शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर परियोजनाओं की तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग करने और एसेट रखरखाव और मुद्रीकरण में ULB को सहायता प्रदान करने के लिए कंसल्टिंग फर्मों को सूचीबद्ध करने हेतु रुचि की अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रित करने की सूचना

जारीकर्ता

हैदराबाद क्षेत्रीय कार्यालय

जुलाई 2026

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड

(भारत सरकार का उद्यम)

www.hudco.org.in

CIN: L74899DL1970GOI005276

GSTN: 07AAACH0632A1ZF

महोदय,

विषय : शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग कार्यों के निष्पादन तथा परिसंपत्ति अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को सहयोग प्रदान करने हेतु परामर्शदाता फर्म के पैनल में सम्मिलन के लिए रुचि अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रण सूचना।

1. पृष्ठभूमि (Background)

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (HUDCO), आवास एवं शहरी कार्य मंत्रालय (MOHUA) के अंतर्गत भारत सरकार का एक नवरत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (CPSE) है। HUDCO एक अग्रणी तकनीकी-वित्तीय संस्था है, जो सम्पूर्ण भारत में आवास एवं शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के वित्तपोषण एवं संवर्धन के कार्य में संलग्न है।

हडकोकी स्थापना दिनांक 25 अप्रैल, 1970 को एक पूर्णतः सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के रूप में की गई थी, जिसका उद्देश्य दीर्घकालीन वित्त उपलब्ध कराना तथा आवास एवं शहरी अवसंरचना विकास कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना है। हडकोका अखिल भारतीय स्तर पर क्षेत्रीय एवं विकास कार्यालयों के विस्तृत नेटवर्क के माध्यम से सशक्त उपस्थिति है तथा यह आवास एवं शहरी अवसंरचना क्षेत्र में भारत सरकार की विकास योजनाओं एवं नीतियों के कार्यान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है।

हडको, शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग के लिए तथा परिसंपत्ति अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को सहयोग प्रदान करने हेतु प्रतिष्ठित परामर्शदाताओं/फर्मों से पैनल में सम्मिलन के लिएरुचि अभिव्यक्ति(EOI) आमंत्रित करता है।

अधिक विवरण हेतु इच्छुक बोलीदाता हडकोकी वेबसाइटwww.hudco.org.inतथा सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in पर अवलोकन कर सकते हैं।

2. कार्य का दायरा (Scope of Work)

i. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPR) की तैयारी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

a. परियोजना ढांचे का निर्माण एवं अवधारणात्मक रूपरेखा तैयार करना

b. वास्तुकला, संरचनात्मक एवं लेआउट ड्रॉइंग्स की तैयारी

c. मांग एवं उपयोग पैटर्न का आकलन तथा पूर्वानुमान विश्लेषण

d. अभियांत्रिकी डिजाइन एवं विस्तृत लागत अनुमान की तैयारी

e. राजस्व मॉडल एवं वित्तीय प्रक्षेपणों की तैयारी

f. सार्वजनिक–निजी भागीदारी (PPP) विकास मॉडलों की संरचना

g. तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता रिपोर्ट (TEFR) की तैयारी

h. पर्यावरण प्रभाव आकलन (EIA) एवं संबंधित अध्ययनों का संचालन

ii. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं का वित्तीय मॉडलिंग, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

a. संभावित राजस्व स्रोतों का विस्तृत पूर्वानुमान एवं विश्लेषण

b. इष्टतम पूंजी संरचना एवं वित्तपोषण रणनीतियों का निर्माण

c. समग्र नकदी प्रवाह (कैश फ्लो) मॉडलों का विकास

d. परियोजना से संबंधित वित्तीय जोखिमों की पहचान एवं मूल्यांकन

e. परियोजना की व्यवहार्यता के आकलन हेतु संवेदनशीलता एवं परिदृश्य विश्लेषण का संचालन

iii. विद्यमान परिसंपत्तियों का अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण (Maintenance & Monetization), जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

a. परिसंपत्ति रजिस्टर (Asset Register) का निर्माण

b. विद्यमान परिसंपत्तियों की तकनीकी एवं विधिक ड्यू डिलिजेंस

c. मुद्रीकरण हेतु अनुरोध प्रस्ताव (RFP) की तैयारी

d. क्षमता संवर्धन (Capacity Augmentation) हेतु रोडमैप की तैयारी

e. संचालन एवं अनुरक्षण (Operation & Maintenance) हेतु रणनीति का निर्माण

उपरोक्त वर्णित कार्य का दायरा केवल सांकेतिक है तथा पूर्ण नहीं है। शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग से संबंधित तथा परिसंपत्ति अनुरक्षण एवं मुद्रीकरण में शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को सहयोग प्रदान करने हेतु उपर्युक्त गतिविधियों के सफल निष्पादन के लिए आवश्यक अथवा उनसे संबंधित सभी सहायक/आकस्मिक कार्य भी परामर्शदाता/फर्म के कार्य दायरे का अभिन्न हिस्सा माने जाएंगे।

3. पात्रता मापदंड (Eligibility Criteria)

जो आवेदक निम्नलिखित पात्रता मापदंडों को पूर्ण करते हैं, वे HUDCO के साथ पैनल में सम्मिलन हेतु योग्य माने जाएंगे।

3.1 आवेदक फर्म/कंपनी भारत में न्यूनतम 05 वर्षों से निगमित होनी चाहिए तथा उस पर लागू संबंधित कानून/विनियम आदि के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए।

3.2 फर्म काGeM (Government e-Marketplace) पर पंजीकरण होना अनिवार्य है।

3.3 फर्म का तेलंगाना राज्य में अपना कार्यालय होना चाहिए, जिसमें संबंधित (आवश्यक) क्षेत्र में पर्याप्त अनुभवी कर्मचारी उपलब्ध हों।

3.4 फर्म में नियंत्रण हिस्सेदारी (controlling stake) किसी भारतीय इकाई/व्यक्ति के पास होनी चाहिए और फर्म को इस संबंध में एक घोषणा-पत्र (declaration) प्रस्तुत करना होगा।

3.5 फर्म का पिछले 03 वर्षोंके दौरान न्यूनतम वार्षिक औसत टर्नओवर ₹1.00 करोड़ (रुपये एककरोड़ लाख़ मात्र) होना चाहिए, जैसा कि लेखा परीक्षित खातों (Audited Accounts) से प्रमाणित हो।

3.6 फर्म के प्रमुख कार्मिकों (Key Personnel) के पास संबंधित क्षेत्र में परामर्श कार्य का 05 वर्षों से अधिक का अनुभव होना चाहिए। प्रमुख कार्मिकों का बायोडाटा (CV) तथा कार्य अनुभव का विवरण **अनुलग्नक-V (Annexure-V)** के अनुसार प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

3.7 फर्म के पास इस EoI की तिथि से पूर्ववर्ती माह के अंतिम दिन तक संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम05 (पाँच) वर्षोंका अनुभव होना चाहिए।

3.8 आवेदक ने पिछले 07 वर्षोंमें संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम03 परियोजनाओं को सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो, जिनमें से कम से कमएक कार्य/परियोजनाकिसी सरकारी विभाग/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (PSU)/ वित्तीय संस्थान/ राष्ट्रीयकृत बैंक/ राज्य सरकार/ भारत सरकार के लिए निष्पादित की गई हो। इसका विवरण **अनुलग्नक-III (Annexure-III)**के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए

3.9 फर्म को पिछलेपाँच (05) वर्षोंके दौरान किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित

(डिबार) नहीं किया गया होना चाहिए तथा फर्म के विरुद्ध कोई जांच लंबित नहीं होनी चाहिए।

3.10 बोलीदाता को यह घोषणा करनी होगी कि क्या फर्म/कंपनी का कोई साझेदार/कर्मचारी HUDCO में कार्यरत किसी कर्मचारी से किसी प्रकार का संबंध रखता है। यदि हाँ, तो संबंधित कर्मचारी का नाम एवं संबंध का विवरण देना होगा। साथ ही यह भी स्पष्ट किया जाना चाहिए कि क्या उनमें से किसी का HUDCO के किसी निदेशक, वैधानिक लेखा परीक्षक आदि के साथ कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2(77) के अंतर्गत परिभाषित "संबंध" है।

3.11 फर्म के किसी भी साझेदार/कर्मचारी को किसी भी अपराध में दोषसिद्ध (Convicted) नहीं ठहराया गया होना चाहिए।

3.12 निविदा प्रस्तुत करने की तिथि तक भारत के किसी भी न्यायालय में पेशे के अधिकार से संबंधित कोई अपील/अनसुलझा विवाद/वाद/मुकदमा लंबित नहीं होना चाहिए।

3.13 फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि वह किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी गतिविधियों में संलिप्त नहीं होगी तथा अपने संगठन में कार्यरत किसी भी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में संलिप्त होने की अनुमति नहीं देगी। यदि किसी प्रकार की धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी फर्म के संज्ञान में आती है, तो इसकी सूचना तत्काल HUDCO को दी जाएगी।

3.14 सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (MSME) के रूप में पंजीकृत बोलीदाता भी भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय द्वारा समय-समय पर अधिसूचित प्रावधानों के अनुसार बोली प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित की गई छूटें, इस NIT की अन्य सभी शर्तों एवं नियमों के पूर्ण अनुपालन के अधीन, ऐसे बोलीदाताओं पर लागू होंगी। MSME प्रमाणपत्र में उल्लिखित उत्पाद/सेवा श्रेणी इस NIT की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए। MSME पंजीकरण से संबंधित वैध दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत/अपलोड किया जाना अनिवार्य है।

भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित की जाने वाली छूटें, इस NIT की अन्य सभी शर्तों एवं नियमों के पूर्ण अनुपालन के अधीन, ऐसे बोलीदाताओं पर लागू होंगी। ऐसे प्रमाण-पत्र में उल्लिखित उत्पाद/सेवा श्रेणी इस NIT की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए। MSME पंजीकरण से संबंधित वैध दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत/अपलोड किया जाना अनिवार्य है।

4. प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़

4.1 आवेदक/फर्म के पंजीकरण एवं निगमण (Incorporation) प्रमाण-पत्र की प्रति, जहाँ भी लागू हो।

4.2 साझेदारी फर्म के मामले में, आवेदक द्वारा साझेदारी विलेख (Partnership Deed) प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

4.3 GeM (Government e-Marketplace) के साथ पंजीकरण प्रमाण-पत्र।

4.4 आवेदक को सभी अनुलग्नकों (अनुलग्नक–I से VI) में दर्शाए गए विवरणों के समर्थन में स्व-प्रमाणित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे।

4.5 फर्म का पिछलेतीन (03) वर्षोंका वार्षिक टर्नओवर तथा पेशेवर शुल्क/परामर्श सेवाओं से संबंधित लाभ एवं हानि खाते (Profit & Loss Account) का विवरण, चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित,

UDIN नंबर सहित,प्रस्तुतकिया जाना चाहिए।उपरोक्त के समर्थन में लेखापरीक्षित बैलेंस शीट की प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए। एकल स्वामित्व/एकल सदस्य वाले आवेदक के मामले में, मार्च 2026 को समाप्त होने वाले पिछले तीन वर्षों की आयकर विवरणी (ITR) भी प्रस्तुत की जानी चाहिए।

4.6 फर्म के नाम पर जारी स्थायी खाता संख्या (PAN) की प्रति तथा फर्म के सभी निदेशकों के नाम पर जारी PAN की प्रति, अथवा यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो तो कम से कम तीन निदेशकों के PAN की प्रतियां।

4.7 फर्म के सभी निदेशकों के आधार संख्या (Aadhaar No.) की प्रतियां, अथवा यदि निदेशकों की संख्या तीन से अधिक हो तो कम से कम तीन निदेशकों के आधार की प्रतियां।

4.8 वैध GST पंजीकरण संख्या (GST Registration No.) की प्रति।

4.9 ESI पंजीकरण तथा EPF पंजीकरण/खाता संख्या की प्रति।(यदि आवेदक EPF एवं ESI पंजीकरण से मुक्त है, तो संबंधित सरकारी विभाग/एजेंसी द्वारा जारी ऐसे प्रावधानों के अंतर्गत छूट से संबंधित दस्तावेज़ की प्रति प्रस्तुत की जा सकती है, अथवा उस प्रावधान/नियम/दिशानिर्देश का उल्लेख करते हुए एक शपथ-पत्र (Undertaking) एवं उसकी प्रति प्रस्तुत की जा सकती है, जिसके अंतर्गत छूट का दावा किया जा रहा है।

5. पैनल में सम्मिलन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के निर्देश एवं मार्गदर्शन

5.1 "पैनल में सम्मिलन हेतु आवेदन पत्र (Application Form for Empanelment)" HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in और सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5.2 आवेदक को "विभिन्न क्षेत्रों/क्षेत्रों में परामर्शदाता पैनल में सम्मिलन हेतु आवेदन पत्र"संपूर्ण रूप सेभरा हुआऔर सहायक दस्तावेजों के साथसील लिफाफे मेंनिम्नलिखित पते पर भेजना होगा: कार्यकारी निदेशक, हडको क्षेत्रीय कार्यालय, 5-10-193, पहलीमंज़िल, HACA भवन, पब्लिकगार्डनकेसामने, हैदराबाद – 500004 लिफाफे पर स्पष्ट रूप से शीर्षक लिखा होना चाहिए:"शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की टेक्निकल और फाइनेंशियल मॉडलिंग करने और ULB को एसेट मेंटेनेंस और मोनेटाइजेशन में सपोर्ट करने के लिए कंसल्टिंग फर्म के एम्पेनमेंट के लिए आवेदन।"आवेदन पत्रपोस्ट/कूरियर/हस्तान्तरण द्वाराइस कार्यालय में **12/08/2026** तक पहुंचना अनिवार्य है।

5.3 आवेदक को EoI दस्तावेज़ को सावधानीपूर्वक अध्ययन करना चाहिए तथा इसकी शर्तों और विनिर्देशों को समझना चाहिए। आवेदक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा EoI दस्तावेज़ केप्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं मुहरलगाई जानी चाहिए।

5.4 आवेदक या उसका आधिकारिक प्रतिनिधि एक स्पष्टता बैठक (Clarification Meeting) में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जो हडको क्षेत्रीय कार्यालय, 5-10-193, पहलीमंज़िल, HACA भवन, पब्लिकगार्डनकेसामने, हैदराबाद - 500004 में आयोजित होगी। आवेदकों को ईमेल के माध्यम से किसी

भी प्रश्न को सबमिट करना होगा, जो कि पैनल में शामिल होने से संबंधित मुद्दों से जुड़ा हो, ताकि वह बैठक निर्धारित तिथि से कम से कम 3 (तीन) दिन पहलेईमेल:hro@hudco.orgपर पहुँच जाए। बैठक का उद्देश्य उठाए गए मुद्दों को स्पष्ट करना और ऐसे मुद्दों पर अतिरिक्त प्रश्नों के उत्तर देना है। बैठक के मिनट्स, जिसमें उठाए गए प्रश्न और दिए गए उत्तर शामिल होंगे, HUDCO की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे। किसी भी प्रकार का EoI दस्तावेज़ में संशोधन, जो स्पष्टता बैठक के परिणामस्वरूप आवश्यक हो, केवल Addendum/Corrigendum के माध्यम से किया जाएगा, बैठक के मिनट्स के माध्यम से नहीं।

5.5 पैनल की मान्यता (Empanelment) 05 (पांच) वर्षों के लिए होगी, जो पैनल की पत्रिका जारी होने की तारीख से मान्य होगी। हालांकि, कंसल्टेंट के परफॉर्मेंस की सालाना समीक्षा की जाएगी।HUDCO के एकतरफा निर्णय पर पैनल का विस्तार आगे भी किया जा सकता है।

5.6 वर्तमान प्रक्रिया केवल विभिन्न क्षेत्रों/फील्ड्स में योग्य सलाहकारों के पैनल में शामिल होने के लिए है। पैनल में शामिल होना किसी भी कार्य के HUDCO द्वारा प्रदान किए जाने कीगारंटी नहींदेता। जैसे ही किसी कार्य की आवश्यकता होगी, HUDCO पैनल में शामिल सलाहकारों सेGeM के माध्यम से ताजा बोलियां (fresh bids) आमंत्रित करेगा और कार्य सफल बोलीदाता को उनके उस समय के तय मानदंड (वित्तीय मानदंड सहित) के आधार पर दिया जाएगा। पैनल का गठन सामान्यतः अपेक्षित कार्यक्षेत्र (scope of work) के आधार पर किया गया है। विशिष्ट कार्यक्षेत्र, शुल्क और अन्य शर्तें सलाहकार को परियोजना के लिए बोलियों के आमंत्रण के समय साझा की जाएंगी।

5.7 HUDCO किसी भी विशेष परियोजना/कार्य के लिए आवश्यकता अनुसार 'ओपन टेंडर'भी बुला सकता है और सलाहकारों को इसमें कोई आपत्ति नहीं होगी, भले ही वे पैनल में शामिल हों।

5.8 पैनल में शामिल सलाहकार HUDCO द्वारा जारी किए गएविशिष्ट परियोजनाओं के लिएबोलियों में भाग लेने के लिए पात्रहोंगे।

5.9 आवेदक फर्म/कंपनीभारत में पंजीकृतहोनी चाहिए और उन पर लागू किसी भी संबंधित कानून/नियम के तहत पंजीकरण होना आवश्यक है।

5.10 HUDCO किसी भी आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, बिना कोई कारण बताए। HUDCO किसी भी समय पैनलिंग की प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

5.11 HUDCO पैनल में शामिल सलाहकार से किसी भी निर्दिष्ट क्षेत्र/फील्ड में सेवाएँ प्राप्त कर सकता है और परियोजना की आवश्यकता के अनुसार विशेष क्षेत्र विशेषज्ञों को उपलब्ध करवा सकता है।

5.12 भविष्य में सभी संचार/परिवर्तन/अतिरिक्त जानकारी केवल HUDCO वेबसाइट के माध्यम से Addendum/Corrigendum के रूप में सूचित की जाएगी।

6. महत्वपूर्ण तिथियाँ

EoI Publication date	**13/07/2026**
EoI download date	**14/07/2026**
Clarification Date Meeting	**24/07/2026**
EoI submission Last date	**12/08/2026**

टीसीएसरेड्डी

संयुक्तमहाप्रबंधक (परियोजनाएं)

मोबाईल नं . 9490725595

अनुलग्नक–I

संगठनात्मक विवरण

Sl. No	Parameters	Details
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the persons authorized for single point interaction with HUDCO	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./ Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No	

नोट:ऊपर दिए गए सभी दस्तावेजों की प्रतियाँ संलग्न करें।

दिनांक आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक -II

निदेशकों/साझेदारों/मालिककाविवरण

S. No.	Name of the Director/ Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/ Phone No /Fax/ E mail	Directors Identification No. (DIN)

दिनांक

आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक III

पिछले महीने के आखिरी दिन (............) तक पिछले 07 सालों के दौरान पूरे किए गए कंसल्टेंसी असाइनमेंट ....(फील्ड/एरिया) केलिए।

S. No.	Name of Work/ Project with address	Short description of Consultancy assignment / Scope of Work	Name and address of Owner/ Client	Cost of Work/ Project / Consultancy fee (as the case may be)	Date of start of work/ Project Stipulated & Actual	Date of Completion of Work/ Project Stipulated & Actual	Any other Information

नोट: इसीतरहकेकमसेकम3 प्रोजेक्टसफलतापूर्वकपूरेकिएगएहों।

नोट :

1. कमसेकम3 समान प्रकार के सफल प्रोजेक्ट आवश्यक।
2. कार्यआदेश/समझौतेऔरकार्यपूराहोनेकेप्रमाणसंलग्नकरें।
3. कम से कम एकप्रोजेक्ट सरकार/PSU/वित्तीय संस्थान/राष्ट्रीयकृत बैंक/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए पूरा होना चाहिए।

दिनांक आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक IV

वित्तीय स्थिति

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	**2023-24**		
2.	**2024-25**		
3.	**2025-26**		

नोट:

1. ऑडिटेड बैलेंस शीट और CA सर्टिफिकेट संलग्न करें।
2. यदि फर्म सिंगल प्रोपाइटर/सदस्य है, तो पिछले 3 वर्षों के ITR संलग्न करें।

चार्टर्ड अकाउंटेंट के हस्ताक्षर:

रजिस्ट्रेशन नंबर:

सील/स्टैम्प:

दिनांक

आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान

नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक V

प्रमुख पेशेवर का विवरण

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*मुख्यकर्मचारियों के CV (जिसमें काम के अनुभव की जानकारी हो)
कोक्वालिफिकेशन/डिग्रीसर्टिफिकेट के साथ अटैच किया जाना चाहिए।

दिनांक आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान नाम एवं पदनाम

अनुलग्नक -VI

सर्वसंबंधित के लिए

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म ________________________ को पिछले 03 (तीन) वर्षोंके दौरान किसी भी सरकारी विभाग / PSU / वित्तीय संस्था / राष्ट्रीयकृत बैंक / राज्य सरकार / भारत सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म ________________________ के पासनोटिस आमंत्रण अभिरुचि (EOI)में वर्णित परामर्श सेवाओं को निष्पादित करने हेतु आवश्यकइन-हाउस क्षमता (In-house capability)उपलब्ध है।
3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से वंचित (Debar) नहीं किया गया है तथा पिछलेपाँच वर्षोंके दौरान फर्म के विरुद्ध कोई जाँच लंबित नहीं है।
4. हमारी फर्म/कंपनी के किसी भी साझेदार/कर्मचारी का HUDCO में कार्यरत किसी भी कर्मचारी से कोई संबंध नहीं है।
5. फर्म/कंपनी का कोई भी साझेदार या कर्मचारी किसी भी अपराध में दोषी सिद्ध नहीं हुआ है।
6. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि तक भारत के किसी भी न्यायालय में पेशेवर कार्य करने के अधिकार से संबंधित कोई अपील / लंबित विवाद / मुकदमा / वाद विचाराधीन नहीं है।
7. हमारी फर्म किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी गतिविधियों में संलिप्त नहीं होगी और न ही अपने संगठन में कार्यरत किसी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में संलिप्त होने देगी। किसी भी धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी की जानकारी मिलते ही HUDCO को तत्काल सूचित किया जाएगा।
8. फर्म अनुबंध की अवधि के दौरान तथा उसके पश्चात भी कार्य से संबंधित समस्त सूचनाओं को पूर्णतः गोपनीय रखेगी तथा HUDCO की लिखित अनुमति के बिना किसी भी प्रकार की जानकारी या उसके परिणाम किसी को भी प्रकट नहीं करेगी और न ही किसी को उस तक पहुँच प्रदान करेगी, चाहे वह कर सलाहकार, कर्मचारी या एजेंट ही क्यों न हो। उपर्युक्त शर्त के उल्लंघन के कारण किसी भी प्राधिकरण द्वारा लगाए गए किसी भी मौद्रिक दंड/हानि की संपूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी।
9. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि पैनल में सम्मिलित होने हेतु आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी/डेटा हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। यदि भविष्य में इनमें से कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है, तो HUDCO द्वारा पैनलमेंट रद्द किया जा सकता है, जिसे हम स्वीकार करते हैं।

दिनांक　　　　　　　　　　　　　　　　आवेदककेस्टाम्प/हस्ताक्षर

स्थान　　　　　　　　　　　　　　　　नाम एवं पदनाम

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST(EOI) FOR EMPANALEMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS & SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENACE AND MONETIZATION

Issued By
Hyderabad Regional Office
July 2026

HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED
(A Govt. of India Enterprises)

www.hudco.org.in
CIN: L74899DL1970GOI005276
GSTN: 07AAACH0632A1ZF

Sir,

Sub: Notice inviting Expression of Interest (EOI) for empanelment of consulting firm for carrying out technical and financial modelling of Urban Infrastructure projects and supporting ULBs in asset maintenance and monetization - Reg.

1. Background

Housing and Urban Development Corporation Limited (HUDCO), a Navratna, Government of India CPSE under the Ministry of Housing & Urban Affairs (MOHUA), is a premier techno-financing institution engaged in the financing and promotion of housing and urban infrastructure projects throughout India. HUDCO was established on April 25,1970 as a wholly owned Government company with the objective to provide long term finance and undertake housing and urban infrastructure development programs. HUDCO has a Pan-India presence through wide network of Regional and Development Offices and occupies a key position in the GOI's growth plans and implementation of its policies for the housing and urban infrastructure sector.

HUDCO invites Expression of Interest (EOI)from reputed consultants/firms for empanelment for Technical & Financial Modelling of Urban Infrastructure Projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization.

For further details, bidders can visit HUDCO's website i.e.www.hudco.org.in and Govt portal www.eprocure.gov.in

2.0 Scope of Work

i. Preparation of Detailed Project Report of the Urban Infrastructure projects comprising:

   a. Formulation and conceptualization of the project framework
   b. Preparation of architectural, structural, and layout drawings
   c. Assessment of demand and usage patterns with forecasting analysis
   d. Engineering design and detailed cost estimation
   e. Preparation of revenue models and financial projections
   f. Structuring of Public–Private Partnership (PPP) development models
   g. Preparation of the Techno-Economic Feasibility Report (TEFR)
   h. Conducting Environmental Impact Assessment (EIA) and related studies

ii. Financial Modelling of the Urban Infrastructure projects comprising:
   a. Detailed forecasting and analysis of potential revenue streams
   b. Formulation of optimal capital structure and financing strategies
   c. Development of comprehensive cash flow models
   d. Identification and evaluation of project-related financial risks
   e. Conductingsensitivityandscenarioanalysistoassessprojectviability

iii. Maintenance & Monetisation of Existing Assets
   a. Formulation of Asset Register
   b. Technical and Legal Due diligence of Existing Assets
   c. Preparation of RFP for Monetization
   d. Roadmap for Capacity Augmentation
   e. Strategy for Operation & Maintenance

The scope of work mentioned above is indicative in nature and not exhaustive. All the works incidental / related to the successful completion of above activities related to Technical & Financial Modelling of the Urban Infrastructure projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization shall also form part of the scope of work of the Tax Consultant/Firms.

3.0 Eligibility Criteria

The applicants who fulfill the following eligibility criteria will qualify for empanelment with HUDCO.

3.1. The applicant Firm/company should be incorporated in India for a minimum of 05 years and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.

3.2. The Firm should be registered with **GeM.**

3.3. The Firm should have its office with sufficient experienced staff in the required sector in the state of Telangana.

3.4. The controlling stake in the firm should be held by an Indian entity/ person and the firm shall submit a declaration with respect to the same.

3.5. The Firm should have minimum annual turnover of Rs 1.00 Cr. (Rupees One crore only) during the last 3 years as per audited accounts.

3.6. The key personnel of the firm should have experience of more than 05 years having undertaken consultancy assignments in the area. CV of key personnel needs to be submitted along with work experience details as per **Annexure-V.**

3.7. The Firm should have experience in the Area for a period of minimum 05 (five) years ending last day of preceding month of the date of this EoI.

3.8. The applicant should have completed successfully 3 projects in the area in the last 07 years out of which at least one work/project should be for Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/ Nationalized Banks/ State Govt./ Govt. of India details as per **Annexure-III.**

3.9. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.

3.10. The bidder should declare whether any partner/employee of the firm/ company has any relation with any employee working in HUDCO and if so, give the name of the employee and the relationship, and also whether any of them has relationship within the meaning of Section 2(77) of the Companies Act, 2013 with any of the Directors of HUDCO, the Statutory Auditors etc.

3.11. None of the partners / employees has been convicted of any offence.

3.12. No appeal / unresolved dispute / suit / case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.

3.13. Firm is required to certify that it will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.

3.14. Bidders who are registered with MSME may also participate in the bidding process as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India.

Relaxations as announced by Govt. of India from time to time shall be applicable to these bidders subject to full compliance of other terms and conditions of the NIT. Product range mentioned in such certificate should be similar to requirements of this NIT. Valid documentary evidence of MSME's registration is to be submitted/uploaded.

4.0 Documents to be submitted:

4.1. Copy of **Registration and Incorporation** Certificate of the applicant/firm, to whomsoever applicable.

4.2. In case of partnership firm, the applicant should submit partnership deed.

4.3. Certificate of registration with GeM.

4.4. Applicant shall submit self-attested documentary proof supporting the details as indicated in all Annexures **(refer Annexures- I to VI).**

4.5. The Annual turnover of the Firm and Profit and Loss Account statement by way of Professional Fees/ consultancy operations for the last three years, duly certified by a Chartered Accountant shall be submitted alongwith UDIN No. The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate and in case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2026 shall be furnished.

4.6. Copy of Permanent Account Number (PAN) in the name of the Firm and in the name of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.

4.7. Copy of Aadhaar No. of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.

4.8. Copy of valid GST Registration No.

4.9. Copy of ESI Registration and EPF Registration/Account No.

(In case the applicant is exempted from registration of EPF and ESI they may submit copy of the document in support thereof issued by the concerned Govt. Dept./ Agencies etc. with such provisions OR submit an undertaking indicating the provision /rule/guidelines under which the exemption is claimed along with copy thereof)

5.0 **Instructions & Guidelines for Submission of Application Form for Empanelment.**

5.1 The "Application form for empanelment" can be downloaded from HUDCO's Website www.hudco.org.in and Govt. portal www.eprocure.gov.in.

5.2 The applicant shall submit hard copy of the "Application form for Empanelment of Consultants in various fields/ areas" duly filled, along with supporting documents in a sealed envelope addressed to The Executive Director , HUDCO Regional Office, 5-10-193, 1st floor, HACA Bhavan, Opp: Public Gardens, Hyderabad-500004 superscribing **"Application for Empanelment for the Consulting Firm for carrying out Technical & Financial modelling of Urban Infrastructure projects and supporting ULBs in Asset Maintenance and Monetisation"** by Post/Courier/by hand so as to reach this office on or before **12/08/2026.**

5.3 The applicant should study the EoI document carefully and understand the conditions and specifications etc. The applicant or their authorized representative should sign & stamp every page of the EOI document.

5.4 The applicant or his official representative is invited to attend a clarification meeting

which will take place at HUDCO Regional Office, 5-10-193, 1st floor, HACA Bhavan, Opp: Public Gardens, Hyderabad-500004. The applicants are required to submit any question on issues relating to the empanelment by E-mail, so as to reach through e-mail hro@hudco.org not later than 3 (three) days before the date fixed for the meeting. The purpose of the meeting is to clarify the issues raised and to answer supplementary questions on such issues. Minutes of the meeting including the text of the questions raised and the responses given will be uploaded on HUDCO website. Any modification of the EOI document which may become necessary as a result of the clarification(s) meeting shall be made exclusively through the issue of an Addendum/Corrigendum and not through the Minutes of the Meeting.

5.5 The empanelment shall be valid for a period of 05 (five) years from the date of issue of letter of empanelment. However, the performance of the consultant will be reviewed annually. The panel may be extended further at the sole discretion of HUDCO.

5.6 The present exercise is only for screening of qualified consultants for empanelment in various fields/areas and mere empanelment of a consultant will not guarantee him award of any work by HUDCO. As per the actual requirement of work, as and when a need arises, HUDCO will invite fresh bids from the empanelled consultants **through GeM only** and the works will be awarded to the successful bidders based on the criteria (inclusive of financial criteria) to be decided at that time. Further, the empanelment is based upon a broad understanding of the typical scope of work required. The exact scope of work, fee details and other relevant terms and conditions will be shared with the consultant at the time of invitation of bids for project as per requirement.

5.7 HUDCO will be at liberty to call `open tenders', if desired for any specific project/works in the fields/areas specified herein and consultants shall have no objection to this even if they have been empanelled.

5.8 Empanelled consultants would be entitled to tender against invitation of bids issued by HUDCO in respect of specific projects.

5.9 The applicant Firm/company should be incorporated in India and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.

5.10 HUDCO reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason whatsoever. HUDCO reserves the right to call off the process of short listing of empanelment of consultants at any stage without assigning any reason thereof.

5.11 HUDCO may also obtain services from the empanelled consultant or the specified field/area and making available specific field experts to handhold the work as per requirement of the project.

5.12 All future communication/changes/additional information shall be notified through websites only by way of Addendum/Corrigendum to this EoI.

6.0 IMPORTANTDATES

EoI Publication date	**13/07/2026**
EoI download date	**14/07/2026**
Clarification Date Meeting	**24/07/2026**
EoI submission Last date	**12/08/2026**

TCS Reddy
Jt. General Manager (Project)
Mobile No.9490725595

Annexure–I

ORGANIZATIONAL DETAILS

Sl.No	**Parameters**	**Details**
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the Persons authorized for single point interaction with HUDCO	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No	

Note-copies of all documents indicated above shall be enclosed.

Date Stamp/Signatures of the applicant

Place Name and Designation

Annexure-II

DETAILS OF DIRECTORS/PARTNERS/PROPRIETORS

S. No.	Name of the Director/ Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/ Phone No /Fax/Email	Directors Identification No. (DIN)

Date Stamp/Signatures of the applicant

Place Name and Designation

Annexure III

CONSULTANCY ASSIGNMENTS COMPLETED DURING THE LAST 07 YEARS ENDING LAST DAY OF PRECEDING MONTH (…………….) for the ……………. (Field/Area).

S. No.	Name of Work/ Project with address	Short Description of Consultancy assignment / Scope of Work	Name and address Of Owner /Client	Cost of Work/ Project/ Consultancy Fee (as the Case may be)	Date of start of work/ Project Stipulated& Actual	Date of Completion of Work/ Project Stipulated& Actual	Any other Information

Note: Minimum 3 Successfully completed projects of similar nature

Note :

1) The works/project mentioned shall be supported with Work Orders/agreements and completion Certificates/ proof of completion.
2) The work order/agreement should clearly mention scope of work of the project. The applicant can also submit other document/letter indicating scope of work of the project submitted.
3) Applicant should have completed at least one work/project for Govt. Dept/ PSUs/Financial Institutions/ Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India.

Date　　　　　　　　　　　　Stamp/Signatures of the applicant

Place　　　　　　　　　　　　Name and Designation

Annexure IV

FINANCIAL STATUS

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	**2023-24**		
2.	**2024-25**		
3.	**2025-26**		

Note:

1) The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate.
2) In case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2026 shall be furnished.

Signature of the Chartered Accountant

CA Registration Number:

Seal/Stamp

Date　　　　　　　　　　Stamp/Signatures of the applicant

Place　　　　　　　　　　Name and Designation

Annexure V

Details of Key Professional

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*CVs of Key Personnel (mentioning work experience details) should be attached along with qualification/degree certificates.

Date Stamp/Signatures of the applicant

Place Name and Designation

Annexure-VI

TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

1. It is certified that our Firm ________________________________is not black-listed by any Govt. Dept/PSUs/ Financial Institutions/Nationalised Banks/State Govt./Govt. of India, during the last 03 years.
2. It is certified that our Firm …………………………… is having in-house capability of carrying out the said Consultancy services as laid down in Notice Inviting Expression of Interest (EOI) for Empanelment.
3. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
4. Any partner/employee of the firm/ company has not any relation with any employee working in HUDCO.
5. None of the partners/employees has been convicted of any offence.
6. No appeal/ unresolved dispute/suit/case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
7. Our Firm will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
8. Firm shall, during the tenure of the Contract and at any time thereafter keep all information relating to the work in full confidence and shall not, unless so authorized in writing by HUDCO, divulge or grant access to any information about the work or its results and shall prevent any one becoming acquainted with either through Tax Consultant or its personnel or agents. Any monetary penalty/loss levied by any authority due to breach of the above clause will be the sole responsibility of the firm.
9. It is further certified that all information/ data furnished in the Application Form for Empanelment are true to the best of our knowledge & belief and we understand & acknowledge that if any of these information/dates is found to be incorrect, it will lead to cancellation of Empanelment with HUDCO.

Date   Stamp/Signatures of the applicant

Place   Name and Designation