



**हवाई अड्डा क्षेत्र की परियोजनाओं
के लिए
ऋण आवेदन प्रपत्र**

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
हुडको भवन, कोर - 7ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड,
नई दिल्ली - 110003

विषयसूची

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ सं.
1	सामान्य निर्देश	3
2	प्रोसेसिंग शुल्क विवरण	5
3	आवेदन प्रपत्र	6
	खण्ड क: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन/सारगर्भित सारांश	6
	खण्ड ख: अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) विवरण	7
	खण्ड ग: संस्था विशिष्ट जानकारी	8
	खण्ड घ: परियोजना विशिष्ट जानकारी	13
4	अनुलग्नक	18
	अनुलग्नक क: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ	18
	अनुलग्नक ख: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों की जानकारी	19
	अनुलग्नक ग: शेयरधारिता पैटर्न	21
	अनुलग्नक घ: संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का विवरण	22
	अनुलग्नक इ: अन्य बैंकों/एफएल से उधार लेने की व्यवस्था	24
	अनुलग्नक च: पूंजी नियोजन का विवरण	27
	अनुलग्नक छ: लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से एक्सपोज्ड कार्मिक (पीईपी) की घोषणा	28
	अनुलग्नक ज: एफएटीसीए घोषणा	29
	अनुलग्नक झ: अनुमोदनों और वैधानिक मंजूरीयों की सूची	32
	अनुलग्नक ञ: आवेदक द्वारा घोषणा	33
5	दस्तावेज़ चेकलिस्ट	34

1. सामान्य निर्देश

आवेदक को सलाह दी जाती है कि ऋण आवेदन प्रपत्र भरने से पहले नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें:

1. हवाई अड्डा क्षेत्र में परियोजनाओं के लिए ऋण सुविधा चाहने वाले आवेदकों द्वारा इस ऋण आवेदन प्रपत्र का उपयोग किया जाएगा।
2. प्रपत्र के सूचना खण्ड को जमा करने और मूल्यांकन में आसानी के लिए निम्नलिखित चार खण्ड में संरचित किया गया है:
 - खण्ड क: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन
 - खण्ड ख: अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) विवरण
 - खण्ड ग: संस्था संबंधी जानकारी
 - खण्ड घ: परियोजना संबंधी जानकारी
3. आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह इस ऋण आवेदन प्रपत्र को भरने से पहले न्यूनतम आवश्यकताओं (अनुलग्नक-क) को ध्यानपूर्वक पढ़ लें।
4. आवेदक को आगे की स्पष्टीकरणों के लिए एक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/समन्वयक को औपचारिक रूप से नामित करना होगा, जिसके लिए प्रमाण प्रपत्र जारी किया जाएगा। आवेदक द्वारा दी गई गलत, भ्रामक या अधूरी जानकारी से उत्पन्न किसी भी परिणाम के लिए हडको जिम्मेदार नहीं होगा।
5. ऋण आवेदन प्रपत्र में सभी जानकारी स्पष्ट, पूर्ण और मद-वार रूप से दी जानी चाहिए, विधिवत भरे हुए प्रपत्र और अनुलग्नकों के प्रत्येक पृष्ठ पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर और मुहर लगी होनी चाहिए, और आवेदन की तिथि के अनुसार प्रदान किया गया विवरण अद्यतन और सटीक होने चाहिए।
6. आवेदकों को ऋण आवेदन प्रपत्र में दी गई जानकारी के संबंध में सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज जमा करने होंगे।
7. इस प्रपत्र को तैयार करते समय, हडको ने प्रस्ताव के व्यापक मूल्यांकन के लिए आवश्यक मूलभूत जानकारी को एकत्र करने का प्रयास किया है। हालांकि, हडको मूल्यांकन के लिए आवश्यक समझे जाने वाली किसी भी अतिरिक्त जानकारी, दस्तावेज़ या स्पष्टीकरण को मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उधारकर्ता हडको से लिखित सूचना प्राप्त होने के पांच (5) कार्य दिवसों के भीतर ऐसी जानकारी प्रदान करने के लिए बाध्य है।
8. हडको उचित ढंग से अनुमोदित निष्पक्ष व्यवहार संहिता का पालन करता है, जो उसकी औपचारिक वेबसाइट पर उपलब्ध है।
9. आवेदक द्वारा एक अप्रतिदेय प्रोसेसिंग शुल्क देय है, जिसकी गणना अनुरोधित ऋण राशि के 0.10% की दर से की जाती है, जो न्यूनतम 5 लाख रुपये और अधिकतम 30 लाख रुपये के

अधीन है। आवेदक को ऋण आवेदन जमा करते समय लागू प्रोसेसिंग शुल्क का 50% जमा करना होगा, और शेष राशि स्वीकृति पत्र जारी होने से पहले, अंतिम स्वीकृत राशि के अनुसार देय होगी। उल्लिखित शुल्क में लागू कर शामिल नहीं हैं।

10. यदि तकनीकी, वित्तीय, विधिक, न्यूनतम आवश्यकताओं या अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं होता है, तो इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए हडको जिम्मेदार नहीं होगा। ऐसी परिस्थितियों में आवेदक का हडको के विरुद्ध कोई अधिकार या दावा नहीं होगा, और भुगतान किया गया प्रोसेसिंग शुल्क अप्रतिदेय रहेगा।

11. प्रोसेसिंग शुल्क चेक/डिमांड ड्राफ्ट या इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर (आरटीजीएस/एनईएफटी) के ज़रिए भेजी जा सकती है।

1. चेक/डीडी: पेमेंट हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको) के नाम पर नई दिल्ली में किया जाएगा।
2. इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर: पेमेंट नीचे दी गई जानकारी के अनुसार किया जाएगा:

खाता धारक का नाम	हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
बैंक और शाखा का नाम	आईसीआईसीआई बैंक, कनाॅट प्लेस शाखा, नई दिल्ली
खाता संख्या	000705007308
आईएफएससी कोड	आईसीआईसी0000007

2. प्रोसेसिंग शुल्क जानकारी

ऋण आवेदन की प्रक्रिया के लिए भुगतान किए गए लागू अप्रतिदेय प्रोसेसिंग शुल्क के 50% के भुगतान के प्रमाण के रूप में आवेदक को निम्नलिखित विवरण प्रदान करने होंगे:

क्र.सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	भुगतान की गई प्रोसेसिंग शुल्क की राशि (आईएनआर में)	
2	भुगतान का तरीका (चेक/ डिमांड डिपॉजिट (डीडी)/ इलेक्ट्रॉनिकली ट्रांसफर)	
3	भुगतान के लिए किए गए आवेदक के खाते की जानकारी: 1. खाता संख्या 2. बैंक और शाखा 3. आईएफएससी कोड	
4	यदि भुगतान चेक/डिमांड डिपॉजिट (DD) से किया जाता है, तो ये विवरण दें: 1. चेक/डीडी नंबर 2. चेक/डीडी नंबर पर तिथि	
5	यदि भुगतान इलेक्ट्रॉनिक तरीके से किया जाता है, तो ये जानकारी दें: 1. ट्रांजिक्शन रेफरेन्स 2. ट्रांसफर की तिथि	

टिप्पणी: अंतिम स्वीकृत राशि के आधार पर, लागू अप्रतिदेय प्रोसेसिंग शुल्क का शेष 50% आवेदक द्वारा स्वीकृति पत्र जारी होने से पहले देय होगा।

3. आवेदन प्रपत्र

खण्ड क: प्रस्तावित परियोजनाओं का अवलोकन/कार्यकारी सारांश

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना का निम्नलिखित संक्षिप्त विवरण/कार्यकारी सारांश प्रस्तुत करना आवश्यक है। यह जानकारी अर्वाड लेटर (एलओए), विस्तृत परियोजना रिपोर्ट, रियायत समझौता, अनुबंध और अन्य संबंधित दस्तावेजों सहित प्रासंगिक दस्तावेजों के अनुरूप होनी चाहिए।

परियोजना विवरण

(अवलोकन/कार्यकारी सारांश प्रदान किया जाएगा)

खण्ड ख: अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) जानकारी

आवेदक को अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) संबंधी संपूर्ण जानकारी प्रदान करनी होगी।:

1. उधार लेने वाली संस्था
2. प्रमोटिंग संस्था - यह नवगठित एसपीवी के मामले में लागू होगा। उधार लेने वाली संस्था (एसपीवी) में 10% या उससे अधिक शेयरधारिता रखने वाली प्रत्येक प्रमोटिंग संस्था का विवरण भरें।

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	संस्था का नाम	
2	संस्था का पता: पंजीकृत कार्यालय पता कॉर्पोरेट कार्यालय का पता	
3	फोन नं.	
4	ईमेल आईडी	
5	वेबसाइट यूआरएल	
6	इन्कॉर्पोरेशन/पंजीकरण की तिथि	
7	कॉर्पोरेट आईडेंटिफिकेशन नं. (सीआईएन)	
8	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
9	जीएसटी सं.	
10	एलईआई नंबर और वैधता	
11	सीकेवाईसी नंबर	
12	निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन का विवरण: सीएक्सओ या समकक्ष पदनाम (सभी प्रमुख प्रबंधन कर्मी (केएमपी) इसमें शामिल होंगे) (विवरण अनुलग्नक ख में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने हैं)	

टिप्पणी: कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

खण्ड ग: संस्था विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना की तकनीकी, वित्तीय और विधिक मूल्यांकन के लिए पूरी संस्था-विशिष्ट जानकारी देनी होगी, जिसके लिए:

1. उधार लेने वाली संस्था
2. प्रमोटिंग संस्था - यह नियम नवगठित एसपीवी के मामले में लागू होगा। उधार लेने वाली संस्था (एसपीवी) में 10% या उससे अधिक शेयरधारिता रखने वाली प्रत्येक प्रमोटिंग संस्था का विवरण भरें।

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
सामान्य जानकारी		
1	संस्था की प्रकृति	(उधार लेने वाली संस्था या प्रमोट करने वाली संस्था)
2	संस्था का नाम	(सर्टिफिकेट ऑफ इनकॉर्पोरेशन के अनुसार)
3	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का विवरण: 1. नाम 2. पद का नाम 3. फोन नं. 4. ईमेल आईडी	
4	बोर्ड के प्रस्ताव में इन बातों का उल्लेख किया गया है: 1. अधिकृत उधार सीमाएँ 2. संस्थाएँ 3. हस्ताक्षरकर्ता 4. इक्विटी निवेश	
5	बिजनेस विंटेज (व्यवसाय में सक्रिय वर्षों की संख्या, क्षेत्र का विवरण सहित / नवगठित)	
6	ग्रुप कंपनियों का विवरण: 1. नाम 2. पंजीकृत पता 3. सीआईएन 4. समूह का संगठनात्मक आरेख जो ग्रुप कंपनियों और अंतिम होल्डिंग कंपनी के बीच संबंध दर्शाता है।	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
7	<p>एक्सट्रनल क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. रेटिंग एजेंसी का नाम 2. रेटिंग 3. वैधता 4. सुविधा/उपकरण रेटेड 5. पिछले 5 वर्षों में रेटिंग में गिरावट <p>(केवल मान्यता प्राप्त एजेंसियों, जैसे कि सीआरआईएसआईएल, आईसीआरए, केयर या इंडिया रेटिंग द्वारा जारी की गई एक्सट्रनल क्रेडिट रेटिंग (ECR) ही स्वीकार्य होंगी।)</p>	
8	<p>संस्था की अन्य परियोजनाओं का विवरण (संस्था द्वारा शुरू किए गए या पूरे हो चुके या लागू हो रही परियोजनाओं का विवरण अनुलग्नक- घ में दिए गए फॉर्मेट में देनी होंगी)</p>	
9	हडको के साथ संबंध का विवरण, यदि कोई हो	(यदि संस्था का पहले हडको में एक्सपोजर रहा है तो बताएं)
10	<p>शेयरधारिता पैटर्न (जानकारी अनुलग्नक - ग में दिए गए फॉर्मेट में देनी होगी)</p>	
11	<p>मार्केट कैपिटलाइजेशन की जानकारी (सूचीबद्ध संस्था के मामले में भरें):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. स्टॉक एक्सचेंज का नाम 2. शेयर की संख्या 3. आवेदन की तिथि पर मूल्य 4. 52 सप्ताह का उच्च और निम्न 	
वित्तीय और विनियामक जानकारी		
12	<p>वित्तीय विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. लेखापरीक्षा वित्तीय विवरण <ul style="list-style-type: none"> • लाभ और हानि खाते • तुलन पत्र • नकदी प्रवाह • इक्विटी में परिवर्तन का विवरण • खातों के लिए नोट्स 2. हाल ही में आरओसी फाइलिंग 	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
	<p>3. आयकर रिटर्न (पिछले तीन वित्तीय वर्षों के विवरण प्रस्तुत करें। यदि चालू वर्ष के लेखापरीक्षित विवरण अभी उपलब्ध नहीं हैं, तो लेखापरीक्षक द्वारा विधिवत प्रमाणित अनंतिम वित्तीय विवरण चालू वर्ष के लिए पिछले तीन वर्षों के लेखापरीक्षित विवरणों के साथ प्रस्तुत किए जाने चाहिए।)</p>	
13	<p>अगले 5 वर्षों के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. लाभ और हानि खाते 2. तुलन पत्र 3. नकदी प्रवाह 4. इक्विटी में परिवर्तन का विवरण 5. खातों के लिए नोट्स 	
14	<p>वर्तमान बैंकिंग व्यवस्था (जानकारी अनुलग्नक-ड में दिए गए फॉर्मेट में देनी होगी)</p>	
15	<p>कैपिटल प्लानिंग का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. इक्विटी फंडिंग की संभावना 2. ब्रिज फाइनेंस क्षमता 3. जुटाए गए फंड/ आनुपातिक परियोजना लागत पर विचार किया जा रहा है <p>(जानकारी अनुलग्नक-च में दिए गए फॉर्मेट में देनी होगी)</p>	
16	<p>अभी और पिछले 3 वर्षों की प्रमुख हेडलाइन नं. की जानकारी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. राजस्व 2. पीएटी 3. ईबीआईटीडीए 4. कुल नेट मूल्य (टीएनडब्ल्यू) 5. अलग-अलग देनदारों और लेनदारों की जानकारी - जो पिछले लेखापरीक्षा किए गए वित्तीय विवरण के अनुसार कुल देनदारों और कुल लेनदारों के 10% के बराबर या उससे ज्यादा हों। 6. विदेशी मुद्रा जोखिम 	(करोड़ रुपये में)
17	<p>ग्रुप कंपनियों पर हडको का एक्सपोजर:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. स्वीकृत 	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
	2. संवितरित 3. आउटस्टैंडिंग	
18	लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से प्रमुख कार्मिक (पीईपी) (जानकारी अनुलग्नक-छ में दिए गए फॉर्मेट में देनी होगी)	
19	वैधानिक लेखा परीक्षक विवरण (नाम, पंजीकरण संख्या, नियुक्ति तिथि, कार्यकाल)	
20	कॉर्पोरेट डेब्ट रीस्ट्रक्चरिंग की जानकारी (पिछले 5 वर्षों में), यदि कोई हो	(यदि लागू हो तो जानकारी दें)
21	मौजूदा सुविधाओं में लिए गए री-फाइनेंसिंग का विवरण (पिछले 5 वर्षों में), यदि कोई हो	(यदि लागू हो तो जानकारी दें)
22	कोर्ट केस/मुकदमों का ब्यौरा: 1. चल रहे 2. निर्णीत मामलें	
23	संस्था की वर्तमान एंवायरमेंटल सोशन गवर्नेंस (ईएसजी) और कॉर्पोरेट सामाजिक रदायित्व (सीएसआर) नीतियां	
24	आंतरिक लेखापरीक्षा तंत्र और नीतियाँ	
25	यदि प्रमोटिंग संस्था भारत के बाहर इनकॉरपोरेटेड है, तो एफएटीसीए डिक्लेरेशन देना होगा। (जानकारी अनुलग्नक-ज में दिए गए फॉर्मेट में देनी होगी)	
बिज़नेस प्रोफाइल और मार्केट जानकारी (यदि कई बिज़नेस सेगमेंट हैं, तो प्रत्येक की जानकारी दें)		
26	व्यावसायिक उपस्थिति के प्रमुख राज्य	(बिज़नेस लाइन सहित राज्य-वार)
27	व्यवसाय प्रोफाइल	(प्रमुख व्यवसाय खंड)
28	व्यवसाय खंड का टर्नओवर	(खंडीय टर्नओवर प्रदान करें)
29	बिज़नेस सेगमेंट में इंडस्ट्री लीडर	(लीडर का नाम और टर्नओवर)
30	संस्था की मार्केट उपस्थिति	(बिक्री और मार्केट शेयर का क्षेत्र)

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
31	फॉरवर्ड और बैकवर्ड लिंकेज (समूह कंपनियों)	(यदि लागू हो तो जानकारी दें)
अनुपालन और घोषणाएँ		
32	इस आशय की घोषणा कि: 1. पिछले 5 वर्षों में बैंकों/वित्तीय संस्थाओं द्वारा ऋण सुविधा में कोई अनियमितता नहीं हुई। 2. वैधानिक दायित्वों में कोई अतिदेय नहीं	(लेखापरीक्षक द्वारा प्रमाणित)
33	चल रही/वर्तमान परियोजनाओं के लिए निधि के उपयोग की जानकारी	
34	कॉर्पोरेट गवर्नेंस सर्टिफिकेशन (संस्था/निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन/केएमपी के निम्नलिखित किसी भी अपराध में शामिल न होने की स्थिति के बारे में): 3. आपराधिक 4. आर्थिक 5. ब्लैकलिस्ट 6. काले धन को वैध बनाना 7. अन्य	
35	अन्य प्रासंगिक प्रकटीकरण	(कोई अतिरिक्त जानकारी)

नोट: 1) यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

2) यदि इस खण्ड में मांगी गई कोई भी जानकारी आवेदन पत्र में कहीं और पहले ही दी जा चुकी है, तो आवेदक को केवल क्रॉस-रेफरेंस पर निर्भर किए बिना, विवरण दोबारा दर्ज करना होगा।

खण्ड घ: परियोजना संबंधी विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के तकनीकी, वित्तीय और विधिक मूल्यांकन के लिए परियोजना-विशिष्ट व्यापक जानकारी प्रस्तुत करनी होगी।

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
परियोजना अवलोकन		
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	(तालुका, जिला, शहर, राज्य)
3	परियोजना विवरण	(स्कोप, क्षमता का संक्षिप्त ब्यौरा)
4	परियोजना प्रकार	(ग्रीनफील्ड/ब्राउनफील्ड क्षेत्रीय/घरेलू/अंतर्राष्ट्रीय)
5	रियायत प्राधिकरण का नाम	
6	रियायत अवधि	(वर्षों में)
7	निर्माण की निर्धारित शुरुआत और समाप्ति तिथि	(दिन/माह/वर्ष में और कुल निर्माण अवधि वर्षों में)
8	वाणिज्यिक प्रचालन शुरू करने की निर्धारित तिथि (डीसीसीओ)	(दिन/माह/वर्ष में)
9	वास्तविक डीसीसीओ (मौजूदा परियोजनाओं को टेक-आउट/रीफाइनेंसिंग के मामले में)	(दिन/माह/वर्ष में)
10	रियायत समझौते/निर्माण और विकास समझौते (सीडीए) पर हस्ताक्षर करने की तिथि	(दिन/माह/वर्ष में)
परियोजना भूमि क्षेत्र की स्थिति		
11	प्रस्तावित परियोजना के लिए आयोजना/सीडीए के अनुसार कुल भूमि की आवश्यकता (श्रेणी सहित: सरकारी/ निजी/ वन/ कृषि/ अन्य, % ब्रेकअप और भूमि उपयोग विवरण सहित)	(क्षेत्रफल (वर्गमीटर में))
12	अधिपत्य में भूमि	(क्षेत्रफल (वर्ग मीटर) और कुल भूमि क्षेत्रफल के प्रतिशत के रूप में)
13	अधिग्रहित की जानी वाली भूमि (सरकारी और निजी भूमि के % में बंटवारे के साथ पूरी जानकारी दें।	(क्षेत्रफल (वर्ग मीटर) और कुल भूमि क्षेत्रफल के प्रतिशत के रूप में)

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
	यदि निजी भूमि पेंडिंग है, तो भूमि मालिकों की संख्या और बंटवारे की जानकारी दें।	
14	यदि कोई रुकावट/विवाद हो, तो	(मुकदमेबाजी / मध्यस्थता / स्थगन आदेश)
15	मार्ग अधिकार (आरओडब्ल्यू) की स्थिति	(हस्तांतरित किए गए प्रतिशत (%) तथा शेष आरओडब्ल्यू हस्तांतरण की समय-सीमा (दिन/माह/वर्ष में))
परियोजना निष्पादन और स्थिति		
<i>(यदि एकाधिक परियोजना कार्यान्वयन एजेंसियां हैं, तो प्रत्येक के लिए विवरण प्रदान करें)</i>		
16	परियोजना निष्पादन एजेंसी	(ईपीसी/सहायक/इन-हाउस)
17	एजेंसी का नाम और पता	
18	परियोजना क्रियान्वयन एजेंसी का उधार लेने/प्रचार करने वाली संस्थाओं के साथ संबंध (यदि कोई हो)	
19	काम का दायरा	(कॉन्ट्रैक्ट डॉक्यूमेंट्स के अनुसार)
20	परियोजना निष्पादन एजेंसी का अनुभव	
21	प्रस्तावित परियोजना की फिजिकल प्रगति	(माइलस्टोन के साथ पूरे हुए % में)
22	प्रस्तावित परियोजना की वित्तीय प्रगति	(खर्च की गई राशि करोड़ों रुपये में, मद-वार विवरण सहित)
23	मुख्य उप-ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के विवरण सहित निष्पादन योजना	(नाम, स्कोप, मटीरियल/सर्विस)
24	पूर्व-विनिमयित मूल्य/ कार्यनीतिक आपूर्ति व्यवस्था	(यदि कोई हो, तो विवरण)
परियोजना लागत और वित्तपोषण		
27	कुल परियोजना लागत (टीपीसी)	(करोड़ रुपये में)
28	भूमि की लागत	(करोड़ रुपये में)
29	यदि कोई स्टॉप शुल्क हो तो वह भी लागू होगा।	(करोड़ रुपये में)
30	निर्माण लागत	(करोड़ रुपये में)
31	प्रचालन और रखरखाव लागत	(विवरण)

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
32	बिक्री और विपणन लागत, यदि कोई हो	(करोड़ रुपये में)
33	निर्माण के दौरान ब्याज (आईडीसी)	(करोड़ रुपये में)
34	प्रोफेशनल डिज़ाइन फीस (वास्तुकला, इंटीरियर, स्ट्रक्चरल, मैकेनिकल (एचवीएसी) डिज़ाइन, लैंडस्केप आदि)	
35	परमिट और बीमा	
36	विविध और आकस्मिकताएँ	
37	वित्तपोषण के साधन (ऋण, इक्विटी, वीजीएफ, अन्य)	(करोड़ रुपये और % में)
38	प्रस्तावित ऋण-इक्विटी संरचना	(करोड़ रुपये और % में)
39	वास्तविक ऋण-इक्विटी संरचना (मौजूदा परियोजनाओं को टेक-आउट/रीफाइनेंसिंग के मामले में)	(करोड़ रुपये और % में)
40	अनुरोधित ऋण - कुल राशि	(करोड़ रुपये में)
41	अनुरोधित ऋण - हडको शेयर	(करोड़ रुपये में)
42	अनुरोधित ऋण - अन्य वित्तीय संस्थाएँ	(करोड़ रुपये में)
43	प्रस्तावित ऋण की नियम और शर्तें: 1. टेनर 2. मोरेटोरियम 3. पुनर्भुगतान आवधिकता (मासिक/ तिमाही/ अर्धवार्षिक)	
44	प्रस्तावित प्रमुख वित्तीय संस्थान (वित्तीय संस्थाएँ)	(नाम)
45	संपर्क किए गए अन्य वित्तीय संस्थाएँ	(नाम, पता, संभावित ऋण राशि)
46	बैंकिंग व्यवस्था (एकल/एकाधिक/संघ)	
परियोजना राजस्व और पुनर्भुगतान		

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
47	प्रस्तावित पुनर्भुगतान तंत्र (एस्करो खाता / ट्रस्ट और रिटेंशन खाता (टीआरए))	
48	राजस्व साझाकरण मॉडल	(वार्षिक वैमानिकी और गैर-वैमानिकी राजस्व)
49	प्राप्ति योग्य सब्सिडी/अनुदान, यदि कोई हो	(करोड़ रुपये और सोर्स में)
50	प्रस्तावित परियोजनाओं के संपूर्ण जीवनचक्र के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण (एक्सेल फॉर्मेट में वित्तीय मॉडल सहित)	(डीएससीआर (न्यूनतम और औसत), आईआरआर)
51	लीड बैंकर से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट	
परियोजना तकनीकी विवरण		
52	परियोजना का आकार	(प्रति वर्ष मिलियन यात्रियों में)
53	एयरसाइड इन्फ्रास्ट्रक्चर	(ओरिएंटेशन और लंबाई के साथ रनवे की संख्या)
54	लैंडसाइड इन्फ्रास्ट्रक्चर का विवरण	(जैसे, टर्मिनल डिज़ाइन, पैसेंजर हैंडलिंग कैपेसिटी इत्यादि)
55	शहर के विकास के लिए अतिरिक्त भूमि का विवरण, यदि कोई हो	
56	साइबर और आईटी सिक्योरिटी में औसत निवेश	(प्रति वर्ष कुल प्रचालन व्यय का %)
57	टर्मिनल पैसेंजर लोड फैक्टर (पीएलएफ)	(ब्राउनफील्ड हवाईअड्डों के लिए: टर्मिनल्स की चालू वर्ष की औसत क्षमता उपयोग और नए इन्फ्रास्ट्रक्चर के जुड़ने के बाद 5 वर्षों की प्रचालन अवधि के बाद अपेक्षित उपयोग ग्रीनफील्ड हवाईअड्डों के लिए: नए इन्फ्रास्ट्रक्चर के जुड़ने के बाद 5 वर्षों की प्रचालन अवधि के बाद अपेक्षित उपयोग)
58	परियोजना स्थल की जानकारी: 1. स्थलाकृति 2. मिट्टी की स्थिति 3. कोई अन्य महत्वपूर्ण कारक	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
59	पहुँच और वैकल्पिक मार्ग का विवरण: 1. शहरी केंद्रों से निकटता 2. परिवहन के विभिन्न साधनों के माध्यम से कनेक्टिविटी 3. कॉम्प्यूटर एयरपोर्ट की उपलब्धता, यदि कोई हो (नाम और दूरी किमी में)	
मार्केटिंग और बिक्री योजना (शहर के विकास के लिए)		
60	लक्षित दर्शकों और परियोजना की स्थिति का विवरण	
61	मार्केटिंग कार्यनीति	(विवरण सहित)
62	मार्केटिंग चैनल पर बजट का आबंटन: 1. डिजिटल 2. ऑफलाइन चैनल 3. ऑनसाइट उपस्थिति	
63	यूनिक सेलिंग पॉइंट (यूएसपी), यदि कोई हो	
अनुमोदन और वैधानिक अनुमतियाँ (सभी अनुमोदनों, लाइसेंस, वैधानिक अनुमतियों और अन्य संबंधित अनुमोदनों की पूरी सूची, उनकी स्थिति सहित, अनुलग्नक झ में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत की जानी होगी।)		
प्रस्तावित प्रतिभूतियाँ और गारंटियाँ		
64	प्राथमिक सिक्योरिटी	(संपत्ति प्रभार)
65	द्वितीयक सिक्योरिटी	(अतिरिक्त संपार्श्विक)
66	गारंटी	(कॉर्पोरेट/बैंक/प्रमोटर/बीमा)
67	नकदी प्रवाह भार	(विवरण)
68	अन्य प्रतिभूतियाँ	(विवरण)

नोट: 1) यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।
2) यदि इस खण्ड में मांगी गई कोई जानकारी आवेदन पत्र में कहीं और पहले ही दी जा चुकी है, तो आवेदक को केवल क्रॉस-रेफरेंस पर निर्भर हुए बिना, विवरण पुनः दर्ज करना होगा।

अनुलग्नक

अनुलग्नक क: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएं

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हां/नहीं)
1	उधारकर्ता द्वारा ऋण आवेदन जमा करने की तिथि पर, प्रस्तावित परियोजना भूमि और मार्ग का अधिकार (आवश्यकतानुसार कम से कम 50%) निर्धारित किया जाता है और प्राप्त आवंटन पत्र पर हस्ताक्षर किए जाते हैं।	
2	यह परियोजना पीपीपी मॉडल के अंतर्गत कार्यान्वित की जा रही है, जिसमें हवाई अड्डे के अधिकार प्राधिकरण (एएआई) द्वारा रियायत/अधिकार प्रदान किए जाते हैं। हवाई अड्डे के राजस्व का विनियमन हवाई अड्डा आर्थिक नियामक प्राधिकरण (एईआरए) द्वारा किया जाता है।	
3	प्रस्तावित परियोजना (ग्रीन फील्ड/ब्राउन फील्ड) की योजना एमओसीए से सैद्धांतिक मंजूरी, एएआई और डीजीसीए से तकनीकी मूल्यांकन मंजूरी प्राप्त करने के बाद बनाई जाती है।	
4	कोर प्रमोटर के पास निवेश ग्रेड (बीबीबी- या उससे ऊपर) की वैध बाह्य क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर) है।	
5	यदि उधारकर्ता कोई एसपीवी या इसी तरह की वैध संस्था है, तो उसमें कम से कम एक मुख्य प्रमोटर (मूल कंपनी) होना चाहिए जिसकी न्यूनतम 26% शेयरधारिता हो और संबंधित क्षेत्र का अनुभव हो।	
6	उधारकर्ता या उसकी मूल कंपनी, कंपनी अधिनियम, 2013 के अंतर्गत परिभाषित अल्टिमेट होल्डिंग पेरेंट कंपनी से दो स्तर से अधिक नीचे नहीं होनी चाहिए।	
7	ऋणकर्ता को मुख्य प्रवर्तक/मूल संस्थाओं का पूरा विवरण प्रस्तुत करना होगा, जिनमें कुल शेयरधारिता का कम से कम 51% शेयर शामिल हो। ऐसे शेयरधारकों (मुख्य प्रवर्तक सहित) के पास कम से कम 3 वर्षों के लेखापरीक्षित वित्तीय रिकॉर्ड होने चाहिए।	
8	परियोजना में प्रमोटर्स का योगदान मुख्य प्रमोटर द्वारा न्यूनतम 25% शुद्ध इक्विटी के रूप में होता है।	
9	ऋण आवेदन की तिथि से पिछले 2 वर्षों के भीतर न तो ऋणकर्ता और न ही उसके किसी प्रमोटर ने कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन (सीडीआर) की प्रक्रिया से गुज़रा है।	
10	विकासकर्ता/ईपीसी संस्था द्वारा पिछले 3 वर्षों में प्राप्त की गई वित्तपोषण सुविधाओं को किसी भी वर्ष में निम्न-स्तरीय परिसंपत्तियों के रूप में वर्गीकृत नहीं किया गया है।	
11	वर्तमान में, न तो मूल कंपनियां, न ही प्रमोटर और न ही ईपीसी संस्था आरबीआई, सीआईबीएल या किसी अन्य नियामक प्राधिकरण द्वारा जानबूझकर या बड़े पैमाने पर चूक करने वालों की सूची में शामिल हैं।	

अनुलग्नक ख: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण

आवेदक को उधार लेने और प्रोत्साहन देने वाली संस्था (यदि लागू हो) के प्रत्येक वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशक/प्रमुख प्रबंधन कार्मिक का विवरण अलग-अलग प्रस्तुत करना आवश्यक है।

हाल ही का
पासपोर्ट फोटो

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	नियोक्ता संस्था का नाम	
2	व्यक्ति का नाम	
3	जन्म तिथि (DOB)	
4	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
5	आधार नंबर	
6	पासपोर्ट विवरण	
7	निदेशक आईडेंटिफिकेशन नं. (डीआईएन)	
8	आवासीय पता	
9	मोबाइल नंबर	
10	ईमेल आईडी	
11	शैक्षिक योग्यता	
12	संस्था में वर्तमान पदनाम	
13	संस्था में रोजगार की प्रकृति (पूर्णकालिक /अंशकालिक)	
14	संस्था में अनुभव	(वर्षों में)

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
15	कुल व्यावसायिक अनुभव	(प्रमुख संस्थाओं में दी गई सेवाओं और पदों के विवरण सहित (वर्षों में))
16	संस्था में शेयरधारिता	(शेयरों की संख्या और शेयरहोल्डिंग का %)
17	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में शेयरधारिता	(पूरी सूची प्रदान करें)
18	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में डायरेक्टरशिप या केएमपी रोल	(पूरी सूची प्रदान करें)
19	संबंधित फर्म/पक्ष	(पूरी सूची प्रदान करें)
20	चल रहे/समाप्त मुकदमे (सिविल/क्रिमिनल)	(पूरी सूची प्रदान करें)
21	नेट मूल्य	
22	हडको के निदेशकों के साथ संबंध, यदि कोई हो	

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

अनुलग्नक ग: शेयरधारिता पैटर्न

_____ <संस्था का नाम> का अभी और पिछले 3 वर्षों का शेयरहोल्डिंग पैटर्न

वर्ष	प्रमोटर और संबंधित पक्ष %	पब्लिक %	संस्थान %	अन्य %
वर्ष 1				
वर्ष 2				
वर्ष 3				
मौजूदा				

_____ <ऋण आवेदन की तिथि> तक प्रमोटर शेयरहोल्डिंग का ब्रेक अप

क्र.सं.	शेयरधारक/सहभागी/प्रमोटर/ योगदान देने वाली कंपनी का नाम	राष्ट्रीयता	% होल्डिंग	% गिरवी रखे गए शेयर	संबंध (प्रमोटर/ पार्टनर/ अन्य)
1					
2					
3					
एन					

अन्य निवेश

शेयरधारक/शेयरधारिता संस्था	निवेश की प्रकृति	आयोजित यूनिट्स	रिडेम्पशन की तिथि (यदि लागू हो)	राशि (आईएनआर में)
1				
2				
एन				

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

अनुलग्नक घ: संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजना का विवरण

आवेदक को प्रत्येक संस्था और प्रत्येक परियोजना के लिए पृथक रूप से किए गए (पूर्ण या निर्माणाधीन) संबंधित परियोजनाओं का विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है। विवरण चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	
3	परियोजना की क्षमता/पैमाना	
4	बोली परियोजना लागत	(करोड़ रुपये में)
5	परियोजना में इक्विटी निवेश	
6	परियोजना के लिए ऋण सुविधा <ul style="list-style-type: none"> • स्वीकृत राशि • संवितरित राशि • बैंकों / वित्तीय संस्थानों का नाम • दी गई कॉर्पोरेट गारंटी का विवरण, यदि कोई हो 	
7	उक्त तिथि तक हुई लागत <ul style="list-style-type: none"> • इक्विटी • प्रतिभूति ऋण • अप्रतिभूति ऋण 	(करोड़ रुपये में)
8	शेष लागत	(करोड़ रुपये में)
9	शेष लागत के लिए धन के स्रोत <ul style="list-style-type: none"> • इक्विटी • प्रतिभूति ऋण • अप्रतिभूति ऋण 	
10	कार्यान्वयन की स्थिति (पूर्ण हो चुकी/चल रही/आयोजना के अंतर्गत)	
11	निर्मित क्षेत्रफल वर्ग मीटर में	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
12	समय की अधिकता, यदि कोई हो • कारण	
13	लागत में वृद्धि	
14	अनुमानित सीओडी	
15	वास्तविक सीओडी	

नोट: यदि कोई भी प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणन:

मैं/हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त विवरणों का संस्था के बही-खातों और अभिलेखों से सत्यापन किया गया है और वे सही पाए गए हैं।

सीए का नाम और हस्ताक्षर: _____

सदस्यता सं.: _____

फर्म पंजीकरण सं. (यदि लागू हो): _____

स्थान: _____

तिथि: _____

(सील और स्टाम्प)

अनुलग्नक ड: अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं(एफआई) से उधार लेने की व्यवस्था

आवेदक को प्रत्येक ऋण व्यवस्था का विवरण पृथक रूप से प्रस्तुत करना होगा। इसमें वाणिज्यिक बैंकों, वित्तीय संस्थानों (एफआई) और गैर-राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों (एनबीएफसी) से लिए गए घरेलू और विदेशी ऋणों की जानकारी शामिल है।

भाग 1: प्रमुख क्रेडिट क्वालिटी इंडिकेटर

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	आईआरएसी वर्गीकरण	
2	विवरण सहित आंतरिक क्रेडिट रेटिंग	
3	अन्य वित्तीय बैंकों के नाम	
4	यदि कोई समूह संबद्धता हो तो उसका उल्लेख करें।	
5	यदि समान बैंक में बैंकिंग संबंधी कनर्स हैं तो तिथि से संबंधित मुद्दे	
6	पिछली रिपोर्ट से शेयरधारिता और प्रबंधन में कोई बदलाव, यदि कोई हो	

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

भाग 2: उपलब्ध सुविधाओं की जानकारी

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	उपलब्ध सुविधाओं के प्रकार: (निधि-आधारित/गैर-निधि-आधारित/डेरिवेटिव अनुबंध)	(सुविधाओं का प्रकार बताएँ)
2	सुविधा का उद्देश्य	
3	स्वीकृत राशि (सुविधा-वार)	
4	स्वीकृति की तिथि	
5	वर्तमान बकाया राशि (डेरिवेटिव अनुबंध के मामले में, नेगेटिव मार्क-टू-मार्केट (एमटीएम) वैल्यू बताएं)	
6	अतिदेय स्थिति	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
	(डेरिवेटिव अनुबंध के लिए, बैंक को देय नेगेटिव एमटीएम राशि बताएं, लेकिन अभी तक सेटल नहीं हुआ है)	
7	पुनर्भुगतान शर्तें	
8	प्रतिभूतियों और गारंटियों का विवरण (प्राथमिक/द्वितीयक/गारंटी/अन्य प्रतिभूतियां)	(पूरा सूची प्रदान करें)
9	सुविधाएं प्रक्रियाधीन	(पूरा सूची प्रदान करें)
10	सुरक्षा के रूप में सृजित शुल्क (यह निर्दिष्ट करें कि क्या प्रतिभूति ब्याज का पंजीकरण CERSAI/ ROC/ CIBIL/ अन्य प्राधिकरणों के साथ किया गया है)	(पूरा सूची प्रदान करें)
11	यदि कोई चूक हुई है, तो उसका ब्यौरा प्रस्तुत करें	
12	यदि कोई अन्य विशेष जानकारी हो, जैसे कि अदालती मामले, वैधानिक देय राशियाँ, बड़ी चूकें, प्रतिकूल आंतरिक/बाह्य लेखापरीक्षा टिप्पणियाँ, तो कृपया हमें सूचित करें।	

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

भाग 3: विविध विवरण

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	वर्ष के दौरान जारी किए गए कमर्शियल पेपर्स (सीपी) और वर्तमान में बकाया राशि	
2	बैंकिंग प्रणाली से बाहर वित्तपोषण का विवरण	
3	विदेशी मुद्रा में किए गए लेनदेन का विवरण: 1. लॉन्ग पोजीशन 2. शॉर्ट पोजीशन 3. नेट अल्पकालिक जोखिम (क-ख) 4. दीर्घकालिक पोजीशन 5. नेट दीर्घकालिक जोखिम (क-ख) 6. प्रत्येक मुद्रा के लिए कुल नेट पोजीशन 7. हेजिंग का विवरण	करोड़ रुपये में
4	मुख्य और संबद्ध गतिविधियों का विवरण	

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
	(स्थान विवरण को शामिल करें)	
5	बिक्री क्षेत्र और बाजार शेयर (बिक्री के भौगोलिक वितरण (घरेलू/अंतर्राष्ट्रीय) और अनुमानित बाजार शेयर (%) का विवरण शामिल करें)	
6	वित्तीय अनुमान (डीएससीआर अनुमान, नकदी प्रवाह कवरेज और मौजूदा ऋणदाताओं के साथ सहमत अन्य महत्वपूर्ण वित्तीय शर्तों सहित प्रमुख वित्तीय मापदंड प्रदान करें)	
7	चालू खाता (सीए)/ संग्रह खाता (सीआईडी) का विवरण	
8	वैधानिक मांगें (सांविधिक प्राधिकरणों द्वारा प्रस्तुत मांगों का विवरण, उनकी वर्तमान स्थिति तथा अनुपालन के लिए की गई कार्यवाही)	
9	सभी चल रहे मुकदमों का विवरण (सिविल/क्रिमिनल/आर्बिट्रेशन/रेगुलेटरी, इसमें शामिल पक्षों और मौजूदा स्तर शामिल हैं)	

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

अनुलग्नक च: पूंजी नियोजन का विवरण

परियोजना	सीओडी/ अपेक्षित सीओडी	अनुमानित वर्ष 1		अनुमानित वर्ष 2		अनुमानित वर्ष 3	
		औसत वार्षिक नकदी अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत	औसत वार्षिक नकदी अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत	औसत वार्षिक नकदी अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत
कुल							

नोट: प्रमोटर द्वारा वर्तमान में कार्यान्वित की जा रही सभी परियोजनाओं का औसत वार्षिक नकद अधिशेष और औसत तिमाही परियोजना लागत।

क्र. सं.	पैरामीटर	वाई1	वाई2	वाई3	वाई4	वाई5
1	एकत्रित कुल निधि (इसमें स्वीकृत दीर्घकालिक ऋण की कुल राशि और वित्तीय निवेशक/आईपीओ आदि से जुटाई गई इक्विटी शामिल है।)					
2	इक्विटी के अनुपात में कुल परियोजना लागत					

अनुलग्नक छः लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से एक्सपोज्ड कार्मिक (पीईपी) की घोषणा
आवेदक को प्रत्येक लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से एक्सपोज्ड कर्मियों (पीईपी) के लिए अलग-अलग विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है।

घोषणा:

हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि निम्नलिखित व्यक्तियों के पास _____ <संस्था का नाम> में 10% या उससे अधिक हिस्सेदारी है तथा उनका संस्था पर नियंत्रक स्वामित्व है।

(नियंत्रणकारी स्वामित्व" से आशय विधिक व्यक्ति (Juridical Person) की शेयर पूंजी में 10% या उससे अधिक के स्वामित्व अथवा उस पर अधिकार से है। जहाँ उक्त विधिक व्यक्ति एक कंपनी होगी, वहाँ "नियंत्रण" में निदेशकों के बहुमत को नियुक्त करने का अधिकार, अथवा प्रबंधन या नीतिगत निर्णयों को नियंत्रित करने का अधिकार सम्मिलित होगा, और ऐसा नियंत्रण उसकी शेयरधारिता, प्रबंधन अधिकारों, शेयरधारक समझौतों या मतदान समझौतों के आधार पर प्राप्त हो सकता है।)

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	लाभकारी स्वामी का नाम और पता	
2	जन्म तिथि/ इनकॉर्पोरेशन तिथि	
3	यूनिक आईडेंटिफिकेशन नं. (पैन/आधार/आदि)	
4	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)	
5	राष्ट्रीयता	
6	कंपनी में ब्याज का प्रतिशत	
7	पीईपी वर्गीकरण (सरकारी/घरेलू/विदेशी/अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियां)	

नोट: यदि कोई विशेष प्रविष्टि लागू नहीं होता है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'लागू नहीं' लिखना होगा।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पद का नाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

अनुलग्नक ज: एफएटीसीए घोषणा

विवरण	भरे जाने वाले विवरण
ग्राहक आईडी	
संस्था का नाम	
पता	
संस्था का प्रमाण (सीआईएन, जीएसटीआईएन, पैन)	
मोबाइल नं. (कंट्री कोड सहित)	
मेल आईडी	
संविधान (एलएलपी/ प्राइवेट लिमिटेड/ पब्लिक लिमिटेड/ एसपीवी/ अन्य)	
इनकॉर्पोरेशन की तिथि	

भाग क

विवरण	भरे जाने वाले विवरण
इनकॉर्पोरेशन का स्थान	
वह देश जहाँ इनकॉर्पोरेशन किया गया है	
आईडेंटिफिकेशन डॉक्यूमेंट जारी करने वाला देश	
वह देश जिसमें संस्था कर योग्य है	
क्या कोई नियंत्रक/लाभकारी स्वामी भारत के बाहर का कर निवासी है? (यदि हाँ, तो उस देश का नाम बताएँ)	

भाग ख

यदि **भाग क** के अंतर्गत किसी भी प्रविष्टि में उल्लिखित 'देश' 'भारत' के अतिरिक्त कोई अन्य है, तो नीचे **भाग ख (i)** में जानकारी भरें या **भाग ख (ii)** में घोषणा पर हस्ताक्षर करें।

भाग ख (i)

क्र. सं.	कर निवास का देश	करदाता आईडेंटिफिकेशन नं. (टीआईएन)/ फंक्शनल इक्विवेलेंट	टीआईएन/ इक्विवेलेंट जारी करने वाला देश	फंक्शनल इक्विवेलेंट	यह निर्दिष्ट करें की टीआईएन/फंक्शनल इक्विवेलेंट है
1					
2					
3					
एन					

नोट: 1) भारत के अतिरिक्त उन सभी देशों को शामिल करना, जहां संस्था की उपस्थिति है

2) संस्था के नियंत्रक व्यक्तियों/लाभकारी स्वामियों के लिए बने एफएटीसीए/सीआरएस घोषणा पत्र को भरना अनिवार्य है।

भाग ख (ii)

यदि भाग ख लागू होता है लेकिन भाग ख (i) भरा नहीं गया है, तो कृपया नीचे दी गई जानकारी प्रदान करें:

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि यह संस्था न तो यूएस संस्था है और न ही कर प्रयोजन के लिए भारत के अतिरिक्त किसी अन्य देश में स्थित संस्था है, भले ही एक या अधिक मापदंड भारत के बाहर के किसी देश से संस्था के संबंध का संकेत देते हों। संस्था का कोई भी नियंत्रक/लाभकारी स्वामी भारत के बाहर का निवासी नहीं है। इसलिए, मैं/हम भारत में इसके इनकॉर्पोरेशन के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत कर रहे हैं।

दस्तावेज प्रकार	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

घोषणा:

- मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने/हमने आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 285BA के अंतर्गत लागू नियमों के अनुसार संस्था का स्टेट्स घोषित किया है, जैसा कि इस संबंध में केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (सीबीडीटी) द्वारा अधिसूचना संख्या S.O.2155(E) दिनांक 07 अगस्त 2015 और आरबीआई परिपत्र संख्या RBI/2015-16/165.DBR.AML.BC. संख्या 36/14.01.001/2015-16 दिनांक 28 अगस्त 2015 के माध्यम से अधिसूचित किया गया है।
- मैं/हम समझते हैं कि एनबीएफसी एफएटीसीए/सीआरएस के अनुपालन में उपर्युक्त आवेदक की स्थिति निर्धारित करने के उद्देश्य से इस जानकारी पर निर्भर है। मैं/हम एफएटीसीए/सीआरएस के अंतर्गत अपने कर निवास और इसके निहितार्थों के बारे में स्पष्टीकरण के लिए एक पेशेवर कर सलाहकार से सलाह लेंगे।

3. मैं/हम समझते हैं और स्वीकार करते हैं कि आयकर अधिनियम, उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों और आरबीआई द्वारा इस संबंध में जारी किए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार, आवासीय स्थिति और/या उसमें निर्धारित अन्य मानदंडों के आधार पर, बैंक को मेरे/हमारे खाते/खातों से संबंधित विवरण निर्धारित प्रारूप के अनुसार केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (सीबीडीटी) या अन्य सरकारी एजेंसियों को अंतर-सरकारी समझौतों (आईजीए) और सामान्य रिपोर्टिंग मानकों (सीआरएस) और/या किसी अन्य समान व्यवस्था के अनुसार दायित्वों का अनुपालन करने के लिए प्रस्तुत करना पड़ सकता है।
4. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दी गई और हस्ताक्षरित जानकारी, साथ ही प्रस्तुत दस्तावेजी साक्ष्य, हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, सही और पूर्ण हैं तथा मैंने/हमने कोई भी ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी नहीं छिपाई है जो खातों के मूल्यांकन/वर्गीकरण को प्रभावित कर सकती है, चाहे वे यू.एस. रिपोर्ट करने योग्य खाते हों या अन्य रिपोर्ट करने योग्य खाते हों। यदि उपरोक्त जानकारी में से कोई भी गलत, असत्य, भ्रामक या गलत व्याख्या वाली पाई जाती है, तो मैं/हम इस बात से अवगत हैं कि इसके लिए मुझे/हमें उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।
5. मैं/हम ऊपर दी गई जानकारी में, साथ ही प्रस्तुत दस्तावेजी साक्ष्यों में होने वाले किसी भी परिवर्तन की घोषणा और प्रकटीकरण के लिए उत्तरदायी हैं, और यदि कोई प्रमाणन गलत हो जाता है, तो नए और वैध स्व-घोषणा पत्र के साथ दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने के भी उत्तरदायी हैं।
6. मैं/हम गलत या अधूरी जानकारी देने के कारण से हडको को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई करने के लिए सहमत हैं।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पद का नाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

पावती		
हडको एतद्वारा पुष्टि करता है कि उसे _____ <आवेदक का नाम> से एफएटीसीए/सीआरएस घोषणा प्राप्त हो गई है।		
तिथि	पता	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

अनुलग्नक झ: अनुमोदनों और वैधानिक अनुमतियों की सूची

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के आरंभ से लेकर प्रचालन तक के लिए आवश्यक सभी अनुमोदनों, लाइसेंसों, वैधानिक अनुमतियों और अन्य प्रासंगिक अनुमोदनों की पूरी सूची प्रस्तुत करनी होगी। इसमें सभी लागू केंद्रीय, राज्य और स्थानीय प्राधिकरण, क्षेत्र नियामक एवं अन्य वैधानिक या गैर-वैधानिक निकाय शामिल होने चाहिए।

नीचे दी गई तालिका केवल सांकेतिक सूची है। आवेदक को संबंधित परियोजना से जुड़ी पूरी सूची, वर्तमान स्थिति, समयसीमा और उपलब्ध होने पर सहायक दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होगा।

क्र. सं.	अनुमोदन/ लाइसेंस/ अनुमति	प्राधिकरण/विभाग	स्थिति	अनुमोदन की तिथि/ अपेक्षित समयसीमा
1	भूमि का शीर्षक और स्वामित्व -			
2	भूमि उपयोग रूपांतरण/ज़ोनिंग अनुमति			
3	एंवायरमेंटल क्लिरेंस			
4	रक्षा मंत्रालय की अनुमति			
5	अनापत्ति प्रमाण पत्र <ul style="list-style-type: none"> • दमकल विभाग • यातायात एवं परिवहन विभाग • जल एवं सीवरेज विभाग • प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड • विद्युत विभाग • हवाई अड्डा प्राधिकरण - यदि स्थल हवाई अड्डे के निकट स्थित है तो यह आवश्यक है 			
6	साइट क्लीयरेंस			
7	हवाई अड्डा लाइसेंस			
एन	कोई अन्य, यदि लागू हो			

अनुलग्नक ज: आवेदक द्वारा घोषणा

मैं, श्रीमान/सुश्री _____ <अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता>, हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड ("हडको") को _____ <आवेदक का नाम> की ओर से हडको से ऋण सुविधा प्राप्त करने के लिए प्रासंगिक दस्तावेज और जानकारी प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

मैं/हम एतद्वारा स्वीकार करते हैं और सहमत हैं कि हडको को यह ऋण आवेदन पत्र जमा करना ऋण स्वीकृति के बाद अंतिम अनुमोदन के अधीन है। मैं/हम समझते हैं कि हडको को गहन जांच प्रक्रिया संचालित करने का अधिकार सुरक्षित है, जिसमें क्रेडिट ब्यूरो रिपोर्ट तक पहुंच, व्यक्तिगत, वित्तीय और व्यावसायिक जानकारी का सत्यापन, तथा परियोजना, प्रमोटरों एवं हमारी संस्था के अन्य प्रमुख व्यक्तिगत हितधारकों की साख का आकलन करने के लिए आवश्यक समझे जाने वाले किसी भी डेटा का संग्रह शामिल हो सकता है। मैं/हम ग्राहक जांच प्रक्रिया को पूरा करने के लिए हडको द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले ऐसे उपायों को शुरू करने के लिए अपनी अपरिवर्तनीय और बिना किसी शर्त के सहमति व्यक्त करते हैं।

मैं/हम यह पुष्टि करते हैं कि इस मूल्यांकन/जांच प्रक्रिया के दौरान हडको या उसके अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा शुरू किया गया कोई भी पत्राचार, पूछताछ या संचार ऋण स्वीकृत करने की प्रतिबद्धता नहीं माना जाएगा। ऋण को आधिकारिक रूप से तभी स्वीकृत माना जाएगा जब हडको से स्वीकृति की पुष्टि करने वाला एक औपचारिक संचार प्राप्त होगा। मैं/हम यह भी स्वीकार करते हैं कि यदि तकनीकी, वित्तीय, विधिक, न्यूनतम आवश्यकताओं या किसी अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं होता है, तो हडको इसके परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि मेरे/हमारे विरुद्ध कोई इन्सॉल्वेंसी कार्यवाही शुरू नहीं की गई है, हमें दिवालिया घोषित नहीं किया गया है, और हम किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान की ब्लैकलिस्ट, प्रतिबंधित या डिफॉल्ट में नहीं हैं। हमारा नाम आरबीआई की डिफॉल्टर या चेतावनी सूचियों में नहीं है। इसके अतिरिक्त, इस ऋण के लिए प्रस्तावित प्रतिभूतियों के विरुद्ध कोई मुकदमा लंबित नहीं है।

मैं/हम प्रमोटर ग्रुप स्ट्रक्चर, महत्वपूर्ण तथ्यों या परिस्थितियों में किसी भी परिवर्तन की सूचना हडको को तुरंत लिखित रूप में देने का वचन देते हैं, जिससे दी गई जानकारी गलत या अपूर्ण हो सकती है। मैं/हम हडको के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए भी सहमत हैं, जिसमें ऋण बकाया रहने की अवधि के दौरान किए गए कोई भी अतिरिक्त प्रावधान शामिल हैं।

मैं/हम यह वचन देते हैं कि इस ऋण आवेदन पत्र के साथ, मूल्यांकन के दौरान या किसी भी बाद के चरण में प्रस्तुत सभी फोटोकॉपी किए गए दस्तावेज मूल दस्तावेजों की सही प्रतियां हैं। यह सहमति और घोषणा इस बात की भी पुष्टि करती है कि इस ऋण आवेदन पत्र में पृष्ठ संख्या _____ से _____ तक दी गई सभी जानकारी और दस्तावेज स्वेच्छा से, सोच-समझकर प्रस्तुत किए गए हैं और हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, सही, पूर्ण और अद्यतन हैं।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>
पद का नाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

दस्तावेज़ चेकलिस्ट

आवेदक को नीचे सूचीबद्ध सभी दस्तावेज़ जमा करने होंगे। यदि ऋण आवेदन पत्र में विशिष्ट प्रारूप दिए गए हैं, तो आवेदक को उन्हीं प्रारूपों का पालन करना होगा।

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हां/नहीं)
1	भुगतान की गई प्रोसेसिंग फीस का प्रमाण	
केवाईसी जानकारी के लिए डॉक्यूमेंट्स		
2	इनकॉर्पोरेशन/पंजीकरण प्रमाणपत्र	
3	मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन (एमओए) की प्रमाणित प्रति	
4	आर्टिकल ऑफ असोसिएशन (एओए) की प्रमाणित प्रति	
5	कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन) आबंटन पत्र की प्रति	
6	पैन कार्ड की कॉपी (हर संस्था के लिए)	
7	जीएसटी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की कॉपी (हर संस्था के लिए)	
8	विधिक संस्था पहचानकर्ता प्रमाणपत्र (एलईआई)	
9	सीकेवाईसी रिकॉर्ड की कॉपी	
10	वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों की जानकारी अनुलग्नक-ख के अनुसार	
संस्था संबंधित जानकारी के लिए दस्तावेज़		
11	शेयरहोल्डिंग पैटर्न की जानकारी अनुलग्नक ग के अनुसार	
12	बोर्ड प्रस्ताव की प्रमाणित प्रति जिसमें उल्लेख किया गया है: 1. अधिकृत उधार, सीमाएँ, संस्थाओं और हस्ताक्षरकर्ता निर्दिष्ट करना 2. प्राधिकरण के साथ प्रतिबद्ध इक्विटी का निवेश 3. हडको को अन्य वित्तीय संस्थानों के साथ जानकारी साझा करने और ब्यूरो चेक करने के लिए अधिकृत करना	
13	ग्रुप कंपनियों का विवरण	
14	सीआरआईएसआईएल/ आईसीआरए/ केयर/ इंडिया रेटिंग्स द्वारा मौजूदा और पिछले 5 वर्षों की एक्सटर्नल क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर) रिपोर्ट की प्रतिलिपि	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हां/नहीं)
15	संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का प्रमाणित विवरण (प्रत्येक संस्था के लिए प्रासंगिक परियोजनाएं) अनुलग्नक घ के अनुसार।	
16	यदि हडको के साथ कोई संबंध है, तो उसका विवरण दें, जिसमें यह स्पष्ट रूप से बताया गया हो कि क्या संस्था/समूह कंपनियों का हडको के साथ पहले से कोई संबंध रहा है।	
17	हाल ही में दर्ज किए गए आरओसी दस्तावेज़ और पिछले 3 वर्षों के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण प्रस्तुत करें, और यदि चालू वर्ष का लेखापरीक्षा लंबित है, तो लेखापरीक्षक द्वारा प्रमाणित अनंतिम विवरण प्रस्तुत करें। 1. लाभ और हानि खाते 2. तुलन पत्र 3. नकदी प्रवाह 4. इक्विटी में परिवर्तन का विवरण 5. खातों के लिए नोट्स	
18	अगले 5 वर्षों के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण	
19	अनुलग्नक ड के अनुसार वर्तमान बैंकिंग व्यवस्था	
20	अनुलग्नक च के अनुसार पूंजी नियोजन का विवरण	
21	अनुलग्नक छ के अनुसार लाभकारी स्वामियों और राजनीतिक रूप से एक्सपोज़्ड व्यक्तियों (पीईपी) का विवरण	
22	पिछले 5 वर्षों में कॉर्पोरेट डेट रीस्ट्रक्चरिंग की जानकारी, यदि कोई हो।	
23	पिछले 5 वर्षों की रीस्ट्रक्चरिंग/री-फाइनेंसिंग की जानकारी, यदि कोई हो।	
24	कोर्ट केस/मुकदमों की प्रमाणित जानकारी: 1. चल रहे 2. निष्कर्ष /निर्णीत मामले	
25	हाल की ईएसजी नीति की प्रति	
26	हाल की सीएसआर नीति की प्रति	
27	आंतरिक लेखापरीक्षा तंत्र और नीतियों का विवरण	
28	अनुलग्नक ज के अनुसार एफएटीसीए घोषणा	
29	अनियमित सुविधाओं के न होने की घोषणा, लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हां/नहीं)
30	लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित, चल रही/हाल ही की परियोजनाओं के लिए निधियों के उपयोग का विवरण	
31	कॉर्पोरेट गवर्नेंस सर्टिफिकेट, सीए द्वारा प्रमाणित	
परियोजना संबंधी प्रमुख जानकारी के लिए दस्तावेज़ और विवरण		
32	हवाई यातायात सेवा (एटीएस) प्रमाणन	
33	यदि कोई हो तो रियायत समझौते/प्रचालन रखरखाव विकास समझौते की प्रति	
34	डिटेल्ड डिज़ाइन ड्रॉइंग और उसका अनुमोदन	
35	परियोजना दस्तावेज़, जिनमें शामिल हैं: <ol style="list-style-type: none"> 1. डिटेल्ड प्रोजेक्ट रिपोर्ट (डीपीआर) - जिसमें विस्तृत लागत अनुमान शामिल हैं 2. सूचना ज्ञापन (आईएम) 3. टेक्नो इकोनॉमिक वायबिलिटी रिपोर्ट (टीईवी) 4. वित्तीय/राजस्व मॉडल 	
36	फ़नल ज़ोन सुरक्षा मूल्यांकन और बाधा विश्लेषण रिपोर्ट	
37	बिक्री सामग्री सहित बिक्री एवं विपणन योजना की प्रति	
38	पूर्व-विनिमयित सामग्री कीमतों/कार्यनीतिक आपूर्ति व्यवस्थाओं का विवरण	
39	यदि कोई रियायत देने वाला प्राधिकरण है, तो उसके स्वतंत्र अभियंता द्वारा प्रमाणित प्रस्तावित परियोजना की फिज़िकल और वित्तीय प्रगति का विवरण।	
40	लीड बैंकर से जाँच रिपोर्ट की प्रति, यदि कोई हो	
41	अनुलग्नक झ के अनुसार अनुमोदन, वैधानिक अनुमति और एनओसी की सूची	