

विषय: हुडको क्षेत्रीय कार्यालय-पंजीयन में डीजीआर पंजीकृत एजेंसी से 3 पूर्व सेवा कर्मियों की सुरक्षा के लिए सीमित निविदा।

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (हुडको), भारत सरकार का एक सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम है, जिसका पंजीकृत कार्यालय हुडको भवन, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली 110 003 और हुडको भवन, दूसरी मंजिल, ईश्वर भुवन रोड, नवरंगपुरा, अहमदाबाद 380009 में क्षेत्रीय कार्यालय है, डीजीआर मानदंडों के अनुसार, अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय परिसर में 24x7 सुरक्षा के लिए चार एक्स सर्विस मैन सुरक्षा गार्ड उपलब्ध कराने के लिए सीलबंद कोटेशन आमंत्रित करता है।

कार्य का दायरा और बोलियां जमा करने के लिए लागू नियम और शर्तें इस प्रकार हैं: -

I. हुडको कार्यालय भवन और संपत्ति की 24x7 सुरक्षा का दायरा:

1. ठेकेदार को अहमदाबाद क्षेत्रीय कार्यालय परिसर में सुरक्षा सेवा के लिए चार गार्ड उपलब्ध कराने होंगे।
2. हुडको कार्यालय में रविवार और छुट्टियों सहित सभी दिनों (24x7) में सभी कार्य दिवसों पर सुरक्षा गार्ड की निर्दिष्ट संख्या को नियोजित किया जाना है।
3. ठेकेदार को हुडको द्वारा आवश्यक होने पर अनुमोदित दरों और नियमों और शर्तों के साथ सुरक्षा सेवाओं के लिए अतिरिक्त गार्ड प्रदान करने में सक्षम होना चाहिए।

II. बोली जमा करने के लिए नियम और शर्तें:

1. क्षेत्रीय प्रमुख, हुडको, हुडको भवन, दूसरी मंजिल, ईश्वर भुवन रोड, नवरंगपुरा, अहमदाबाद-380009 को संबोधित सीलबंद बोली 03.10.2023 को अपराह्न 3.00 बजे तक इस कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए और निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त बोलियां खारिज किया जाए। हुडको क्षेत्रीय कार्यालय किसी भी डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
2. बोलीदाता को सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए पर्याप्त सेटअप होना चाहिए।
3. बोलीदाता को जीएसटी पंजीकृत होना चाहिए और जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र का प्रमाण देना होगा। प्रदान की गई सेवाओं के लिए उठाए गए बिल सख्ती से जीएसटी अधिनियम के अनुरूप होने चाहिए और जीएसटी कानून के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।
4. बोलीदाता निर्धारित तिथियों के अनुसार जीएसटी देयता जमा करना और रिटर्न दाखिल करना सुनिश्चित करेगा और जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण को अपलोड न करने/गलत अपलोड करने के संबंध में बोलीदाता की ओर

- से किसी भी गैर के मामले में किसी भी चूक के मामले में सुनिश्चित करेगा। -हुडको को जीएसटी इनपुट क्रेडिट का भत्ता और व्याज या जुर्माना, यदि उपरोक्त के कारण हुडको पर लगाया जाता है, तो उसे आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता से वसूल किया जाएगा।
5. जीएसटी और/या पात्र आईटीसी की दर में परिवर्तन के कारण अनुबंध के मूल्य निर्धारण में कमी, यदि कोई हो, के माध्यम से पारित करने के लिए उचित उपाय का ध्यान रखा जाना चाहिए।
 6. बोलीदाता पैन कार्ड की एक प्रति प्रदान करेगा।
 7. तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली 03.10.2023 को अपराह्न 3.30 बजे हमारे कार्यालय परिसर में खोली जाएगी। बोलीदाताओं के प्रतिनिधि यदि चाहें तो बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।
 8. हुडको को तकनीकी बोली के मूल्यांकन के दौरान स्पष्टीकरण/साक्ष्य/समर्थक दस्तावेज आदि मांगने का अधिकार है।
 9. न्यूनतम राशि (एल1) उद्धृत करने वाले बोलीदाता को कार्यदिश जारी किया जाएगा। बोली राशि में टाई के मामले में, सबसे वरिष्ठ बोलीदाता को डीजीआर के नियम के अनुसार माना जाएगा।
 10. बोली में सभी करें और शुल्कों का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। कोई अतिरिक्त लागत, यदि कोई हो, का भुगतान नहीं किया जाएगा।
 11. बोलीदाता को दर को अंकों और शब्दों दोनों में, स्पष्ट रूप से अंग्रेजी में इस तरह से उद्धृत करना चाहिए ताकि गलत व्याख्या की कोई गुंजाइश न हो। यदि अंकों और शब्दों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि मान्य होगी। यदि बोलीदाता त्रुटियों के सुधार को स्वीकार नहीं करता है, तो उसकी बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
 12. बोली दो सीलबंद लिफाफों में अलग-अलग एक लिफाफे में रखी जानी है, जिस पर "सुरक्षा सेवाओं के लिए बोली" लिखा होना चाहिए। पहले लिफाफे में तकनीकी बोली और दूसरे लिफाफे में वित्तीय बोली होगी। तकनीकी बोली और वित्तीय बोली क्रमशः प्रोफार्मा अनुबंध-I और II के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रस्तुत बोली की वैधता 3 माह होगी।
 13. बोलियां सभी प्रकार से पूर्ण होनी चाहिए और सभी आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए अन्यथा बिना कोई कारण बताए और किसी भी संचार के बिना इसे अस्वीकार कर दिया जा सकता है। इसके अलावा, यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि उनके द्वारा प्रदान की गई जानकारी गलत है, तो बोलीदाता को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
 14. उपरोक्त उल्लिखित कार्य क्षेत्र के अनुसार पूरे कार्य के लिए बोलियां प्रस्तुत की जानी चाहिए। पार्ट वर्क के लिए जमा की गई बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी। बोलीदाताओं द्वारा निर्धारित किसी भी खाते पर अतिरिक्त शर्तें स्वीकार नहीं की जाएंगी। बोलियां जमा करने से पहले, कार्यों की प्रकृति को स्पष्ट रूप से समझने के लिए हुडको कार्यालय परिसर में काम के घंटों के दौरान दौरा किया जा सकता है। कार्य की प्रकृति और कार्यक्षेत्र के बारे में जानकारी की कमी के कारण की गई किसी भी चूक के लिए किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
 15. हुडको बिना कोई कारण बताए किसी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

16. अनुबंध की अवधि नियम और शर्तों की स्वीकृति की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी और अनुबंध के निष्पादन के विकल्प के साथ समान नियम और शर्तों पर एक और वर्ष के लिए विस्तार के विकल्प के साथ होगा, जो अंत में हुडको द्वारा तय किया जाएगा। प्रथम वर्ष का।
17. उद्घाटन की तारीख के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन / परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा।
18. बोलीदाता से कोटेशन/प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले हुडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझने की अपेक्षा की जाती है और यदि कोई जानकारी/स्पष्टीकरण आवश्यक है, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 9:30 बजे से शाम 6 बजे के बीच) के दौरान हुडको कार्यालय जा सकता है।) यह नोट किया जाए कि बोली प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद कोई स्पष्टीकरण/सूचना प्रदान नहीं की जाएगी। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपनी बोली जमा करने से पहले साइट का निरीक्षण करें और प्रत्यक्ष जानकारी प्राप्त करें।
19. बोलीदाता केवल मानसिक और शारीरिक रूप से स्वस्थ व्यक्तियों को अच्छी आदतों के साथ प्रतिनियुक्त करना सुनिश्चित करेगा। ठेकेदार द्वारा लगाए गए सुरक्षा गार्ड ठेकेदार के ही कर्मचारी होंगे। गार्ड को आईडी कार्ड के साथ सुरक्षा कंपनी/ठेकेदार की उचित वर्दी पहननी चाहिए।
20. ठेकेदार को नं. के लिए मजदूरी का भुगतान किया जाएगा। माह के दौरान प्रदान किए गए/उपस्थित व्यक्तियों की संख्या। प्रति दिन मजदूरी की गणना संख्या लेकर की जाएगी। एक महीने में उपस्थित दिनों की संख्या (सप्ताह में भुगतान किए गए एक विश्राम दिवस सहित)।
 - (a) ठेकेदार ईपीएफ / ईएसआई भुगतान के साथ बिल, उपस्थिति पत्रक "यह प्रमाणित करते हुए कि संबंधित अधिकारियों को अवधि के लिए भुगतान किया गया है" हुडको को पिछले महीने के दौरान निष्पादित कार्य के लिए हर महीने के पहले दिन या उसके बाद जमा करेगा। सर्विस एग्रीमेंट क्लॉज और वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार कटौतियों, यदि कोई हो, के अधीन सत्यापित और प्रमाणित। तथापि, ठेकेदार अपनी व्यवस्था सकारात्मक रूप से करते हुए प्रत्येक माह की 7 तारीख से पहले कामगारों को मासिक वेतन का भुगतान सुनिश्चित करेगा। कार्यालय द्वारा उनके बिलों का भुगतान न करने के आधार पर कामगारों को मजदूरी के भुगतान में देरी नहीं की जानी चाहिए। एजेंसी के कर्मचारियों के ईपीएफ और ईएसआई के प्रेषण के आवश्यक विवरण / प्रमाण के साथ बिल की प्राप्ति के बाद हर महीने भुगतान किया जाएगा और जीएसटी देयता और निर्धारित तिथियों पर संबंधित अधिकारियों को पिछले महीने के लिए रिटर्न दाखिल करने और हुडको की संतुष्टि के लिए सेवाएं प्रदान करने के बाद भुगतान किया जाएगा। सुरक्षा गार्ड को मासिक वेतन पच्ची नियमित रूप से जारी की जानी चाहिए और प्रतियां बिल के साथ संलग्न की जानी चाहिए।
 - (b) प्रचलित के अनुसार आयकर, जिसके लिए बिल पारित किए गए हैं, प्रासंगिक सरकारी नियमों के तहत स्रोत पर कर कटौती के रूप में काटा जाएगा। हालांकि, अगर किसी अन्य दर पर स्रोत पर कर की कटौती के लिए कोई कानून लागू होता है, तो उस दर पर कटौती की जाएगी। प्रत्येक बिल के भुगतान के समय या उसके बाद स्रोत पर कर के रूप में कटौती की गई राशि का विवरण देते हुए ठेकेदार को आवश्यक आयकर कटौती प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

- (c) जीएसटी अधिनियम के आरसीएम तंत्र के अनुसार जीएसटी टीडीएस @ 18% जीएसटी प्राधिकरण में हुडको (सेवा रिसीवर) द्वारा जमा किया जाएगा। अन्य सांविधिक देय राशि एवं सेवा अनुबंध/निविदा दस्तावेज के उपबंधों के अनुसार कटौती ठेकेदार को देय बिलों में से की जाएगी।
- (d) जमा की गई सुरक्षा राशि को केवल सेवा अनुबंध के अंतिम निष्कर्ष और खाते के अंतिम निपटान के समय ही परिसमाप्त नुकसान के खिलाफ समायोजन के लिए माना जाएगा।
- (e) प्रतिदाय/समायोजन/विनियोग या एजेंसी के चालू बिलों से रखी गई किसी भी राशि के रूप में बिलों का अंतिम निपटान प्रभारी अधिकारी के संतुष्ट होने के बाद पूरी तरह से किया जाएगा कि सभी सेवा अनुबंध दायित्वों को पूरी तरह से पूरा कर लिया गया है और कोई राशि नहीं बची है किसी भी खाते में एजेंसी से वसूली के लिए देय।
21. तैनात सुरक्षा गार्डों के नाम, फोटो, आयु, वर्तमान पता, स्थायी पता, टेलीफोन नंबर आदि के आधार कार्ड के साथ पूरा विवरण हुडको को उनके कार्यभार ग्रहण करने से पहले प्रदान किया जाएगा। कार्यरत गार्ड को हुडको में अपने कार्य के दौरान एक पहचान पत्र पहनना होगा। सुरक्षा गार्डों को हटाने/बदलने के मामले में, चाहे वे अस्थायी हों या स्थायी, सूचना हुडको को प्रस्तुत की जानी चाहिए।
 22. यदि कोई सुरक्षा गार्ड अनुपस्थित है, तो ठेकेदार वैकल्पिक व्यवस्था करेगा। किसी भी विकल्प की अनुपलब्धता के मामले में, प्रत्येक अनुपस्थिति के लिए एक दिन की ड्यूटी के बराबर राशि मासिक बिल से काट ली जाएगी।
 23. नियुक्त किए गए सुरक्षा गार्डों के लिए देय मजदूरी डीजीआर वेतन अधिसूचनाओं के अनुसार प्रख्यापित न्यूनतम दरों के अनुरूप होगी। ठेकेदार उन्हें आवश्यक सुविधाएं भी उपलब्ध कराएगा। मजदूरी लागू कानून के तहत निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होनी चाहिए। ठेकेदार को सुरक्षा गार्ड की आपूर्ति के लिए लागू सभी नियमों और विनियमों का पालन करना होगा और हुडको द्वारा कानून के अनुपालन में या कानूनी अधिकारियों के आदेशों के अनुसार किए गए सभी दावों, क्षतियों, भुगतानों के लिए हुडको को क्षतिपूर्ति करनी होगी, जैसा भी मामला हो, मुकदमेबाजी व्यय सहित।
 24. सेवा की प्रकृति के संबंध में या ऐसा करने वाले कर्मियों के संबंध में किसी भी शिकायत के मामले में, यह कार्यालय ठेकेदार को सूचित करेगा और वह तुरंत शिकायत पर ध्यान देगा। यदि वह इस कार्यालय के प्रतिनिधि के निर्देशों का पालन करने में विफल रहता है, तो एक सप्ताह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।
 25. ठेकेदार कार्यस्थल पर किसी भी अप्रत्याशित परिस्थितियों से निपटने के लिए सुरक्षा गार्ड के लिए पर्याप्त मुआवजा/बीमा कवरेज सुनिश्चित करेगा। कामगार मुआवजा अधिनियम के तहत अपने कर्मचारी को मुआवजे के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। वह अपने कर्मचारी को चिकित्सा उपचार प्रदान करने के लिए खर्च का भुगतान करने के लिए जिम्मेदार होगा, जो कार्यालय में किसी भी दुर्घटना के परिणामस्वरूप किसी भी शारीरिक चोट का शिकार हो सकता है।
 26. ठेकेदार प्रत्येक माह की 7 तारीख से पहले नियोजित सुरक्षा गार्ड को मासिक वेतन का भुगतान सुनिश्चित करेगा। नियोजित व्यक्तियों को भुगतान किए गए वेतन के भुगतान का प्रमाण बाद के महीने में बिल के साथ जमा करना होगा। सरकारी आदेश/परिपत्र के माध्यम से न्यूनतम लागू दैनिक मजदूरी में संशोधन की स्थिति में, ठेकेदार को

- संबंधित सरकार के अनुसार संशोधित मजदूरी का भुगतान करना होगा। आदेश/परिपत्र, हुडको और हुडको के परामर्श से भुगतान किए गए अंतर को पूरा करेंगे।
27. ठेकेदार को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, मजदूरी का भुगतान अधिनियम, ईएसआई अधिनियम, सुरक्षा गार्ड मुआवजा अधिनियम, पीएफ और अनुबंध श्रम अधिनियम आदि जैसी सभी वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए जो ठेकेदार द्वारा लगाए गए व्यक्तियों पर लागू होते हैं और किसी के परिणाम अधिनियम/नियमों के प्रावधानों का उल्लंघन ठेकेदार के पास होगा। हुडको कार्यालय में कार्यरत व्यक्तियों के संबंध में पीएफओ, ईएसआईसी, स्थानीय निकायों और ऐसे अन्य सरकारी प्राधिकरणों जैसे सांविधिक प्राधिकरणों के कारण सभी भुगतान करने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। ठेकेदार को हुडको को उठाए गए बिल के साथ मासिक आधार पर ऊपर बताए गए अनुसार प्राधिकरणों को किए गए ऐसे वैधानिक भुगतान के सभी आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे। भुगतान के उपरोक्त अपेक्षित प्रमाणों के बिना बिलों के भुगतान में देरी/गैर भुगतान के लिए हुडको जिम्मेदार नहीं होगा। हुडको को अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार होगा यदि, किसी भी स्तर पर, ठेकेदार न्यूनतम मजदूरी के भुगतान में चूक करता है या सांविधिक अधिकारियों के साथ समय पर उपरोक्त वैधानिक बकाया राशि जमा करता है।
 28. उक्त सेवाओं को प्रदान करने के दौरान मासिक बिल से समायोजन करके अपने कर्मचारियों द्वारा हुई किसी भी हानि या क्षति या चोरी की क्षतिपूर्ति करने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा।
 29. सुरक्षा गार्ड के असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में, ठेकेदार को उसे 10 दिनों के भीतर बदल देना चाहिए।
 30. अनुबंध की अवधि को एक माह के नोटिस पर अनुबंध की अवधि समाप्त होने से पहले समाप्त किया जा सकता है। हालांकि, प्रबंधन किसी भी समय कम नोटिस अवधि के साथ या बिना किसी नोटिस के अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि अनुबंध की शर्तों और/या शर्तों का खुला उल्लंघन होता है या ठेकेदार द्वारा खराब प्रदर्शन के कारण होता है।
 31. कंपनी को केवल ठेकेदार के साथ अनुबंध की गोपनीयता होगी और वह उसे निर्देश देगी और ठेकेदार के लिए काम करने वाले श्रमिकों के रोजगार की शर्तों से कोई लेना-देना नहीं होगा। ठेकेदार द्वारा लगाए गए श्रमिकों का कंपनी के खिलाफ नियमितीकरण, अस्थायी स्थिति प्रदान करने और नियुक्ता और कर्मचारी आदि के किसी भी संबंध के लिए कोई दावा नहीं होगा और जैसे ही अनुबंध पर हस्ताक्षर किए गए काम के लिए उनकी नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी। एक समाप्ति के लिए।
 32. इस अनुबंध से उत्पन्न होने वाले विवाद के सभी मामले केवल अहमदाबाद क्षेत्राधिकार के न्यायालयों के अधीन होंगे।
 33. निविदाकर्ता को किसी भी कंपनी/सरकार द्वारा काली सूची में नहीं डाला जाना चाहिए। विभाग/अर्ध सरकारी. / पिछले तीन वर्षों में पी.एस.यू. इस आशय की एक स्व-घोषणा फर्म/कंपनी के लेटर हेड पर संलग्न की जानी है - जिस पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई है।
 34. ठेकेदार के पास मालिक/फर्म/साझेदार या कंपनी/एजेंसी और फर्म/कंपनी द्वारा नियुक्त अनुबंधित श्रमिकों के खिलाफ पुलिस/न्यायालय में कानूनी कार्यवाही का कोई मामला लंबित नहीं होना चाहिए। इस आशय की एक स्व-घोषणा फर्म/कंपनी के लेटर हेड पर संलग्न की जानी है - इस आशय की विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई है।

35. कंपनियों/पीएसयू/सरकार से सुरक्षा सेवाओं में संतोषजनक प्रदर्शन प्रमाण पत्र। वह विभाग जहां उन्होंने पिछले तीन वर्षों के दौरान काम किया है।
36. यदि हिंदी संस्करण में कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण अंतिम होगा।
37. क्षेत्रीय प्रमुख, हुडको अहमदाबाद के पास सफल बोलीदाता को कार्य पूर्ण या आंशिक रूप से देने का अधिकार सुरक्षित है और बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है और इस मामले पर किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। क्षेत्रीय अध्यक्ष का निर्णय बाध्यकारी एवं अंतिम होगा।
38. सफल बोलीदाता को रुपये के स्टाम्प पेपर पर हुडको के साथ एक समझौता करना होगा। 300/- (रुपये तीन सौ मात्र) पैनाल में शामिल करने के नियम और शर्तों के संबंध में।
39. किसी भी स्पष्टीकरण के मामले में अधोहस्ताक्षरी से मोब पर संपर्क किया जा सकता है। **9227884424**.

बोली आमंत्रित करने की सूचना हुडको की वेबसाइट www.hudco.org पर पोस्ट की गई है। और <http://eprocure.gov.in/>

आपका विश्वासी,

-एसडी/-

(विमल कुमार शर्मा)

संयुक्त महाप्रबंधक (परियोजना)

Annexure-I

TECHNICAL BID

(To be submitted in a separate sealed Envelope)

S.No.	Name of Document	Enclosure Check-list
1.	Copy of Sponsorship Letter	
2.	Copy of DGR Empanelment Certificate ,with photograph and signature of Proprietor /Director.	Yes/No
3.	Licence as per Private Security Agencies Regulation Act 2005	Yes/No
4.	Registration Number of the Agency in whose name the bid is made	Yes/No
5.	Copy of PAN Card	Yes/No
6.	Copy of GST Registration certificate	Yes/No
7.	Bank Account Number (with Core Banking Facility)	Yes/No
8.	Labour License	Yes/No
9.	ECPF/ESI Registration	Yes/No
10.	Latest audited accounts of last three years and income-tax returns filled for the firm / company.	Yes/No
11.	Acceptance of all tender conditions	Yes/No
12.	A list of clients served (with contact address).	Yes/No
13.	Articles of Memorandum of Association or Partnership Deed or proprietorship deed as the case may be.	Yes/No

DECLARATION

I, () hereby declare that the document submitted /enclosed are true and correct. Also I hereby agree to produce originals of documents for verification whenever asked .

Date:

Signature:

Name of Authorized Person:

Name of Agency:

Seal

TECHNICAL BID

UNDERTAKING FOR COMPLIANCE OF STATUTORY PROVISIONS

“A certificate and undertaking to the effect as follows may be furnished on your letter head”

“I Shri _____ for and on behalf of M/s _____ hereby certify that the proper records and registers are maintained and wages are paid as per the minimum wage act to the labour engaged by our organization/firm in compliance to the relevant provisions of law as also the other provisions pertaining to the engagement of contract and / or daily wages workers. It is hereby undertaken that we shall continue to do the same. Our organization shall be solely and exclusively liable for any breach of the provisions of the law and our client in no manner shall be liable and / or responsible for the lapse of whatsoever nature in connection to and/or arising out of the engagement of the persons at the premises of the client by us. We also undertake that HUDCO may terminate the contract at any point of time without giving any notice or reduce the period of services without assigning any reason. “The quoted rate shall be firm during subsistence of contract with HUDCO and no claim, whatsoever in nature shall be entertained.

Signature:

Name of Authorized Person:

Name of Agency:

Seal

Annexure II

FINANCIAL BID
(To be submitted in a separate sealed Envelope)

Sl. No	Particular	Amount quoted per day (in Rs) for 1 (One) Security Guard for Security Services		
		Basic Rate	VDA	Total
1	Rates of wages should be as per Minimum Wages by Ministry of Labour and Employment vide Govt. Of India order file No. 1/5(6)/2023-LS-II dated 03.04.2023.	897		897
2	Rates quoted by agency for engaging one guard for security services.			
3	EPF (As per PF Act) @12% - Employer share (on Basic Rate+VDA)			
4	ESI (As per ESI Act) @3.25% - Employer share or applicable at present (on Basic Rate +VDA)			
5	Employees Deposit linked Insurance (EDLI) 0.5% of Basic + VDA			
6	Administrative Charges (EPF+EDLI) 0.50% of Basic + VDA			
7	Hous Rent Allowance (HRA) 24% of Basic+VDA or 5400 (Whichever is higher)			
8	ESI/Medical Allowance 3.25% of HRA			
9	Uniform Outfit Allowance 5% (Basic + DA)			
10	Uniform Washing Allowance 3% (Basic + DA)			
11	Sub Total (2 to 10)			
12	Relieving Charges 1/6th of serial (11)**			
13	Sub Total Cost per day			
14	Service Charges of Agency @ 10% of serial 13			
A	Sum Total (13+14)			
B	GST on A			
C	Total (A+B)			
D	Grand Total for Four security guard for security of Office Building (Cx4).			

Note : Please fill above all column as given rate rather any changing in rate like DA, HRA after publish tender.

Date:

Signature:

Name of Authorized Person:

Name of Agency:

Seal