्लेख सेवा कर सहित अलग से किया जाना चाहिए। /You are requested to quote your AMC Price for individual items as per the list provided as per Annexure-IV. The prices quoted should be firm and taxes if any, should be mentioned separately, including service tax.

Contd...5..

12. यदि एजेंसी **स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर–कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख–रखाव** के कार्य के दायरे (अनुलग्नक-I में संलग्न) के अनुसार कर्तव्य का पालन करने में असमर्थ है, तो हडको प्रति सप्ताह या भाग या भाग 0.5% की दर से कटौती करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अनुबंध मूल्य की कुल लागत के अधिकतम 5% के अधीन या अन्यथा देय राशि से समायोजित किया जाएगा।/
If the agency is unable to perform the duty as per the scope of work (enclosed at **ANNEXURE-I)** for **comprehensive Annual Maintenance Contract of its Air Conditioners along with Stabilisers etc.** , HUDCO reserves the right to deduct an amount @ 0.5% per week or part or part thereof subject to maximum of 5% of the total cost of the contract value or else shall be adjusted from the payable amount.

13. भुगतान ई-भुगतान द्वारा सीधे आपके बैंक को किया जाएगा और यह यहां उल्लिखित शर्तों के अनुसार होगा। भुगतान लागू कर, यदि कोई हो, की कटौती के अधीन होगा।/ Payment shall be made by E-payment directly to your bank and would be as per terms mentioned herein. The payment will be subject to deduction of applicable tax, if any.

14. **जीएसटी:**
- **बोली में दर्शाया गया मूल्य जीएसटी सहित सभी करों को छोड़कर होना चाहिए।**
- **बोलीदाता को जीएसटी कानून के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना है।**
- **बोलीदाता को यह सुनिश्चित करने के लिए कि जीएसटी दायित्व और रिटर्न फाइलिंग अनुसूची तिथियों के अनुसार और जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण को अपलोड न करने/गलत अपलोड करने के संबंध में बोलीदाता की ओर से किसी भी गैर के मामले में किसी भी चूक के मामले में - हडको को जीएसटी इनपुट क्रेडिट की अनुमति और जुर्माने का ब्याज, यदि उपरोक्त में से किसी के कारण हडको पर लगाया जाता है तो उसे आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता से वसूल किया जाएगा।**
- **जीएसटी और/या पात्र आईटीसी की दर में बदलाव के कारण अनुबंध के मूल्य निर्धारण में कमी, यदि कोई हो, के माध्यम से पारित होने के लिए उचित देखभाल की जानी चाहिए। /**

GST:
- The price indicated in the bid should be exclusive of all Taxes including GST.
- The bidder to ensure the compliance of all the statutory provisions under GST Law.
- The bidder to ensure the deposition of GST liability and return filing as per the schedule dates and in case of any lapse on the part of bidder in regard to non-uploading/incorrect uploading of invoice particulars on GST Portal, in case of any non-allowance of GST Input Credit to HUDCO and interest of penalty, if any levied on HUDCO due to any of the above then same will be recovered from the supplier/service provider.
- Proper care should be taken to pass on by way of reduction in pricing of contract, if any, arises due to changes in rate of GST and/or eligible ITC.

15. अनुबंध की तिथि से एक वर्ष के लिए अनुबंध वैध होगा।/ The contract will be valid for one year from the date of contract.

16. बोली खुलने के बाद प्रस्ताव में किसी प्रकार के संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।/ Any modification in the offer after opening of the bid will not be considered.

Contd...6..

17. विक्रेता को अधिकतम 24 घंटे के भीतर एयर कंडीशनर के संचालन से संबंधित समस्याओं को ठीक करना होगा और किसी भी स्थिति में (बड़ी समस्याओं के मामले में) इसे 03 दिनों के भीतर ठीक किया जाना चाहिए।/ The vendor must rectify the problems related to working of Air-conditioners maximum within 24 hours and in any case (in case of major problems) it should be rectified within 03 days.

18. यदि एजेंसी की सेवा संतोषजनक पाई जाती है, तो हडको के निर्णय पर अनुबंध को उन्हीं नियमों और शर्तों पर अधिकतम एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।/ If the service of the agency is found satisfactory, then the contract may be extended at the decision of HUDCO for a maximum period of one year on the same terms and conditions.

19. बोलीदाता का कार्यालय पटना में होना चाहिए और केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में स्टेबलाइजर्स आदि के साथ एयर कंडीशनर का व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध कम से कम 3 (तीन) वर्ष की सेवा का अनुभव होना चाहिए, साथ ही। संबंधित दस्तावेजों की प्रतियां बोली के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।/ Bidder must have its office in Patna and experience of at least 3 (three) years year of Services in Central Govt./State Govt./Central PSU/ State PSU **comprehensive Annual Maintenance Contract of Air Conditioners along with Stabilisers etc.** Copies of the relevant documents must be submitted with the Bid.

20. कोटेशनर के पास पटना में एक स्थानीय पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए, अधिमानतः स्थानीय जीएसटी नंबर के साथ। तकनीकी बोली के साथ एड्रेस प्रूफ की कॉपी जमा करनी होगी।/ The Quotationer must have a Local Registered office at Patna preferably with local GST number. Copy of address proof must be submitted with the Technical Bid.

21. मद (मदों) के लिए दरों को अनुबंध-II के प्रासंगिक कॉलम में उद्धृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि किसी अन्य वैकल्पिक मद/इकाई पर विचार नहीं किया जाएगा और मदों के विनिर्देशों में परिवर्तन होने की स्थिति में आपके प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ The rates for item(s) should be quoted in the relevant column of Annexure-II. Please note that no other alternate item(s)/unit(s) will be considered and your offer would be rejected in case there are changes in the specifications of the items.

22. यह उद्धरण दस्तावेज हडको की वेबसाइट www.hudco.org/ www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं।/ This quotation documents may be downloaded from HUDCO website www.hudco.org/ www.eprocure.gov.in.

सधन्यवाद,

भवदीय

दीपक कुमार झा
संयुक्त महाप्रबन्धक (परि.)

संलग्न : यथोपरोक्त/ Encl: As above

कॉपी / Copy to :

निदेशक, एमएसएमई - विकास संस्थान, पाटलिपुत्र औद्योगिक संपदा, पटना-800013/
The Director, MSME – Development Institute, Patliputra Industrial Estate, Patna-800013.

अनुलग्नक-I / ANNEXURE-I

कार्य के दायरे/ SCOPE OF WORK

कार्य के दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:/ The Scope of work includes the following:

1. AMC shall be preventive, corrective, comprehensive (with spares and labour) and onsite for all equipments covered under it during office hours i.e. 09:30 Hrs. to 18:00 Hrs. on all working days i.e. from Monday to Saturday. AMC shall cover all equipments except plastic bodies.

2. During AMC period, original equipments/spares in brand new condition are to be supplied and installed by the service provider at its own cost.

3. For equipments covered under warranty, only service/labour support is to be provided.

4. The service calls should be attended within two hours from the time of lodgement of call. For servers, the Engineer must be available for servicing within one hour. All problems should be rectified within 24 hours from the time of lodgement of complaint.

5. In case, the downtime of any machine exceeds 24 hours, a standby machine of similar configuration is to be provided within 48 hours from the time of lodgement of complaint.

6. AMC shall cover support like installation of system/utility and application softwares and troubleshooting electrical problems.

7. The service engineer should visit the office at least once in a week for preventive maintenance which includes cleaning/dusting of the Air-conditioners / others related accessories etc. and attend to all minor issues arising during the contract period.

भुगतान की शर्तें / **PAYMENT TERMS :**

भुगतान त्रैमासिक आधार पर एनईएफटी के माध्यम से अवधि के लिए संतोषजनक सेवा के बाद और बिल जमा करने पर किया जाएगा।/ The payment will be made through NEFT **on quarterly basis** after satisfactory service for the period and on submission of bill.

अनुलग्नक-II / ANNEXURE-II

ईएमडी संबंधित विवरण / EMD Related Details

1	कंपनी का नाम/Name of the Company	
2	यदि ईएमडी लागू है/If EMD is Applicable	Please Tick : a) Yes b) No
3	यदि ईएमडी लागू है तो कृपया जमा करने की तिथि, बैंक का नाम और खाता संख्या प्रदान करें।/ If EMD is applicable then please provide the date of Deposit, Bank Name and A/c No.	
4	यदि एमएसएमई और अन्य होने पर ईएमडी लागू नहीं है तो प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए और शुरू होने की तारीख प्रदान करनी चाहिए।/ If EMD is not applicable being MSME and others then Proof/Certificate must be enclosed and provide the date of commencement	

बैंक विवरण/ BANK DETAILS

बैंक खाते का विवरण जिसमें भुगतान स्थानांतरित किया जाना है और अन्य विवरण इस प्रकार हैं:/ The details of Bank A/c in which payment is to be transferred and other details are as follows:

1	Name of the Company	
2	Constitution (Govt./Co/Others)	
3	Bank Name	
4	Bank A/c Number	
5	Branch Name	
6	Branch Address	
7	Branch Telephone No.	
8	A/c Type (SB A/c / CA/ Cash Credit)	
9	IFSC Code of the Bank	
10	MICR Code of the Bank (9 digit code number of Bank and Branch)	
11	GST No. (Local GST preferred/Copy Enclose)	

The above information are correct and I/We hereby accept all our payment towards the AMC services for ACs/Stabilizers from HUDCO through E- payment.

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

अनुलग्नक – III / Annexure – III

तकनीकी बोली / TECHNICAL BID

1	एजेंसी का नाम और उसके प्राधिकृत अधिकारी का पता और दूरभाष नं./ Name of the Agency & its Authorized Official with address & Telephone No.	
2	स्थापना वर्ष/Year of Establishment	
3	पटना में स्थानीय कार्यालय का पता और टेलीफोन नंबर / Address and Telephone No. of Local Office at Patna (Enclose Address proof)	
4	सीईओ का नाम और फोन / मोबाइल नंबर / Name & Phone / Mobile Number of the CEO	
5	प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of the Authorized Person	
6	उपलब्ध तकनीकी जनशक्ति का विवरण / सेवा इंजीनियरों की संख्या और सेवा इंजीनियरों के नाम मोबाइल नंबर के साथ।/ Details of Technical Manpower Available/ No. of Service Engineers & Name of Service Engineers with Mobile nos.	
7	क्या वेंडर को पीएसयू/बैंकों/ सरकारी कार्यालय/उपक्रम या समान कार्य में 3 साल का अनुभव है। (यदि 'हां' है, तो कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Whether vender has experience of 3 years in PSU/ Banks/ Govt. Office/Undertakings or similar jobs (Enclose documents)	Yes/No
8	कंपनी का पैन नंबर (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ PAN of the Company (Please enclose document)	
9	जीएसटी पंजीकरण संख्या (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Goods and Services Tax (GST) Registration No. (Please enclose document)	
10	प्रदर्शन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो (प्रतियां संलग्न करें) / Performance Certificate, if any (Enclose copies)	

मैं/हम एतद्द्वारा वचन देता हूं/देते हैं कि उपरोक्त जानकारी सत्य है और किसी भी विसंगति के लिए, हम इसके लिए जिम्मेदार होंगे।/ I/We hereby undertake that the above information is true and for any discrepancy, we shall be held responsible for the same.

संलग्नकों की संख्या: / No. of Enclosures:

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

अनुलग्नक – IV / Annexure – IV

हडको क्षेत्रीय कार्यालय, पटना / HUDCO REGIONAL OFFICE, PATNA

स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर-कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख-रखाव / COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE OF AIR CONDITIONERS

वित्तीय बोली/ FINANCIAL BID

Sl No	Description/ specifications	Make	Qty.	Rate/ Unit (Rs.)	Total (excluding Service Tax)	Other Terms & conditions including taxes etc.
1	Window AC – 1.5 T	Samsung	9			
2	Split AC – 1.5 T	Voltas	1			
3	Split AC – 1.0 T	Voltas	3			
4	Split AC – 2.0 T	Voltas	3			
5	Split AC – 1.5 T	Carrier	2			
6	Split AC – 1.5 T	Voltas	2			
7	Stabiliser	Voltas & V-Guard etc.	20			
	TOTAL					

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :