No.RNRO/Printing Stationary/2025/
01/04/2025

**Sub:**<u>हडको क्षेत्रीय कार्यालय, राँचीमें स्टेशनरी आईटम्स के प्रिंटिंग कार्य हेतु प्रिंटर्स की सूचिबद्दता के लिए मोहरबंद निविदा/ **Sealed Quotation for"Empanelment of Printers for Printing of stationary items, etc. for HUDCO Regional Office, Ranchi".**</u>

Dear Sir(s),

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेन्ट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको), (भारत सरकार का एक उपक्रम), जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारत में आवास एवं बुनियादी ढांचो के विकास कार्यों में अनुबद्ध है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय - कोर 7ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-11003, में है एवं इसका क्षेत्रीय कार्यालय मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 में स्थित है/Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO), (a Government of India Enterprise), under the administrative control of Ministry of Housing and Urban Affairs engaged in housing & infrastructure development works in India having its registered office Core 7A, HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi and one of its Regional Office at , Maple Plaza, 6th Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002.

अपने क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 में **"स्टेशनरी आईटम्स के प्रिंटिंग कार्य हेतु प्रिंटर्स की सूचिबद्दता के लिए मोहरबंद निविदा"**हेतु ई.-निविदा के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित कर रहा है। निविदा **तीन बिड** के आधार पर किया जाएगा जिसमें **एक ईएमडी, दूसरा तकनीकी बोली एवं तीसरा वित्तीय बोली होगा**/HUDCO would like to invite quotation for **<u>"Empanelment of Printers for Printing of stationary items, etc. for HUDCO Regional Office, Ranchi"</u>**. Tender will be based on three bid EMD, Technical bid and financial bid.

यदि आप रूचि रखते है तो, कृपया अपना उद्धरण जमा करें/नियम एवं शर्तो के साथ उपर्युक्त प्रस्ताव **अनुलग्नकों** में दिया है। आप कृपया हडको द्वारा अनुबंध के लिए उद्धरण/प्रस्ताव प्रस्तुत करने के संबंध में निम्नलिखित लागू सामान्य नियम एवं शर्तो को भी ध्यान दें/In case you are interested, please submit your quotation/offer for the above along with terms & conditions in Annexures. You may please also note the following general terms & conditions applicable in regard to submission of quotation/offer for award of contract by HUDCO:

**PART – A – General Terms**

1. निविदाकर्ता से अपेक्षा किया जाती है कि वे अपने सील बन्द तकनीकी बोली वित्तीय बोली एवं इएमीडी अलग-अलग लिफाफे में डालें तथा तीनों लिफाफा एक साथ एक बड़े लिफाफे में डाल कर निविदा निर्धारित तिथि में जमा करें।/It is expected to the tenderer that he has to submit the Technical Bid, financial bid and EMD details in separate envelop (sealed properly) each and all three envelopes will be kept in one big envelope.
   क. पहले लिफाफे में ईएमडी और बैंक का विवरण अनुलग्नक -। के अनुसार होंगे।
   a. First envelope shall contain EMD and Bank details as per Annexure – I.
   ख. दूसरे लिफाफे में तकनीकी बोली अनुलग्नक -।। के अनुसार होंगे।
   b. Second envelope shall contain Technical Bid as per Annexure – II.
   ग. तीसरे लिफाफे में वित्तीय बोली अनुलग्नक -।।। के अनुसार होंगे।
   c. Third envelope shall contain Financial Bid as per Annexure – III.

2. डिपॉजिटकी जाने वाली बिड की अर्नेस्ट मनी (ईएमडी) केवल आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से बैंक खाते में भुगतान किया जाना चाहिए,जिसका विवरण नीचे दिया गया है। ईएमडी भुगतान का अन्य तरीका स्वीकार्य नहीं होगा और उद्धरण अमान्य जाएगा। अंततः, बिना बयाना जमा राशि (ई.एम.डी.) के निविदा खारिज कर दिया जायेगा। विक्रेता द्वारा आदेश निष्पादन की विफलता की स्थिति में, ई.एम.डी. राशि जब्त कर ली जाएगी/Bid must be accompanied by Earnest Money Deposit (EMD) by way of EMD should be paid through RTGS/NEFT only in the bank account for which details are given below, and other mode of payment will not be acceptable and quotation will be treated as invalid quotation.

खाता सं./Account No. : 00030350017801
खाता का नाम/Account name**: Housing and Urban Development Corporation Ltd. (HUDCO LTD.)**
बैंक का नाम/Bank Name : HDFC Bank Ltd.
शाखा बैंक/ Bank Branch : New Delhi
आई.एफ.एस.सी./ IFSC : HDFC0000003

जो विक्रेता एमएसएमई के साथ पंजीकृत हैं, वे भी माईक्रो, लघु और माध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भाग ले सकते हैं। इन विक्रेताओं द्वारा कोई ई.एम.डी. देय नहीं होगा एवं अन्य छूट की घोषणा सरकार द्वारा समय समय पर निविदा और अनुबंध की नियम एवं शर्तों को पूर्ण अनूपालन हेतु लागू होगी/Vendors who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. **No EMD shall be payable by MSME registered bidders** and other relaxation as announced by the Government from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms and conditions of the tender and contract.

2. उद्धरण जमा करने से पहले, बोलीदाता को हडको की आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और, यदि किसी भी जानकारी/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो यह कार्य दिवस के कार्य अवधि के दौरान अद्योहस्ताक्षरी से प्राप्त हो सकता है**(सोमवार से शुक्रवार के बीच 10.00 पूर्वाहन् से 5.30 आपराहन् तक)**/Before submitting the quotations, bidder should clearly understand HUDCOs requirements and, in case, any information/clarification is required, the same may obtained from the undersigned during the working hours (**Monday to Friday between 10.00 A.M. to 5.30 P.M.**).

3. निविदाओं/कोटेशन का मूल्यांकन सशर्त छूट पर आधारित नहीं होगा।/Evaluation of tenders/quotations will not be based on conditional discounts.

4. इसके अलावा, यदि **न्यून्तम बोलीदाता** हडको क्षेत्रीय कार्यालय में सूचीबद्धता हेतु चयन के पश्चात् प्रस्ताव पत्र पर अपनी स्वीकृति नहीं देता है तो न्यूनतम बोलीदाता द्वारा हडको में जमा किया गया ईएमडी बिना कोई सूचना के हडको द्वारा जब्त कर लिया जायेगा/Further, if the Lowest bidder may be selected for empanelment and would not be accepted the offer, then Earnest Money Deposited by the Lowest bidder with HUDCO will be forfeited without giving any information.

5. हडको कोई भी या सभी बोलियों/कोटेशन को कोई कारण बताए बिना अस्वीकार करने और/या मात्रा में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है/HUDCO reserves the right to reject any or all bids/quotations and/or alter the quantity without assigning any reason thereof.

6. आमतौर पर पार्टियों के बीच कोई विवाद नहीं होना चाहिए। यद्यपि, किसी भी विवाद के कारण, क्षेत्रीय प्रमुख, हुडको, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा/ Normally, there should not be any dispute between the parties. However, in case of any dispute arising, decision of Regional Chief, HUDCO, Regional Office, Ranchi shall be final and binding on both the parties.

7. निर्धारित समय के बाद प्राप्त अधूरे कोटेशन/ कोई कारण बताए बिना और बिना किसी सूचना के अस्वीकार कर दिया जायेगा/ Incomplete quotation/quotations received later than stipulated time shall be summarily rejected without assigning any reason and without any communication. HUDCO shall not be responsible for any postal delay.

8. यदि किसी मामले से विवाद उत्पन्न होता है, तो उक्त विवाद का निपटारा केवल राँची न्यायालय की अदालतों के अधीन होंगे/All matters of dispute arising if any, shall be subject to courts of Ranchi jurisdiction only.

9. ईएमडी प्राप्त होने पर, तकनीकी बोली अनुलग्क-।। खोली जाएगी। इसके बाद वित्तीय बोली केवल उन बोलीदाताओं के लिए खुलेगी जो तकनीकी रूप से अर्हता रखते है/**Upon receipt of EMD, Technical Bid shall be opened. Thereafter, Financial Bid shall be opened only of those bidders who qualify technically, as per Annexure -II.**

10. इसके अलावा, यदि न्यूनतम बोलीदाता/पुरस्कृत बोलीदाता/विक्रेता/अभिकर्ता अनुबंध को स्वीकृति के पश्चात् उपरोक्त कार्य की संविदा अवधि को बीच में छोड़ देता है तो बोलीदाता/सेवा प्रदाता द्वारा हडको में जमा किया गया सुरक्षित जमा धन बिना कोई सूचना के हडको द्वारा जब्त कर लिया जायेगा/Further, if the lowest bidder /awarded bidder/vendor/agency would leave the contract after acceptance of the said work between the periods of contract, the security money deposited by the bidder/service provider agency with HUDCO will be forfeited without giving any information.

11. उद्धृत दरों में सभी कर और लेवी शामिल होना चाहिए जो वित्तीय बोली खोलने की तारीख से ***एक वर्ष*** की अवधि के लिए वैध होगा। अतिरिक्त लागत, यदि कोई है या बजट, लेवी सहित किसी अन्य खाते में भुगतान नहीं किया जायेगा। इस मामले में उद्धरण में यह सूचना नहीं दर्शायी गयी है, यह अनुमान लगाया जायेगा कि उद्धृत दरों में सभी कर/शुल्क शामिल है/The rates quoted should be enforced for One Year inclusive of GST. No extra cost will be paid or on any other account, including budget levies, if any. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of GST.

12. बिल/इन्वॉयस की प्राप्ति के बाद भुगतान ऑपरेटर के बैंक खाते से एन.ई.एफ.टी./आर.टी.जी.एस. पद्धति द्वारा किया जायेगा। आयकर अधिनियम के अनुसार लागू करों को भुगतान से समायोजित किया जाएगा/Payment(s) will be made by N.E.F.T./R.T.G.S. system upon receipt of proper GST bill/invoice favouring the operator's bank account subject to satisfactory completion of the job. The applicable taxes shall be deducted from the payment as per Income Tax Act.

13. बोलीदाता जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन कार्ड की प्रति का विवरण/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे/The bidder shall provide the details/proof of GST Registration Certificate and copy of PAN Card.

14. आरटीजीएस / एनईएफटी के माध्यम से असफल बोलीदाता की ईएमडी राशि वापस कर दी जाएगी। ईएमडी राशि पर कोईब्याज देयनहीं होगा। (आपसे अनुरोध है कि अनुबंध- I के प्रारूप में अपने बैंक विवरण प्रस्तुत करें।)/The EMD of unsuccessful bidder shall be returned through RTGS/NEFT. No interest will be paid on EMD amount. (You are requested to furnish your bank details in the format at Annexure-I.)

**PART- B – Specific Terms:**

1. हुडको क्षेत्रीय कार्यालय, रांची में **स्टेशनरी आईटम्स के प्रिंटिंग कार्य हेतु प्रिंटर्स की सूचिबद्दता के लिये** अनुबंध किया जाएगा।/The contract would be awarded for **"Empanelment of Printers for Printing of stationary items, etc. for HUDCO Regional Office, Ranchi"**.
2. प्रस्ताव की तिथि से कोटेशन की वैधता की अवधि एक वर्ष के लिए होगी। कम वैधता वाले उद्धरणों पर विचार नहीं किया जाएगा।हडको में कोटेशन की वैधता की अवधि के दौरान किन्हीं कारणों से लागत मूल्य में वृद्धि के अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।/The period of validity of quotations shall be for **one year** from the date of offer. Quotations with less validity are likely to be ignored. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost price on account of any reasons during the period of validity of quotations.
3. प्रदाता को प्रतिष्ठित ब्रांड से संबंधित वस्तुओं की आपूर्ति और रख - रखाव हेतु कम से कम एक राज्य / केंद्र सरकार / पीएसयू / प्रा.लिमिटे कंपनी में वार्षिक अनुरक्षण का कार्य आदेश प्राप्ति से संबन्धित विवरण प्रस्तुत करना होगा/The bidder should furnish the details of supply the relevant items of reputed brand and providing services at least one State/ Central Govt./ PSU / Pvt. Ltd. Co. Corroborating proof of the same to be furnished.

4. **यदि आवश्यक हो, तो समानांतर अनुबंध के आधार पर एक से अधिक प्रिंटर / आपूर्तिकर्ताको अनुबंध प्रदान किया जा सकता है/** The contract can be awarded to more than one printer/supplier on parallel contract basis, if required.

5. **यदि किसी भी समय, हुडको में प्राप्त मुद्रित सामग्री मुद्रण के कारण असंतोषजनक पाई जाती है और कागज की गुणवत्ता हडको द्वारा निर्धारित विनिर्देश के साथ मेल नहीं खाती है, तो सामग्री वापसकर दी जाएगी और हुडको के भुगतान के लिए आगे के बिल को संसाधित नहीं किया जाएगा।/** If at any point of time, the printed material received in HUDCO is found unsatisfactory on account of printing and quality of paper not matching with the specification laid down by HUDCO, the material would be returned and no further bill would be processed for payment by HUDCO.
6. **यदि आपूर्तिकर्ता निर्दिष्ट अवधि के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति करने में सक्षम नहीं हो पता है तो वह प्रति सप्ताह वस्तु की नष्ट क्षति @ 1/2% या उसके भाग का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा, जो वस्तु की कीमत की कुल लागत का अधिकतम 5% है। मामले में, आपूर्तिकर्ता उस आदेश को निष्पादित करने में विफल रहता है, जो हुडको द्वारा निर्धारित की जाएगी चाहे वह पूर्ण या आंशिक रूप से हो, हडको बयाना/ सिक्योरिटी मनी पूर्णरूपसे या आंशिकरूपसे ज़ब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा।** If the supplier is not able to supply the items within the specified period, he would be liable to pay the liquidated damage @1/2% per week or part thereof subject to maximum of 5% of the total cost of the price of item(s), which contractor had failed to deliver within the delivery schedule. In case, the supplier fails to execute the order whether in full or in part, the earnest/security money would liable to be forfeited in full or in part/to be determined by HUDCO.
7. वस्तूओं की अस्वीकृति की स्थिति में आपूर्तिकर्ता को ऐसी अस्वीकृत वस्तु(ओं) के विवरण के साथ-साथ अस्वीकृति के कारणों को भी सूचित किया जाएगा और वह वस्तु आपूर्तिकर्ता के जोखिम लागत में हडको के परिसर में पड़ी होगी। आपूर्तिकर्ता 15 दिनों के भीतर आइटम को हटाने या उनके निपटान के रूप में निर्देश देने के लिए कॉल करेगा, उक्त में असफल होने पर हुडको चाहे तो ठेकेदार को माल-टू-पे आधार पर आइटम लौटाए गाया चाहे तो उन्हें आपूर्तिकर्ता के जोखिम और लागत पर निपटान करेगा/In the event of the rejection of item(s), the supplier would be intimated the details of such rejected item(s) as well as the reasons for the rejection and that the item(s) would be lying at HUDCO's premises at the risk and the cost of the supplier. The supplier would call upon to remove the item(s) or to give instructions as to their disposal within 15 days, failing which HUDCO would either return the item(s) to the contractor on freight-to-pay basis or otherwise dispose of them at the supplier's risk and cost.
8. वित्तीयबोली (अनुबंध-I) में उल्लिखित विशिष्टताओं के अनुसार आपूर्ति की जाने वाली वस्तु (वस्तुएं) या मुद्रण बिल्कुल वैसी होनी चाहिए/The printing or supply or item(s) should be exactly as per the specifications mentioned in the Financial Bid (Annexure-I).
9. प्रत्येक वस्तु का नमूना / प्रमाण उसके छपने से पहले और अंतिम मुद्रण से पहले हुडको की स्वीकृति प्राप्त के लिए दिखाना आवश्यक है/It would be necessary to show sample/proof of each item before the same is printed and approval of HUDCO obtained before final printing.
10. उदधृत दरों में GST की लाग् दर स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट होनी चाहिए। यदि इस जानकारी को उद्धरण में इंगित नहीं किया गया है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दर में सभी प्रकार के कर /शुल्क सम्मिलित हैं। जबकि हडको, यह तरजीह देता है कि उद्धृत दर में यदि मूल्य दिया जाता है तो इसमें सभी कर / शुल्क शामिल हो। /The rates quoted, should clearly specify applicable rate of GST. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of all type of taxes/duties. HUDCO, however, prefers, if price, inclusive of all taxes/duties, is quoted.
11. सेवा प्रदाता के पास जीएसटी विभाग के संबंधित अधिकारी द्वारा जारी एक वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र होना चाहिए और इस तरह के पंजीकरण प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।/The service provider must have a valid GST registration certificate with the concerned authorities of GST department and a copy of such registration certificate should be submitted along with the offer.
12. हुडको द्वारा प्राप्त कुछ सेवाओं के लिए, अधिसूचना संख्या 30/2012 के तहत कवर किया गया है -एस.टी. दिनांक 20

जून 2012, जीएसटी का भुगतान करने की जिम्मेदारी आंशिक रूप से हुडको और संबंधित सेवा प्रदाता द्वारा दी जाएगी। हालाँकि, बोली लगाने वाले को उनके उद्धृत मूल्य में 100% GST शामिल होगा, लेकिन ठेकेदार को भुगतान हडको द्वारा कर अधिकारियों को सीधे भुगतान किए जानेवाले GST के हिस्से में कटौती करने के बाद किया जाएगा। /For some of the services received by HUDCO, covered under Notification No.30/2012 -S.T. dated 20th June 2012, the liability to pay GST shall be discharged partly by HUDCO and the respective service provider. However, bidder shall include 100% GST in their quoted prices but payment to the contractor shall be made after deducting the portion of GST to be paid by HUDCO directly to the tax authorities.

13. एजेंसी का रांची में पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए/The agency should have a registered office in Ranchi.

14. सेवा प्रदाता हुडको के पक्ष में प्रासंगिक बिल जारी करेगा और सेवा प्रदाता को भुगतान संतोषजनक सेवा के बाद सीधे सेवा प्रदाता खाते में ई-भुगतान के माध्यम से किया जाएगा।/The service provider will raise the relevant bill in favour of HUDCO and payment to the service provider will be released through e-payment directly in service provider account after completion of satisfactory service.

15. कोटेशन **17/04/2025** को हुडको कार्यालय में **03:30PM** बजे खोला जाएगा। यदि वांछित हो तो बोली लगाने वाले प्रतिनिधि निविदा खोलने में भाग ले सकते हैं। /Quotation will be opened on **17/04/2025** at HUDCO Office at **03:30PM** The representatives of bidders can participate in tender opening, if so desired.

16. जीएसटी के प्रासंगिक नियमों के अनुसार कर चालान होना चाहिए, स्पष्ट रूपसे लागू नियमों को प्रदाता द्वारा जीएसटी पंजीकरण संख्या, सेवा वर्गीकरण, जीएसटी कर विभाग को सेवा जीएसटी की दर और राशि और जीएसटी के अनुसार अलग से दर्शाना है/Tax invoice must be as per relevant GST rules, ruled clearly indicating GST registration number, Service Classification, Rate and amount of GST payable by service receiver to GST tax department and to GST provider separately.

17. एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से उद्धरण / निविदा के साथ **रु.1000.00 (रुपये एक हजार)** के बयाना धन जमा करना होगा। यह राशि प्रदर्शन सुरक्षा जमा के साथ समायोजित की जाएगी, जो कि सफल बोलीदाताओं के लिए **रु.1000.00 (बिना किसी ब्याज के)** और अनुबंध के संतोषजनक निष्पादन पर वापस की जाएगी। ईएमडी के बिना उद्धरण / निविदा जो एमएसएमई के अधीन नहीं है पर विचार नहीं किया जाएगा और इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। असफल बोलीदाताओं को ईएमडी राशि बोली प्रक्रिया पूरी होने के बाद या इससे पहले राशि जमा करने की तिथि से अधिकतम 60 दिनों के भीतर वापस कर दिया जाएगा। ईएमडी पर कोई बेयज देय नहीं होगा। यदि सफल बोलीदाता MSME द्वारा पंजीकृत है तो अनुबंध स्वीकार करने के समय राशि रु.1000.00 (रूपये एक हजार), केवल एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से प्रदर्शन सुरक्षा जमा के रूप में (बिना किसी ब्याज के) जमा करना होगा जो कि अनुबंध के संतोषजनक निष्पादन पर वापस होगा। अनुबंध के निष्पादन के समय MSME बोलीदाता द्वारा रु.1000.00 प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में जमा करना होगा।/Quotation/tender must accompany earnest money deposit of **Rs.1000.00** (Rupees One Thousand)only by way of NEFT/RTGS. The amount shall be adjusted with performance security deposit i.e. **Rs.1000.00**(without any interest) for successful bidders and refundable on satisfactory execution of contract. The quotation/tender without EMD who is not under MSME will be considered as unresponsive and rejected. EMD shall be refunded to unsuccessful bidders after completion of the bidding process or maximum within 60 days from the date of deposit of the amount whichever earlier. The EMD shall carry no interest. If the successful bidder is MSME an amount of **Rs.1000.00(Rupees One Thousand)** to be deposited only by way of NEFT/RTGS as performance security deposit (without any interest) at the time of accepting contract and refundable on satisfactory execution of contract. Performance Security Deposit of **Rs.1000.00** to be deposited by MSME bidder at the time of execution of contract.

18. निविदा विवरण के लिए कृपया www.hudco.org.in/tender पर जाएं/For tender details kindly visit www.hudco.org.in/tender.

19. किसी भी स्थिति में, यदि निविदा को आमंत्रित किए गए नोटिस के नियमों एवं शर्तों की समझ के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो केवल अंग्रेजी भाषा पर ही मान्य एवं विचार किया जाएगा/ In any case, if any disputes occurred w.r.t. the understanding of terms and conditions of the Notice Inviting Tender (NIT), only English language will be valid and considered.

20. **GST related clause/जीएसटी संबंधित खंड:-**

क) जीएसटी दर को अनुलाग्नक III और किसी भी अन्य शुल्क को निर्धारित दर सुचि में दर्शाया जाए,

a)GST rate should be indicated in Annexure-III and any other charges, if any should be included in the rate quoted.

ख) जीएसटी विधि के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे,

b) The bidder to ensure the compliance of all the statutory provisions under GST Law.

ग) जीएसटी देयता के बयान को सुनिश्चित करने के लिए बोली लगाने वालाऔर शेड्यूल डेट्स के अनुसार रिटर्न फाइल करने वाले और जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण के गलत अपलोड / गलत अपलोडिंग के संबंध में बोली लगाने वाले की ओर से किसी भी चूक के मामले में हडको को जीएसटी इनपुट क्रेडिट के किसी भी गैर-भत्ते के मामले में ब्याज या जुर्माना,यदि उपरोक्त में से किसी भी कारण से हडको पर कोई शुल्क लगाया जाता है तो आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता से उपरोक्त की वसूली की जाएगी,

c) The bidder to ensure the deposition of GST liability and return filing as per the schedule dates and in case of any lapse on the part of the bidder in regard to non-uploading / incorrect uploading of invoice particulars on GST portal, in case of any non-allowance of GST input credit to HUDCO and interest or penalty, if any levied on HUDCO due to any of the above then same will be recovered from the supplier / service provider.

घ) जीएसटी और / या पात्र आईटीसी की दर में परिवर्तन के कारण उत्पन्न होने वाले अनुबंध के मूल्य में कटौती से गुजरने के लिए उचित उपाय सुनिश्चितकरेंगे

d) Proper measure should be taken care to pass on by way of reduction in pricing of contract, if any arises due to changes in rate of GST and / or eligible ITC.

**खंड–ग/PART – C**

| | |
|---|---|
| ईएमडी राशि/EMD Amount | रू./**Rs.1000/-(**रूपया दो हजार/**Rupees One Thousand**) |
| कवर पेज पर लिखा हो/Cover page super scribing on top | कोटेशन बंद लिफाफे में जिसपर मोटे अक्षरों में "हडको क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.–2 के सामने, अरगोड़ा, राँची–834002 कार्यालय में स्थापित "**स्टेशनरी आईटम्स के प्रिंटिंग कार्य हेतु प्रिंटर्स की सूचिबद्दता के लिए मोहरबंद निविदा"** लिखा हो इसके अतिरिक्त आपके संगठन का नाम और पूरा पता, दूरभाष/मोबाईल नं. के साथ–साथ संदर्भ संख्या, अंतिम तिथि और समय लिख होना चाहिए/Quotations should be sent in a sealed envelope superscribing **"Empanelment of Printers for Printing of stationary items, etc. for HUDCO Regional Office, Ranchi"** and which must display clearly our reference number, closing date and time outside it with name of your organization and full address. |
| लिफाफा/Envelope 1 | अनुलग्नक के अनुसार ईएमडी और बैंक विवरण/EMD & Bank Details as per Annexure-I |
| लिफाफा/Envelope 2 | अनुलग्नक–II के अनुसार तकनीकी बोली/Technical Bid as per Annexure-II |
| लिफाफा/Envelope 3 | अनुलग्नक–III के अनुसार वित्तीय बोली/Financial bid as per Annexure-III |
| Addressed to | क्षेत्रीय प्रमुख/**Regional Chief,**<br>हडको क्षेत्रीय कार्यालय/**HUDCO Regional Office,**<br>मैपल प्लाज़ा, 6वीं मंजिल, अशोक नगर गेट नं.–2 के विपरीत, अरगोड़ा,<br>राँची–834002(झारखण्ड)/**Maple Plaza, 6th Floor, Opp.-Ashok Nagar Gate No.2,Argora, Ranchi-834002, Jharkhand**<br>डाक से या खुद कार्यालय में आकर जमा कर सकते हैं/Either by post or deposit personally to our office |
| जमा करने की अंतिम तिथिLast date for submission | The quotation should reach on or before **3:25 PM of 17/04/2025**<br>**(Quotation submitted after due date and time will be rejected)** |
| बोली खुलने की अंतिम तिथि Bid Opening date | **17/04/2025 at 3:30 P.M** |

बेलीदाता के प्रतिनिधि बोली प्रक्रिया में चाहें तो भाग ले सकते हैं/The representative of bidders can participate in Tender opening if so desired.

धन्यवाद/Thanking you,

कृते/For and on behalf of HUDCO

उप .प्रबंधक(आई.टी./प्रशा.)/Dy. Manager (IT/Admn.)

**प्रतिलिपि/Copy to:** निदेशक, एमएसएमई, निकट निर्मय असपताल, कोकर औद्योगिक क्षेत्र, कोकर, राँची/Director, MSME, Near Nirmaya Hospital, Kokar Industrial Area, Kokar, Ranchi.

**संलग्नक/Annexure - I**

## ई.एम.डी. से संबंधित विवरणEMD related details

| | |
|---|---|
| ई.एम.डी.लागू है/EMD applicable | कृपया सही का निशान लगाएं/Please tick:<br>i) हाँ/YES<br>ii) नहीं/No |
| यदि EMD लागू है,जमा करने की तारीख, बैंक का नाम और A / c नंबर बताएं/If EMD is applicable than please provide the date of deposit, bank name and A/c No. | |
| यदि ईएमडी एमएसएमई और अन्य के लिए लागू नहीं है, तो प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए और शुरू होने की तारीख प्रदान करना चाहिए/If EMD is not applicable being MSME and others, than certificate must be enclosed and provide the date of commencement | प्रमाण पत्र संलग्न/Certificate enclosed:<br>i) हाँ/YES<br>ii) हाँ/NO<br>iii) प्रारंभ होने की तिथि/Date of commencement : |

**बैंक खाता का विवरण / बैंक विवरण भुगतान का विवरण/ इलेक्ट्रॉनिक मोड के माध्यम से निधि हस्तांतरण /The details of Bank A/c / Bank details for payments / fund transfer through electronic mode**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | बैंक का नाम/Bank Name: | |
| 2. | बैंक खाता संख्या/Bank A/c Number: | |
| 3. | बैंक कोड/Bank Code: | |
| 4. | शाखा का नाम/Branch Name: | |
| 5. | शाखा का पता/Branch Address: | |
| 6. | ब्रांच टेलीफोन नं./Branch Telephone No: | |
| 7. | खाते का प्रकार/A/C type: | (SB A/c/ CA/ .....) |
| 8. | आई एफ एस कोड/IFSC Code | |

**अधिकारियों के साथ पंजीकरण का विवरण/Details of registration with Authorities**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | पैन सं./PAN No: | |
| 2. | जीएसटीएन/GSTN: | |

रद्द किए गए चेक / बैंक खाता पास बुक की फोटोकॉपी प्रतिलिपि जिसर अनिवार्य रूप से पार्टी के नाम साफ साफ अंकित हो ।**Copy of CANCELLED CHEQUE/Photocopy of Bank Account Pass Book is compulsory clearly indicating the Name of the Party thereon.**

संपर्क संख्या/**Contact numbers**

| | |
|---|---|
| मोबाइल सं./Mobile Nos. | |
| लैंडलाइन सं./Landline Nos. | |
| फ़ैक्स/Fax | |
| Email ID | |

(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/**Authorized Signatory)**

मोहर के साथ/**With seal**

**संलग्नक/Annexure – II**

## तकनीकी बोली/TECHNICAL BID

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. संगठन का नाम/Name of the Organization<br>A. स्थिति (क्या प्रा./पीएसयू/एमएसएमई/एससी/एसटी/अन्य)Status (Whether Pvt./PSU/MSME/MSME (SC/ST) / Others)<br>B. स्थापना की तिथि/वर्ष/Date/Year of Establishment | *A.* _____<br>*B.* _____ | | |
| 2. पता, टेलीफोन नंबर / फैक्स / ई-मेल/Address, Telephone No./ FAX/ E-mail | | | |
| 3.क्या विक्रेता पिछले 3 वर्षों से समान कार्य कर रहा है?(हाँ/नहीं)/Whether vendor has been undertaking similar jobs for last 3 years? (Yes/No). If yes supporting documents may be enclosed | | | |
| 4. संपर्क किया जाने वाले व्यक्ति का नाम और फोन / मोबाइल नंबर/Name & Phone/ Mobile No. of contact person. | | | |
| 5. सीईओ का नाम और फोन / मोबाइल नंबर/Name & Phone / Mobile No. of CEO | | | |
| 6. पंजीकरण संख्या / पंजीकरण प्राधिकरण/Registration No. / Registering Authority. (supporting documents to be enclosed) | | | |
| 7. जीएसटी पंजीकरण संख्या (जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)/GST Registration No. (enclose copy of GST Registration Certificate) | | | |
| 8. पिछले 3 वर्षों की कुल बिक्री(लाख में)/Turnover of The Last 3 Years (In Lacs):(supporting documents to be enclosed) | **2023-24** | **2022-23** | **2021-22** |
| | | | |
| 9. पैन सं.(प्रति संलग्न करें) /PAN No. (enclose copy) | | | |
| 10. प्रदर्शन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो(प्रति संलग्न करें)/Performance Certificate if any (enclose copy) | | | |
| 11.ग्राहकों की सूची एवं कार्य आदेशों की प्रति(अलग शीटमें संलग्न करें)/List of clients & copies of work orders (attach separate sheet&supporting documents to be enclosed) | | | |
| 12.अधिकृत व्यापार साझेदार/ वितरक / पुनः विक्रेता / वस्तु का प्रदाता / सेवा प्रदाता जिसके लिए निविदा मंगाई गई है/Authorised Business Partner/ Distributor/Re-Seller/Service Provider Of The Item(S) For Which Tender Is Floated | | | |
| 13.पिछले तीन वित्तीय वर्षों में प्रमुख कार्य/Major Jobs Executed In The Last Three Financial Years: | | | |

**टिप्पणी/Note:**

1. इस अनुलग्नक में कोई सुधार / अति-लेखन / गलत प्रतिशोध / परिवर्धन आदि की अनुमति नहीं है/No correction / over-writing / mis-vendoring /additions etc. is allowed in this Annexure.

2.दरों / इकाई और कुल राशि को शब्दों और आंकड़ों में उद्धृत किया जाना चाहिए।/Rates / unit & Total Amount must be quoted in words and figures.

| | |
|---|---|
| विक्रेता /सेवा प्रदाता का नाम/**Name of the Vendor/Service Provider** | |
| पता और टेलीफोन नं/.**Address & Telephone No.** | |
| **स्टाम्प और दिनांक के साथ हस्ताक्षर/Signature with Stamp & Date** | |

**(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/Authorized Signatory)**

**मोहर के साथ/With seal**

संलग्नक/**Annexure-III**

# वित्तीयबोली/Financial Bid

| S. No. | Description of Printing work | Detailed specification | Quantity | Base rate including all incidental charges | GST Rate | GST Amount | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | D. O. Letter Head | As per sample available in office for verification | Per 100 sheet | | | | |
| 2 | Note Sheet (Type-1- Internal Memo) | -do- | Per 100 sheet | | | | |
| 3 | Plastic Folder with Printing | -do- | Per 100 sheet | | | | |
| 4 | Printing of HUDCO Ranchi R.O. Letter Head (bicolor) | -do- | Per 100 sheet | | | | |
| 5 | Printing of HUDCO Ranchi R.O. Letter Head (Multi color) | -do- | Per 100 sheet | | | | |
| 6 | Printing of HUDCO Niwas Letter Head | -do- | Per 100 sheet | | | | |
| 7 | Material Receive Register (M.R.R. Book) – yellow, pink & green of 100 set | -do- | Per 100 set | | | | |
| 8 | Printed Paper Envelope (12”x5” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 9 | Printed Window Envelope (12”x5” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 10 | Printed Plastic coated Envelope (12”x10” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 11 | Printed Plastic coated Envelope (14”x10” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 12 | Printed Plastic coated Envelope (16”x12” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 13 | Printed Plastic coated Envelope (18.5”x16.5” size) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 14 | Brown R File with Printing | -do- | Per 50 Pcs. | | | | |
| 15 | Thick paper Folder with Printing | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 16 | Printing of Visiting Card | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 17 | Printing of Identity Card with lamination | -do- | Per Pc. | | | | |
| 18 | Printing of banner(normal flex) | -do- | Per sq. ft. | | | | |
| 19 | Printing of banner(Star flex) | -do- | Per sq. ft. | | | | |
| 20 | Printing of banner (with iron frame) | -do- | Per sq. ft. | | | | |
| 21 | Printing of standee (with normal frame) | -do- | Per sq. ft. | | | | |
| 22 | Printing of standee (with spring roller frame) | -do- | Per sq. ft. | | | | |
| 23 | Preparation of polymer rubber stamp | -do- | Per line | | | | |
| 24 | Preparation of Self Inking Stamp(presto) | -do- | Per line | | | | |
| 25 | Preparation of Name Plate – Golden SEP (12” X 6”) | -do- | Per Pc. | | | | |
| 26 | Preparation of Name Plate PVC – normal (12” X 6”) | -do- | Per Pc. | | | | |
| 27 | Printing of HUDCO Niwas Application Form | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 28 | Printing of Note Pad | -do- | Per 100 sheets | | | | |
| 29 | Printing of Medical Card | -do- | Per Pc. | | | | |
| 30 | Printing of Guarantor Form (HUDCO Niwas) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 31 | Printing of Employment Verification Form HUDCO Niwas) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 32 | Printing of reference form(HUDCO Niwas) | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 33 | Printing of pamphlets/leaflets (multicolour) A5 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 34 | Printing of pamphlets/leaflets (Black & White) A5 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 35 | Printing of pamphlets/leaflets (multicolour) A3 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 36 | Printing of pamphlets/leaflets (Black & White) A3 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 37 | Printing of pamphlets/leaflets (multicolour) A3 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 38 | Printing of pamphlets/leaflets (Black & White) A3 size | -do- | Per 100 Pcs. | | | | |
| 39 | Printing of brochure A4 Size (bicolor) | -do- | Per Sq inch | | | | |
| 40 | Printing of brochure A4 size (Multicolor) | -do- | Per Sq inch | | | | |
| 41 | HUDCO logo sticker printing (2” X 2”) | -do- | Per pc | | | | |
| 42 | HUDCO logo sticker printing (4” X 4”) | -do- | Per pc | | | | |
| 43 | HUDCO logo printing in dairy/books/register (4” X 4”) | -do- | Per pc | | | | |

**Signature**
**Name of authorized person**
**Name of Agency**
**Seal**

**Date :**
**Place :**