

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कारपोरेशन लिमिटेड (हडको)
क्षेत्रीय कार्यालय, मौर्यलोक कॉम्प्लेक्स, डाक बंगला रोड, पटना-800001
Phone: (0612) 2234994, 2204432; Fax: (0612) 2221886; E-mail : pro@hudco.org
GSTIN : 10AAACH0632A1ZS

संख्या:हडको/प0क्ष0का0/मरम्मत और नवीनीकरण/

दिनांक:15/03/2022

सेवा मे,

विषय: हडको क्षेत्रीय कार्यालय, द्वितीय तल, ब्लॉक बी-2, मौर्यलोक कॉम्प्लेक्स, पटना-1 में कार्यालय परिसर में शौचालय, रसोई और विट्रिफाइड टाइल्स फ्लोरिंग में नवीकरण कार्य करने के लिए निविदा आमंत्रण।/Invitation of Quotations for carrying out Renovation Work in the Toilet, Kitchen and vitrified tiles flooring work in Office premises at HUDCO Regional Office, 2nd Floor, Block B-2, Mauryalok Complex, Patna-1.

महोदया/महोदय / Dear Sir/Madam,

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (हडको), भारत सरकार का एक उपक्रम, जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन आवास और बुनियादी ढांचे के विकास कार्यों में अनुबध है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय - कोर 7-ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003 में है एवं जिसका क्षेत्रीय कार्यालय - ब्लॉक बी -2, दूसरी मंजिल, मौर्यलोक कॉम्प्लेक्स, पटना में स्थित है। / Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO) is a Government of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing & Urban Affairs (MoHUA), Govt. of India in housing & infrastructure development works in India having its registered office at Core 7A, HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi and one of its Regional Office at Block B-2, 2nd Floor, Mauryalok Complex, Patna-800001.

हडको, क्षेत्रीय कार्यालय पटना, संलग्नक-I में दर्शाये गये आवश्यकता के अनुसार कार्यालय परिसर में शौचालय, रसोई और विट्रिफाइड टाइल्स फ्लोरिंग वर्क/ नवीकरण कार्य करने के लिए सीलबंद निविदा आमंत्रित किया जाता है।/ HUDCO, Regional Office Patna, would like to invite sealed quotation for carrying out Renovation Work in the Toilet, Kitchen and vitrified tiles flooring work in Office premises at HUDCO Regional Office, Patna as per the requirement detailed in **Annexure-I**.

कृपया यह भी नोट करें कि उपरोक्त विषय के संदर्भ में निम्नलिखित सामान्य नियमों एवं शर्तें लागू हैं। / You may please also note the following general terms & conditions are applicable with reference to the captioned subject.

Contd...2..

1. निविदा तीन सीलबंद लिफाफों में अलग-अलग रखकर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पहले लिफाफे में बयाना जमा (ईएमडी) होगा, दूसरे लिफाफे में तकनीकी निविदा और तीसरे लिफाफे में वित्तीय निविदा होगी। ईएमडी, तकनीकी-निविदा एवं वित्तीय-निविदा को क्रमशः अनुलग्नक-II, III और IV के रूप में संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर निविदा को बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिया जाएगा। / The quotations should be submitted in three sealed envelopes separately placed in one envelope. The first envelope shall contain **Earnest Money Deposit (EMD)**, second envelope shall contain **Technical bid** and third envelope shall contain **Financial bid**. EMD, Technical bid and financial bid should be submitted exactly as per proforma **Annexed as Annexure-II, III, and IV** respectively failing which the bid is liable to be rejected without any further notice.
2. निविदा एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें ऊपर बताए गए तीनों लिफाफों के ऊपर "हडको क्षेत्रीय कार्यालय, पटना में कार्यालय परिसर में शौचालय, रसोई और विट्रिफाइड टाइल्स फ्लोर नवीकरण कार्य" लिखा हो और इसे डाक द्वारा भेजा जाना चाहिए या ऊपर्युक्त उल्लेखित हमारे कार्यालय के पते पर उपलब्ध निविदा-बॉक्स में दिनांक 30/03/2022 अपराह्न 3.00 बजे तक या उससे पहले जमा किया जाना चाहिए। प्राप्त निविदा उसी दिन अर्थात् 30/03/2022 को अपराह्न 3.30 बजे खोले जाएंगे। ईएमडी युक्त लिफाफा पहले खोला जाएगा। ईएमडी प्राप्त होने पर ही तकनीकी निविदा खोली जाएगी। तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने वाले निविदा-कर्ताओं की वित्तीय-निविदा उसी दिन या बाद की किसी अन्य तारीख को खोली जाएगी। यदि वित्तीय-निविदा उक्त तारीख के पश्चात खोली जाती हैं, तो इसकी सूचना, तकनीकी रूप से योग्य निविदा-कर्ताओं, को दी जाएगी। निविदा-कर्ता के प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदा खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।/ The Quotation should be submitted in a sealed cover containing all the **three envelopes** as stated above superscribing "**Renovation Work in the Toilet, Kitchen and vitrified tiles work in Office premises at HUDCO Regional Office, Patna**" and should be sent either by post or deposited in tender box available at our office address mentioned above **by 3.00 P.M** on or before **30/03/2022**. The received quotations shall be opened at **3.30 PM** on the same day i.e. **30/03/2022**. **Envelope containing EMD will be opened first. Technical Bid will be opened only if EMD is received. Financial bids** of those vendors who qualify technically, will be opened on the same day or any later date. In case, financial bids are opened on later date, the same will be informed to the technically qualified bidders. The representative of the Bidders can participate in quotation opening, if so desired.

Contd...3..

3. एमएसएमई के साथ पंजीकृत निविदादाता भी सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित निविदा में भाग ले सकते हैं। इन निविदा-कर्ताओं द्वारा कोई ईएमडी देय नहीं होगा और सरकार द्वारा घोषित अन्य छूट, समय-समय पर उन पर निविदा और अनुबंध के अन्य नियमों और शर्तों के पूर्ण अनुपालन के अधीन लागू होंगे। ऐसे निविदादाताओं को ईएमडी के स्थान पर एक वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। / Bidders who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. No EMD shall be payable by these vendors and other relaxation as announced by the Govt. from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms & conditions of the tender and contract. **Such Bidders must submit a valid registration certificate in place of EMD.**
4. प्रस्तावित अनुमानित कुल व्यय लगभग Rs.3,80,000/- (लगभग) सेवा शुल्क/जीएसटी को छोड़कर होगा।/ The proposed approximate total expenditure would be around Rs.3,80,000/- (approx.) excluding service charges / GST.
5. निविदा खोलने के तिथि के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।/Any modification in offer after the opening date will not be considered.
6. बयाना धन जमा (ईएमडी) रु.7,600/- (रुपये सात हजार छह सौ मात्र) का भुगतान हडको लिमिटेड, पटना को हडको के एक्सिस बैंक खाता संख्या 142010200000310 (IFS CODE: UTIB0000142) में NEFT के माध्यम से किया जाना है और इसका प्रमाण पत्र के लिफाफे में जमा करना आवश्यक है। असफल निविदाकर्ता की ईएमडी बिना किसी ब्याज के निविदा प्रक्रिया पूरी होने के बाद वापस कर दी जाएगी और सफल निविदादाता के लिए इसे अनुबंध की तारीख से अनुबंध अवधि के लिए सुरक्षा जमा में परिवर्तित किया जाना चाहिए। **कोई डिमांड ड्राफ्ट/चेक, ईएमडी के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। / An Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 7,600/- (Rupees Seven Thousand and Six hundred only) to be paid to HUDCO Ltd., Patna through NEFT in HUDCO's Axis Bank Account No.142010200000310 (IFS CODE : UTIB0000142) and proof of the same is required to be submitted in the envelope of EMD.** The EMD of unsuccessful bidder shall be returned after completion of tendering process without any interest and for successful bidder the same should be converted into Security Deposit for a contract period from the date of contract. **No Demand Draft/Cheque will be accepted as EMD.**
7. निविदा-कर्ताओं से यह अपेक्षा की जाती है कि वे निविदा प्रस्तुत करने से पहले हडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझ ले और यदि किसी सूचना/स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 9.30 बजे से शाम 6 बजे के बीच) के दौरान हडको के कार्यालय में जा कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद कोई स्पष्टीकरण/सूचना प्रदान नहीं की जाएगी।

Contd...4..

निविदा-कर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे ऊपर दिए गए पते पर कार्यालय का दौरा करें और अपना प्रस्ताव जमा करने से पहले प्रत्यक्ष जानकारी प्राप्त करें। कृपया ध्यान रहे कि निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि समाप्त होने के पश्चात मांगे गये किसी स्पष्टीकरण/सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए हड़को उत्तरदायी नहीं होगा।/ The Quotationers are expected to clearly understand HUDCO's requirement before submitting the quotation/offer and in case, any information/clarification is required, he/she may visit HUDCO office during working days (**Monday to Friday between 9.30 a.m. to 6 p.m.**). It may be noted that no clarification/information after the last date of receipt of quotation, would be provided. **Quotationers are advised to visit the office at the address mentioned above and obtain first hand information before submitting their offer.** It may be noted that no clarification/information after closure of the last date of receipt of quotation, would be entertained. HUDCO will not be responsible for any postal delay.

8. निविदा तीन महीने की अवधि के लिए वैध होगा। कम वैधता वाले निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा। हड़को अनुबंध की अवधि के दौरान वैधानिक शुल्कों में संशोधन को छोड़कर किसी भी कारण से लागत/मूल्य में वृद्धि के अनुरोधों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। /The quotations shall be valid for a period of three months. Quotation with less validity, will not be entertained. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost/ price on account of any reasons during the period of contract except revision in statutory charges, if any.
9. विलंब से प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। हड़को क्षेत्रीय कार्यालय, पटना किसी भी डाक विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।/ The quotations received late, will not be considered. HUDCO Regional Office, Patna will not be responsible for any postal delay.
10. इस निविदा से उत्पन्न होने वाले सभी विवाद के संबंध में क्षेत्रीय प्रमुख, हड़को, पटना का निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। यदि प्रदान की गई सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं तो हड़को को अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा और इस संबंध में हड़को का निर्णय अंतिम होगा।/ Decision of Regional Chief, HUDCO, Patna shall be final and binding on both the parties in respect of all matter of dispute arising out of this bid. HUDCO shall have the right to terminate the contract if the services are found unsatisfactory and HUDCO's decision in this regard shall be final.
11. आपसे अनुरोध है कि अनुलग्नक-IV के अनुसार दी गई सूची के अनुसार अलग-अलग मदों के लिए अपना मूल्य उद्धृत करें। उद्धृत मूल्य दृढ़ होना चाहिए और यदि कोई अन्य कर भुगतनेय है, तो उसका उल्लेख सेवा कर/GST सहित अलग से किया जाना चाहिए। /You are requested to quote your Price for individual items as per the list provided as per Annexure-IV. The prices quoted should be firm and taxes if any, should be mentioned separately, including service tax/GST.

Contd...5..

12. यदि एजेंसी उपर्युक्त नवीकरण कार्य के लिए कार्य के दायरे (अनुलग्नक-I में संलग्न) के अनुसार कर्तव्य का पालन करने में असमर्थ है, तो हड़को के पास 0.5% या उसके हिस्से की अधिकतम 5% कटौती करने का अधिकार सुरक्षित है। अनुबंध मूल्य की कुल लागत या अन्यथा देय राशि से समायोजित की जाएगी।/ If the agency is unable to perform the duty as per the scope of work (enclosed at **Annexure-I**) for **the above renovation work**, HUDCO reserves the right to deduct an amount @ 0.5% or part thereof subject to maximum of 5% of the total cost of the contract value or else shall be adjusted from the payable amount.
13. भुगतान ई-भुगतान द्वारा सीधे आपके बैंक को किया जाएगा और यह यहां उल्लेखित शर्तों के अनुसार होगा। भुगतान लागू कर, यदि कोई हो, की कटौती के अधीन होगा।/ Payment shall be made by E-payment directly to your bank and would be as per terms mentioned herein. The payment will be subject to deduction of applicable tax, if any.
14. जीएसटी:
- निविदा में दर्शाया गया मूल्य वित्तीय निविदा के प्रोफार्मा के अनुसार होना चाहिए (लागू जीएसटी एवं अन्य कर अलग से दिखाया जाना चाहिए)।
 - निविदा-कर्ताओं को जीएसटी कानून के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना है।
 - निविदा-कर्ताओं को यह सुनिश्चित करना है कि जीएसटी दायित्व और रिटर्न फाइलिंग अनुसूचित तिथियों के अनुसार कार्यवाह सुनिश्चित करेंगे; जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण को अपलोड न करने/गलत अपलोड करने के संबंध में निविदा-कर्ता की ओर से किसी भी चूक के मामले में – हड़को को यदि जीएसटी इनपुट क्रेडिट की अनुमति नहीं मिलती है और जुर्माने का ब्याज, यदि उपरोक्त में से किसी के कारण हड़को पर लगाया जाता है तो उसे आदेशित निविदा-कर्ता/सेवा प्रदाता से वसूल किया जाएगा।
 - जीएसटी और/या अनुमान्य आईटीसी की दर में बदलाव के कारण अनुबंध के मूल्य निर्धारण में कमी, यदि कोई हो, तो इसे जीएसटी के प्रविष्टि के समय सावधानी रखनी होगी। /
- GST:**
- The price indicated in the bid should be as per the proforma of Financial Bid (applicable GST should be shown separately).
 - The bidder to ensure the compliance of all the statutory provisions under GST Law.
 - The bidder to ensure the deposition of GST liability and return filing as per the schedule dates and in case of any lapse on the part of bidder in regard to non-uploading/incorrect uploading of invoice particulars on GST Portal, in case of any non-allowance of GST Input Credit to HUDCO and interest of penalty, if any levied on HUDCO due to any of the above then same will be recovered from the supplier/service provider.
 - Proper care should be taken to pass on by way of reduction in pricing of contract, if any, arises due to changes in rate of GST and/ Input Tax Credit.
15. अनुबंध की तिथि से **90 दिन** के लिए निविदा वैध होगा।/ The quotation will be valid for **90 days** from the date of contract.
16. निविदा खोलने के पश्चात प्रस्ताव में किसी प्रकार के संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।/ Any modification in the offer after opening of the bid will not be considered.

17. वेंडर को उक्त कार्य से संबंधित समस्याओं को अधिकतम 3 दिनों के भीतर सुधारना होगा और किसी भी स्थिति में (बड़ी समस्याओं के मामले में) इसे 07 दिनों के भीतर ठीक किया जाना चाहिए।/ The vendor must rectify the problems related to the work as per bid maximum within 3 days and in case of major problems, it should be rectified within 7 days.
19. निविदा-कर्ता का पंजीकृत कार्यालय पटना में होना चाहिए और केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्रीय पीएसयू/राज्य पीएसयू/अन्य में कम से कम 3 (तीन) वर्ष की सेवा का अनुभव होना चाहिए। संबंधित दस्तावेजों की प्रतियां निविदा के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।/ Bidder must have its registered office in Patna and experience of at least 3 (three) year of Services in Central Govt./State Govt./Central PSU/State PSU/Others. Copies of the relevant documents must be submitted along with the Bid.
20. निविदा-कर्ता के पास पटना में स्थानीय जीएसटी नंबर सहित एक स्थानीय पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए। तकनीकी निविदा के साथ अपना पता के प्रमाण की कॉपी जमा करनी होगी।/ The Quotationer must have a Local Registered office at Patna preferably with local GST number. Copy of address proof must be submitted with the Technical Bid.
21. मद (मदों) के लिए दरों को अनुबंध-II के प्रासंगिक कॉलम में उद्धृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि किसी अन्य वैकल्पिक मद/इकाई पर विचार नहीं किया जाएगा और मदों के विनिर्देशों में परिवर्तन होने की स्थिति में आपके प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ The rates for item(s) should be quoted in the relevant column of Annexure-II. Please note that no other alternate item(s)/unit(s) will be considered and your offer would be rejected in case there are changes in the specifications of the items.
22. यह उद्धरण दस्तावेज हडको की वेबसाइट www.hudco.org/ www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं।/ This quotation documents may be downloaded from HUDCO website www.hudco.org/ www.eprocure.gov.in.

सधन्यवाद,

भवदीय

दीपक कुमार झा

संयुक्त महाप्रबन्धक (परि.)

संलग्न : यथोपरोक्त/ Encl: As above

कॉपी / Copy to :

निदेशक, एमएसएमई - विकास संस्थान, पाटलिपुत्र औद्योगिक संपदा, पटना-800013/
The Director, MSME – Development Institute, Patliputra Industrial Estate,
Patna-800013.

कार्य के दायरे/ SCOPE OF WORK

The Scope of work for carrying out Renovation Work in the Toilet, Kitchen and vitrified work in Office premises at HUDCO Regional Office, 2nd Floor, Block B-2, Mauryalok Complex, Patna-1 includes as follows. The work should be carried out as per the satisfaction/direction of Engineer-in-Charge of HUDCO, Regional Office, Patna. Estimated works for the same is placed as hereunder :

Sl. No.	Description of Work	Qty.
1	2	3
1.	Floor Tiles : Providing and Fixing of vitrified Floor tiles of proper branded companies of size 2'x2' in four nos. of toilets at HUDCO Regional Office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in- charge. Make: Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, vitrified tiles or equivalent make.	270 sft
2.	Wall Tiles : Providing and Fixing of wall tiles of size 18"x12" in four nos of toilets at HUDCO Regional Office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in- charge. Make: Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, or equivalent make .	850 sft Approx
3.	Wash Basin: Providing and Fixing of Basin in four nos of toilets with all fittings. Make: Somany- Elan, Hindware or equivalent make.	04 nos.
4.	Commode: Providing and Fixing of Commode in four nos of toilets with flush & fittings. Make: Hindware, Somany- KLINK or equivalent make.	04 nos.
5.	Faucets: Providing and Fixing of faucets in four no's of toilets with all fittings (Jaguar make or equivalent)	04 nos.
6.	Tap: Providing and Fixing of taps in four nos. of toilets with all fittings of Jaguar make or equivalent.	04 nos.
7.	Mirror : Providing and Fixing of Mirrors in four nos of toilets with spacer fittings of Modiguard or equivalent make.	04 nos.
8.	Urinal: Providing and Fixing Flat back Urinal -large, top inlet in white colour with fixing accessories of Somany, Hindware - Smart or equivalent make.	02 nos.
9.	Division Plate: Providing and Fixing of Division plate of proper size in between two Urinals in white colour with fixing accessories. Make: Somany or equivalent.	01no.
10.	Painting & Repairing works: Repairing of walls of four nos. Toilets & kitchen and two coats of painting (Wall and Roof). of Asian, Berger paint.	One Job
11.	Tap+ Fittings of Basin (Jaguar make or equivalent).	04 nos.
12.	Toilet Door : Providing and changing of Toilet doors of wooden or flush doors or equivalent.	04 nos.
13	Kitchen Wall Tiles : Providing and Fixing of wall tiles of size 18"x12" in two nos. of Kitchen at HUDCO office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in- charge. Make:-Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, or equivalent make.	125 sqft
14	Office Floor Vitrified Tiles work : Providing and Fixing of Vitrified tiles in office premises of proper branded companies of size 2'x2' at HUDCO office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in- charge. Make:-Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, vitrified tiles or equivalent make.	350sqft

TERMS AND CONDITIONS: -

- 1) TAXES/ GST as applicable may be indicated separately.

भुगतान की शर्तें / PAYMENT TERMS :

The payment will be made through NEFT after satisfactory work/service on submission of bill to HUDCO Regional Office, Patna.

ईएमडी संबंधित विवरण / EMD Related Details

1	कंपनी का नाम/Name of the Company	
2	यदि ईएमडी लागू है/If EMD is Applicable	Please Tick : a) Yes b) No
3	यदि ईएमडी लागू है तो कृपया जमा करने की तिथि, बैंक का नाम और खाता संख्या प्रदान करें।/ If EMD is applicable then please provide the date of Deposit, Bank Name and A/c No.	
4	यदि एमएसएमई और अन्य होने पर ईएमडी लागू नहीं है तो प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए और शुरू होने की तारीख प्रदान करनी चाहिए।/ If EMD is not applicable being MSME and others then Proof/ Certificate must be enclosed and provide the date of commencement	

बैंक विवरण/ BANK DETAILS

बैंक खाते का विवरण जिसमें भुगतान स्थानांतरित किया जाना है और अन्य विवरण इस प्रकार हैं:/ The details of Bank A/c in which payment is to be transferred and other details are as follows:

1	Name of the Company	
2	Constitution (Govt./Co/Others)	
3	Bank Name	
4	Bank A/c Number	
5	Branch Name	
6	Branch Address	
7	Branch Telephone No.	
8	A/c Type (SB A/c / CA/ Cash Credit)	
9	IFSC Code of the Bank	
10	MICR Code of the Bank (9 digit code number of Bank and Branch)	
11	GST No. (Local GST preferred/Copy Enclose)	

The above information are correct and I/We hereby accept all our payment towards the AMC services for ACs/Stabilizers from HUDCO through E- payment.

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

तकनीकी निविदा / TECHNICAL BID

1	एजेंसी का नाम और उसके प्राधिकृत अधिकारी का पता और दूरभाष नं./ Name of the Agency & its Authorized Official with address & Telephone No.	
2	स्थापना वर्ष/Year of Establishment	
3	पटना में स्थानीय कार्यालय का पता और टेलीफोन नंबर / Address and Telephone No. of Local Office at Patna (Enclose Address proof)	
4	सीईओ का नाम और फोन / मोबाइल नंबर / Name & Phone / Mobile Number of the CEO	
5	प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of the Authorized Person	
6	उपलब्ध तकनीकी जनशक्ति का विवरण / सेवा इंजीनियरों की संख्या और सेवा इंजीनियरों के नाम मोबाइल नंबर के साथ।/ Details of Technical Manpower Available/ No. of Service Engineers & Name of Service Engineers with Mobile nos.	
7	क्या वेंडर को पीएसयू/बैंकों/ सरकारी कार्यालय/ उपक्रम/ अन्य या समान कार्य में 3 साल का अनुभव है। (यदि 'हां' है, तो कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Whether vender has experience of 3 years in PSU/ Banks/ Govt. Office/ Undertakings/ others or similar jobs (Enclose documents)	Yes/No
8	कंपनी का पैन नंबर (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ PAN of the Company (Please enclose document)	
9	जीएसटी पंजीकरण संख्या (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Goods and Services Tax (GST) Registration No. (Please enclose document)	
10	प्रदर्शन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो (प्रतियां संलग्न करें) / Performance Certificate, if any (Enclose copies)	

मैं/हम एतद्वारा वचन देता हूं/देते हैं कि उपरोक्त जानकारी सत्य है और किसी भी विसंगति के लिए, हम इसके लिए जिम्मेदार होंगे।/ I/We hereby undertake that the above information is true and for any discrepancy, we shall be held responsible for the same.

संलग्नकों की संख्या: / No. of Enclosures:

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

हुडको क्षेत्रीय कार्यालय, पटना / HUDCO REGIONAL OFFICE, PATNA

**स्टेबिलाइजर्स के साथ एयर-कंडीशनर के लिए व्यापक वार्षिक रख-रखाव /
COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE OF AIR CONDITIONERS**

वित्तीय निविदा/ FINANCIAL BID

Sl. No.	Description of Work	Qty.	Rate	Total (excluding GST)	GST	Grand Total
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> <i>(3X4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i> <i>(5+6)</i>
1.	Floor Tiles : Providing and Fixing of vitrified Floor tiles of proper branded companies of size 2'x2' in four nos. of toilets at HUDCO Regional Office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in- charge. Make: Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, vitrified tiles or equivalent make.	270 sft				
2.	Wall Tiles : Providing and Fixing of wall tiles of size 18"x12" in four nos of toilets at HUDCO Regional Office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in-charge. Make: Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, or equivalent make .	850 sft Approx				
3.	Wash Basin: Providing and Fixing of Basin in four nos of toilets with all fittings. Make: Somany- Elan, Hindware or equivalent make.	04 nos.				
4.	Commode: Providing and Fixing of Commode in four nos of toilets with flush & fittings. Make: Hindware, Somany- KLINK or equivalent make.	04 nos.				

Sl. No.	Description of Work	Qty.	Rate	Total (excluding GST)	GST	Grand Total
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> <i>(3X4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i> <i>(5+6)</i>
5.	Faucets: Providing and Fixing of faucets in four no's of toilets with all fittings (Jaguar make or equivalent)	04 nos.				
6.	Tap: Providing and Fixing of taps in four nos. of toilets with all fittings of Jaguar make or equivalent.	04 nos.				
7.	Mirror : Providing and Fixing of Mirrors in four nos of toilets with spacer fittings of Modiguard or equivalent make.	04 nos.				
8.	Urinal: Providing and Fixing Flat back Urinal -large, top inlet in white colour with fixing accessories of Somany, Hindware - Smart or equivalent make.	02 nos.				
9.	Division Plate: Providing and Fixing of Division plate of proper size in between two Urinals in white colour with fixing accessories. Make: Somany or equivalent.	01no.				
10.	Painting & Repairing works: Repairing of walls of four nos. Toilets & kitchen and two coats of painting (Wall and Roof). of Asian, Berger paint.	One Job	Lump sum			
11.	Tap+ Fittings of Basin (Jaguar make or equivalent).	04 nos.				
12.	Toilet Door : Providing and changing of Toilet doors of wooden or flush doors or equivalent.	04 nos.				
13	Kitchen Wall Tiles : Providing and Fixing of wall tiles of size 18"x12" in two nos. of Kitchen at HUDCO office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in-charge. Make:-Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, or equivalent make.	125 sqft				

Sl. No.	Description of Work	Qty.	Rate	Total (excluding GST)	GST	Grand Total
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> <i>(3X4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i> <i>(5+6)</i>
14	Office Floor Vitrified Tiles work : Providing and Fixing of Vitrified tiles in office premises of proper branded companies of size 2'x2' at HUDCO office Patna, including after dismantling of old tiles and making old surface smooth & clean, the entire job will be finished and will be completed as per direction of Engineer –in-charge. Make:-Kajaria, Somany, Nitco, Johnson, vitrified tiles or equivalent make.	350sqft				
	Total					

TERMS AND CONDITIONS: -

- 1) TAXES/ GST as applicable may be charged extra.

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

BID UNDERTAKING

1. I _____ So
n/Daughter/Wife of Shri
_____ Proprietor/ Director/ Authorized
signatory of the Bidder mentioned above, am competent to sign this
declaration and executed this tender document.
2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of
the tender and undertake to abide by them.
3. The information/documents furnished alongwith the above application
are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/We,
am/are well aware of the fact that furnishing of any false
information/fabricated document would lead to rejection of my tender
at any stage besides and forfeiture of EMD.
4. I/We.....have read the various conditions to the
tender attached hereto and hereby agree to abide by the said
conditions. I/We also agree to keep this tender open for acceptance
for a period of 30 days from the date fixed for opening the same and
in default thereof. I/We will be liable for forfeiture of my/our Earnest
Money Deposit.
5. I/We also hereby agree to abide by the General Special conditions of
Contract and to carry out the Contract as laid down by the HUDCO
Regional Office, Patna for the present Contract.
6. I/We have not been blacklisted and no litigation is initiated by
Central/State Govt. Public Sector Undertaking/Banks/Corporate or its
Contracts have not been terminated on account of proof performance.

Signature of the Authorized Person:

Name of Authorized Person:

Name of the Company/Firm:

Seal: