

## फॉर्म आईएसआर - 4

(निवेशक सेवा अनुरोधों के संबंध में प्रतिभूतियों को डिमैटरियलाइज्ड रूप में जारी करने के संदर्भ में दिनांक 25 जनवरी, 2022 के परिपत्र सं. SEBI/HO/MIRSD/MIRSD\_RTAMB/P/CIR/2022/8 को देखें)

**डुप्लिकेट प्रमाणपत्र और अन्य सेवा अनुरोध जारी करने हेतु अनुरोध**  
(प्रतिभूतियों के लिए - शेयर/डिबेंचर/बॉन्ड, आदि, फिज़िकल रूप में प्रस्तुत)

दिनांक : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**क.** सभी सेवा अनुरोधों को संसाधित करने के लिए आवश्यक अनिवार्य दस्तावेज/विवरण:

मैं/हम निम्नलिखित दस्तावेजों/विवरणों को जमा कर रहे हैं और डिपॉजिटरी प्रतिभागी से अनुरोध करने का वचन देते हैं कि वह आरटीए/जारीकर्ता कंपनी से प्राप्त पुष्टिकरण पत्र जारी करने की तिथि से 120 दिनों के भीतर मेरी/हमारी प्रतिभूतियों को डिमैटरियलाइज़ कर दें निर्देशों को देखें, उपयुक्त बॉक्स पर निशान√लगाएँ):

• डीमैट खाता संख्या. (यदि उपलब्ध हो): □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□

डिपॉजिटरी प्रतिभागी से अपने डीमैट अकाउंट की क्लाइंट मास्टर लिस्ट (सीएमएल) प्रदान करें\*

• निम्नलिखित विवरण प्रदान करें, यदि वे पहले से ही आरटीए के पास उपलब्ध नहीं हैं (इस संबंध में 03 नवंबर, 2021 का सेबी परिपत्र देखें)

पैन	स्पेसीमेन हस्ताक्षर
ऑफ्ट-आउट करने के लिए नामांकन/घोषणा	

\* (आपका पता, ई-मेल पता, मोबाइल नंबर और बैंक विवरण आपके सीएमएल में उपलब्ध जानकारी से आपके फोलियो में अपडेट किए जाएंगे)। आप अपने सभी फोलियो के लिए उपरोक्त विवरण अपडेट करने हेतु आरटीए को अधिकृत कर सकते हैं। इस संबंध में, कृपया 03 नवंबर, 2021 के सेबी परिपत्र में फॉर्म आईएसआर-1 देखें और उसका उपयोग करें।

**ख.** मैं/हम आपसे निम्नलिखित के लिए अनुरोध करते हैं (प्रासंगिक बॉक्स पर टिक √ करें)

<input type="checkbox"/> डुप्लिकेट प्रमाणपत्र जारी करना	<input type="checkbox"/> दावारहित सस्पेंस खाते से दावा
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन/ नवीनीकरण/विनिमय	<input type="checkbox"/> पुष्टि
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन /	<input type="checkbox"/> फोलियो का समेकन
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाणपत्र का समेकन प्रसंस्करण	<input type="checkbox"/> हस्तांतरण
<input type="checkbox"/> स्थानांतरण (यहां धारकों के नए आदेश का उल्लेख करें)	

ग. मैं/हम नीचे दिए गए प्रमाण पत्र संलग्न कर रहे हैं \*\*::

जारीकर्ता कंपनी का नाम	
फोलियो नम्बर	
प्रमाण पत्र के रूप में प्रतिभूति धारक (ओं) का नाम	1. 2. 3.
प्रमाणपत्र संख्या	
विशिष्ट संख्या	
प्रतिभूतियों की संख्या और अंकित मूल्य	

\*\* जहां भी लागू हो/जो भी विवरण उपलब्ध हो।

घ. विशिष्ट सेवा अनुरोध के लिए आवश्यक दस्तावेज/विवरण:

I.  डुप्लिकेट प्रतिभूति प्रमाणपत्र

II.  दावा रहित सस्पेंस खाते से दावा

प्रतिभूतियों का दावा किया गया	(संख्या में) (शब्दों में)
-------------------------------	------------------------------

III.  प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन/नवीनीकरण/विनिमय

(जो विकृत, मल्टीलेटेड, फटा हुआ, जर्जर, पुराना या जहाँ पिछला पृष्ठ पूरी तरह से उपयोग किया गया हो)

IV.  पुष्टि

V  प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन /विभाजन

VI  प्रतिभूति प्रमाणपत्र/फोलियो का समेकन

VII  हस्तांतरण

VIII  स्थानान्तरण

उपरोक्त मद संख्या III से VIII के अनुरोध के लिए मूल प्रतिभूति प्रमाण पत्र प्रदान करें/संलग्न करें।

घोषणा: उपरोक्त सभी तथ्य मेरी/हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं.

	प्रतिभूति धारक 1 / दावेदार	प्रतिभूति धारक 2	प्रतिभूति धारक 3
हस्ताक्षर	√	√	√

नाम	√	√	√
पूरा पता	√		
पिन	√ 0000000	00000000	00000000

सेवा अनुरोध को संसाधित करने के पश्चात, आरटीए प्रतिभूति धारक/दावेदार को एक 'पुष्टिकरण पत्र' जारी करेगा, जो केवल 120 दिनों के लिए वैध है। इस 'पुष्टिकरण पत्र' का उपयोग करते हुए, प्रतिभूति धारक/दावेदार डीपी से प्रतिभूतियों को डीमैटरियलाइज करने का अनुरोध करेगा, जिसमें फेल होने पर प्रतिभूतियों को कंपनी के सर्पेंस एस्करो डीमैट खाते में जमा कर दिया जाएगा।