



रियल एस्टेट क्षेत्र की परियोजनाओं
के लिए
ऋण आवेदन पत्र

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड

हुडको भवन, कोर - 7ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड,

नई दिल्ली - 110 003

विषय-सूची

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
1	सामान्य निर्देश	3
2	प्रोसेसिंग शुल्क विवरण	5
3	आवेदन प्रपत्र	6
	अनुभाग ए: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन/सारगर्भित सारांश	6
	अनुभाग बी: अपने कस्टमर को जानें (केवाईसी) विवरण	7
	अनुभाग सी : संस्था विशिष्ट जानकारी	8
	अनुभाग डी: परियोजना विशिष्ट जानकारी	13
4	अनुलग्नक	19
	अनुलग्नक ए: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएं	21
	अनुलग्नक बी: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण	23
	अनुलग्नक सी: शेयरहोल्डिंग पैटर्न	23
	अनुलग्नक डी: संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का विवरण	24
	अनुलग्नक ई: अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं से उधार लेने की व्यवस्था	26
	अनुलग्नक एफ: लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से उजागर कर्मियों (पीईपी) की घोषणा	32
	अनुलग्नक जी: एफएटीसीए घोषणा	33
	अनुलग्नक एच: अनुमोदनों और वैधानिक मंजूरीयों की सूची	37
	अनुलग्नक I: आवेदक द्वारा घोषणा	39
5	दस्तावेज़ चेकलिस्ट	41

1. सामान्य निर्देश

आवेदक को सलाह दी जाती है कि ऋण आवेदन पत्र भरने से पहले निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें:

1. इस ऋण आवेदन पत्र का उपयोग रियल एस्टेट क्षेत्र में परियोजनाओं के लिए ऋण सुविधा चाहने वाले आवेदकों द्वारा किया जाएगा।
2. जमा करने और मूल्यांकन में आसानी के लिए फॉर्म के सूचना अनुभाग को निम्नलिखित चार अनुभागों में संरचित किया गया है:
 - a. अनुभाग ए: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन
 - b. अनुभाग बी: अपने कस्टमर को जानें (केवाईसी) विवरण
 - c. अनुभाग सी: निकाय विशिष्ट जानकारी
 - d. अनुभाग डी: परियोजना विशिष्ट जानकारी
3. आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह इस ऋण आवेदन पत्र को भरने से पहले न्यूनतम आवश्यकताओं (अनुलग्नक ए) को ध्यान से देखें।
4. आवेदक को इस आशय के प्रमाण पत्र के तहत बाद के स्पष्टीकरण के लिए औपचारिक रूप से एक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/समन्वयक को नामित करना होगा। हडको आवेदक द्वारा प्रदान की गई झूठी, भ्रामक या अधूरी जानकारी से उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. ऋण आवेदन पत्र में सभी जानकारी स्पष्ट रूप से, पूरी तरह से और मद-वार प्रस्तुत की जाएगी, विधिवत भरे हुए फॉर्म के प्रत्येक पृष्ठ और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित और मुहर लगाई गई अनुलग्नक, और प्रदान किए गए विवरण आवेदन की तारीख के अनुसार वर्तमान और सटीक होने चाहिए।
6. आवेदकों को ऋण आवेदन पत्र में प्रदान की गई जानकारी के संबंध में सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज जमा करने की आवश्यकता होती है।
7. इस फॉर्म को तैयार करने में, हडको ने प्रस्ताव के व्यापक मूल्यांकन के लिए आवश्यक मौलिक जानकारी को समेकित करने की मांग की है। हालाँकि, हडको किसी भी अतिरिक्त जानकारी, दस्तावेजों या स्पष्टीकरण को कॉल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जिसे मूल्यांकन के लिए आवश्यक समझा जा सकता है। उधारकर्ता हडको से लिखित संचार

प्राप्त होने के पांच (5) कार्य दिवसों के भीतर इस तरह के विवरण प्रस्तुत करने के लिए बाध्य है।

8. हडको एक विधिवत अनुमोदित उचित अभ्यास कोड का पालन करता है, जो इसकी आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध है।
9. आवेदक द्वारा एक गैर-वापसी योग्य प्रसंस्करण शुल्क देय है, जिसकी गणना अनुरोधित ऋण राशि के 0.10% पर की जाती है, जो न्यूनतम ₹5 लाख और अधिकतम ₹30 लाख के अधीन है। आवेदक को ऋण आवेदन जमा करते समय लागू प्रोसेसिंग शुल्क का 50% जमा करना होगा, जिसमें अंतिम स्वीकृत राशि के अनुसार स्वीकृति पत्र जारी करने से पहले देय शेष राशि होगी। उल्लिखित शुल्क लागू करों से अलग है।
10. यदि तकनीकी, वित्तीय, कानूनी, न्यूनतम आवश्यकताओं या अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं किया जाता है, तो हडको को इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा। ऐसी परिस्थितियों में आवेदक के पास हडको के खिलाफ कोई अधिकार या दावा नहीं होगा, और भुगतान किया गया प्रसंस्करण शुल्क गैर-वापसी योग्य रहेगा।
11. प्रोसेसिंग शुल्क या तो चेक/डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) के माध्यम से या इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर (आरटीजीएस/एनईएफटी) के माध्यम से भेजा जा सकता है।

ए. चेक/डीडी: भुगतान हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको) के पक्ष में किया जाएगा, जो नई दिल्ली में देय है

बी. इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर: भुगतान नीचे दिए गए विवरण के अनुसार किया जाएगा:

खाताधारक का नाम	हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
बैंक और शाखा का नाम	आईसीआईसीआई बैंक, कनाॅट प्लेस शाखा, नई दिल्ली
खाता संख्या	000705007308
आईएफएससी कोड	ICIC0000007

2. प्रोसेसिंग शुल्क विवरण

आवेदक को ऋण आवेदन के प्रसंस्करण के लिए भुगतान किए गए लागू गैर-वापसी योग्य प्रसंस्करण शुल्क के 50% के प्रेषण के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है:

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	भुगतान किए गए प्रोसेसिंग शुल्क की राशि (INR में)	
2	भुगतान का तरीका (चेक/डिमांड डिपॉजिट (डीडी)/इलेक्ट्रॉनिक रूप से हस्तांतरित)	
3	भुगतान के लिए उपयोग किए गए आवेदक के खाते का विवरण: a. खाता संख्या b. बैंक और शाखा c. आईएफएससी कोड	
4	यदि भुगतान चेक/डिमांड डिपॉजिट (डीडी) के माध्यम से किया जाता है, तो निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करें: a. चेक/डीडी नंबर. b. चेक पर तिथि/डीडी नं.	
5	यदि भुगतान इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जाता है, तो निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करें: a. लेन-देन संदर्भ b. स्थानांतरण की तिथि	

नोट: लागू गैर-वापसी योग्य प्रसंस्करण शुल्क का शेष 50% अंतिम स्वीकृत राशि के आधार पर मंजूरी पत्र जारी करने से पहले आवेदक द्वारा देय होगा।

3. आवेदन पत्र

अनुभाग ए: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन/सारगर्भित सारांश

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना का निम्नलिखित अवलोकन/ सारगर्भित सारांश प्रस्तुत करना आवश्यक है। जानकारी प्रासंगिक दस्तावेजों के अनुसार होनी चाहिए, जिसमें शीर्षक दस्तावेज, परियोजना रिपोर्ट, स्वीकृत निर्माण योजनाएं, अनुबंध और अन्य संबंधित दस्तावेज शामिल हैं।

परियोजना विवरण

(अवलोकन/ सारगर्भित सारांश प्रदान किया जाना है)

अनुभाग बी: अपने कस्टमर को जानें (KYC) विवरण

आवेदक को अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है:

1. उधार लेने वाली संस्था
2. इकाई को बढ़ावा देना - नवगठित एसपीवी के मामले में, उधार लेने वाली संस्था (एसपीवी) के 10% के बराबर या उससे अधिक शेयरधारिता रखने वाली प्रत्येक प्रमोटिंग संस्था के लिए विवरण भरें।

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	संस्था का नाम	
2	संस्था का पता: पंजीकृत कार्यालय का पता कॉर्पोरेट कार्यालय का पता	
3	फोन नंबर	
4	ईमेल आईडी	
5	वेबसाइट URL	
6	निगमन/पंजीकरण की तिथि	
7	कॉर्पोरेट पहचान संख्या (CIN)	
8	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
9	जीएसटी नं.	
10	एलईआई नं और वैधता	
11	सीकेवाईसी नं.	
12	निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन का विवरण: सीएक्सओ या समकक्ष पदनाम (सभी प्रमुख प्रबंधन कार्मिक (केएमपी) को कवर किया जाना है) (विवरण अनुलग्नक ख में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाएगा)	

नोट: यदि कोई विशेष फ़ील्ड लागू नहीं है, आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

अनुभाग सी: इकाई विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के तकनीकी, वित्तीय और कानूनी मूल्यांकन के लिए व्यापक संस्था-विशिष्ट जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है:

1. उधार लेने वाली संस्था
2. संस्था को बढ़ावा देना - नवगठित एसपीवी के मामले में, उधार लेने वाली संस्था (एसपीवी) के 10% के बराबर या उससे अधिक शेयरधारिता रखने वाली प्रत्येक प्रमोटिंग संस्था के लिए विवरण भरें।

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
सामान्य जानकारी		
1	संस्था की प्रकृति	(ऋण लेने वाली संस्था या प्रवर्तक संस्था)
2	संस्था का नाम	(निगमन प्रमाण पत्र के अनुसार)
3	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का विवरण: a. नाम b. उपाधि c. फोन नंबर। d. ईमेल आईडी	
4	बोर्ड संकल्प में निम्नलिखित का विवरण दिया गया है: a. अधिकृत उधार लेने की सीमा b. संस्थानों c. हस्ताक्षरकर्ता d. इक्विटी इन्फ्यूजन	
5	व्यापार विंटेज (क्षेत्र के विवरण/नए निगमित के साथ व्यवसाय में सक्रिय वर्षों की संख्या)	
6	समूह कंपनियों का विवरण: a. नाम	

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	<ul style="list-style-type: none"> b. पंजीकृत पता c. सीआईएन d. समूह की कंपनियों और अंतिम होल्डिंग कंपनी के बीच संबंधों को दर्शाने वाला समूह का ऑर्गनोग्राम 	
7	<p>बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ECR):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. रेटिंग एजेंसी का नाम b. रेटिंग c. वैधता d. सुविधा/उपकरण रेटेड e. पिछले 5 वर्षों में रेटिंग में गिरावट <p><i>(केवल मान्यता प्राप्त एजेंसियों, क्रिसिल, आईसीआरए, केयर या इंडिया रेटिंग द्वारा जारी बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर) स्वीकार की जाएगी)</i></p>	
8	<p>इकाई की अन्य परियोजनाओं का विवरण</p> <p><i>(इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के लिए अनुलग्नक डी में दिए गए प्रारूप में विवरण दिया जाना है जो या तो पूरी हो चुकी है या कार्यान्वयन के अधीन है)</i></p>	
9	<p>हडको के साथ संबंधों का विवरण, यदि कोई हो</p>	<p><i>(निर्दिष्ट करें कि क्या इकाई के पास पूर्व हडको जोखिम है)</i></p>
10	<p>शेयरहोल्डिंग पैटर्न</p> <p><i>(अनुलग्नक ग में दिए गए प्रारूप में ब्यौरा प्रस्तुत किया जाएगा)</i></p>	
11	<p>बाजार पूंजीकरण का विवरण (सूचीबद्ध इकाई के मामले में भरा जाना है):</p>	

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	a. स्टॉक एक्सचेंज का नाम b. शेयरों की संख्या c. आवेदन की तिथि पर मूल्य d. 52 सप्ताह उच्च और निम्न	
वित्तीय और नियामक जानकारी		
12	वित्तीय विवरण: a. लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण <ul style="list-style-type: none"> • लाभ और हानि खाते • बैलेंसशीट • नकदी-प्रवाह • इक्विटी में परिवर्तन का विवरण • खातों के लिए नोट्स b. हाल ही में आरओसी फाइलिंग c. इनकम टैक्स रिटर्न <i>(पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए सबमिट करें। यदि वर्तमान वर्ष के लेखापरीक्षित विवरण अभी तक उपलब्ध नहीं हैं, तो लेखा परीक्षक द्वारा विधिवत प्रमाणित अनंतिम वित्तीय विवरण पिछले तीन वर्षों के लिए लेखापरीक्षित विवरणों के साथ वर्तमान वर्ष के लिए प्रस्तुत किए जाने चाहिए)</i>	
13	अगले 5 वर्षों के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण: a. लाभ और हानि खाते b. बैलेंसशीट c. नकदी-प्रवाह	

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	<p>d. इक्विटी में परिवर्तन का विवरण</p> <p>e. खातों के लिए नोट्स</p>	
14	<p>वर्तमान बैंकिंग व्यवस्था</p> <p>(विवरण अनुलग्नक ई में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना है)</p>	
15	<p>वर्तमान प्लस पिछले 3 वर्षों के लिए प्रमुख हेडलाइन नंबरों का विवरण:</p> <p>a. राजस्व</p> <p>b. पीएटी</p> <p>c. ईबीआईटीडीए</p> <p>d. कुल निवल मूल्य (TNW)</p> <p>e. विविध देनदारों और लेनदारों का विवरण - जो अंतिम लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण के अनुसार कुल देनदारों और कुल लेनदारों के 10 प्रतिशत के बराबर या उससे अधिक है</p> <p>f. विदेशी मुद्रा एक्सपोजर</p>	(INR करोड़ों में)
16	<p>समूह की कंपनियों पर हडको एक्सपोजर:</p> <p>a. स्वीकृत</p> <p>b. वितरित</p> <p>c. बकाया</p>	
17	<p>लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से उजागर कार्मिक (पीईपी)</p> <p>(विवरण अनुलग्नक एफ में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाएगा)</p>	
18	सांविधिक लेखा परीक्षक विवरण	

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	(नाम, पंजीकरण संख्या, नियुक्ति की तिथि, कार्यकाल)	
19	कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन (पिछले 5 वर्षों में), यदि कोई हो, का विवरण	(यदि लागू हो तो विवरण प्रदान करें)
20	मौजूदा सुविधाओं के तहत लिए गए री-फाइनेंसिंग का विवरण (पिछले 5 वर्षों में), यदि कोई हो तो	(यदि लागू हो तो विवरण प्रदान करें)
21	अदालती मामलों/मुकदमेबाजी का विवरण: a. जारी b. समाप्त	
22	हाल ही में पर्यावरण सामाजिक शासन (ईएसजी) और कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) इकाई की नीतियां	
23	आंतरिक लेखा परीक्षा तंत्र और नीतियां	
24	प्रमोटिंग एंटीटी को भारत के बाहर निगमित करने की स्थिति में एफएटीसीए घोषणा प्रदान की जाएगी (अनुलग्नक जी में दिए गए प्रारूप में ब्यौरा दिया जाएगा)	
व्यावसायिक प्रोफाइल और बाज़ार की जानकारी		
(यदि कई व्यावसायिक खंड हैं, तो प्रत्येक के लिए विवरण प्रस्तुत करें)		
25	व्यावसायिक उपस्थिति की प्रमुख स्थिति	(बिजनेस लाइनों के साथ राज्यवार)
26	व्यापार प्रोफाइल	(प्रमुख व्यावसायिक खंड)
27	बिजनेस सेगमेंट का टर्नओवर	(सेगमेंटल टर्नओवर प्रदान करें)
28	बिजनेस सेगमेंट में इंडस्ट्री लीडर	(लीडर का नाम और टर्नओवर)
29	संस्था की बाजार उपस्थिति	(बिक्री और बाजार हिस्सेदारी का क्षेत्र)
30	फॉरवर्ड और बैकवर्ड लिंकेज (समूह कंपनियां)	(यदि लागू हो तो विवरण प्रदान करें)

क्रम सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
अनुपालन और घोषणाएं		
31	इस आशय की घोषणा कि हैं: a. पिछले 5 वर्षों में बैंकों/वित्तीय संस्थाओं द्वारा ऋण सुविधा में शून्य अनियमितताएं और b. सांविधिक दायित्वों में शून्य अतिदेय	(ऑडिटर द्वारा प्रमाणित)
32	वर्तमान/हाल की परियोजनाओं के लिए धन के उपयोग का विवरण	
33	कॉर्पोरेट गवर्नेंस प्रमाणन (निम्नलिखित में से किसी भी अपराध में शामिल नहीं होने वाली संस्था/निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन/केएमपी की स्थिति के संबंध में): a. अनुचित b. लाभकारी c. ब्लैकलिस्टिंग d. मनी लॉन्ड्रिंग e. अन्य	
34	अन्य प्रासंगिक प्रकटीकरण	(कोई अतिरिक्त सामग्री जानकारी)

नोट: 1) यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' का संकेत देना चाहिए।

2) यदि इस खंड में मांगी गई कोई भी जानकारी पहले ही आवेदन पत्र में कहीं और प्रस्तुत की गई है, तो आवेदक को केवल क्रॉस-रेफरेंस पर भरोसा किए बिना, विवरण को फिर से दर्ज करना आवश्यक है।

अनुभाग डी: परियोजना विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के तकनीकी, वित्तीय और कानूनी मूल्यांकन के लिए व्यापक परियोजना-विशिष्ट जानकारी प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
परियोजना अवलोकन		
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	(तालुका, जिला, शहर, राज्य)
3	परियोजना विवरण	(दायरे का संक्षिप्त विवरण, इकाइयों की संख्या, क्षमता)
4	परियोजना का प्रकार	(वार्षिकी से संबद्ध, बिक्री मॉडल, पट्टा मॉडल, मौजूदा परियोजना का पुनर्विकास, एकीकृत स्लम पुनर्वास, शहरी नवीकरण)
5	प्राधिकरण का नाम (आरएचपी, एकीकृत स्लम पुनर्विकास, शहरी नवीकरण और ऐसे मामले में जहां विकास प्राधिकरण द्वारा भूमि आबंटित की जाती है)	
6	रियायत अवधि (यदि लागू हो, आरएचपी के मामले में)	(वर्षों में)
7	अनुसूचित निर्माण प्रारंभ और समाप्ति तिथि	(DD/MM/YYYY के प्रारूप में और निर्माण की कुल अवधि वर्षों में)
8	वाणिज्यिक प्रचालन शुरू होने की निर्धारित तिथि (डीसीसीओ)	(DD/MM/YYYY के रूप में)
9	वास्तविक डीसीसीओ (मौजूदा परियोजनाओं के टेक-आउट/पुनर्वित्त के मामले में)	(DD/MM/YYYY के रूप में)
10	रियायत समझौते/निर्माण और विकास समझौते (सीडीए) पर हस्ताक्षर करने की तिथि	(DD/MM/YYYY के रूप में)

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
परियोजना भूमि क्षेत्र की स्थिति		
11	प्रस्तावित परियोजना के लिए योजना/सीडीए के अनुसार कुल भूमि क्षेत्र की आवश्यकता (श्रेणी के साथ: सरकारी/निजी/वन/कृषि/अन्य, % ब्रेकअप के साथ)	(क्षेत्रफल में (वर्गमीटर)
12	कब्जे में भूमि	(क्षेत्रफल (वर्गमीटर) और कुल भूमि क्षेत्र का %)
13	भूमि का अधिग्रहण किया जाना बाकी है (सरकारी और निजी भूमि के प्रतिशत में विभाजन सहित पूरा विवरण प्रदान करें। यदि निजी भूमि लंबित है, तो संख्या का ब्यौरा दीजिए। भूस्वामियों और विखंडन का)	(क्षेत्रफल (वर्गमीटर) और कुल भूमि क्षेत्र का %)
14	ऋणभार/विवाद, यदि कोई हो	(मुकदमेबाजी/मध्यस्थता/स्थगन आदेश)
15	राइट ऑफ वे की स्थिति (ROW)	(एमएम/वाईवाईवाईवाई में शेष आरओडब्ल्यू हैंडओवर के लिए सौंपे गए % और समय-सीमा में)
परियोजना निष्पादन और स्थिति		
(यदि कई परियोजना निष्पादन एजेंसियां हैं, तो प्रत्येक के लिए विवरण प्रस्तुत करें)		
16	परियोजना निष्पादन एजेंसी	(ईपीसी/सहायक कंपनी/इन-हाउस)
17	एजेंसी का नाम और पता	
18	एजेंसी का नाम और पता	
19	कार्य का दायरा	(अनुबंध दस्तावेजों के अनुसार)
20	परियोजना निष्पादन एजेंसी का अनुभव (बोली परियोजना लागत के साथ पिछले 10 वर्षों में शुरू की गई परियोजनाओं का विवरण)	
21	प्रस्तावित परियोजना की भौतिक प्रगति	(माइलस्टोन के साथ पूरा हुआ % में)

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
22	प्रस्तावित परियोजना की वित्तीय प्रगति	(खर्च किए गए करोड़ रुपये में, आइटम-वार ब्रेकअप के साथ)
23	मुख्य उप-ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के विवरण सहित निष्पादन योजना	(नाम, दायरा, सामग्री/सेवा)
24	पूर्व-बातचीत मूल्य/रणनीतिक आपूर्ति व्यवस्था	(यदि कोई हो, विवरण)
परियोजना लागत और वित्तपोषण		
27	कुल परियोजना लागत (टीपीसी)	(INR करोड़ में)
28	भूमि की लागत	(INR करोड़ में)
29	स्टाम्प शुल्क	(INR करोड़ में)
30	निर्माण लागत	(INR करोड़ में)
31	संचालन और रखरखाव लागत (लीज और रेंटल मॉडल के मामले में)	(विवरण)
32	बिक्री और विपणन लागत	(INR करोड़ में)
33	निर्माण के दौरान ब्याज (आईडीसी)	(INR करोड़ में)
34	व्यावसायिक डिजाइन शुल्क (वास्तुकला, आंतरिक, संरचनात्मक, मैकेनिकल (एचवीएसी) डिजाइन, लैंडस्केप आदि)	
35	परमिट और बीमा	
36	विविध और आकस्मिकताएं	
37	वित्त के साधन (ऋण, इक्विटी, वीजीएफ, अन्य)	(INR करोड़ में और%)
38	प्रस्तावित ऋण-इक्विटी संरचना	(INR करोड़ में और%)
39	वास्तविक ऋण-इक्विटी संरचना	(INR करोड़ में और%)

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	(मौजूदा परियोजनाओं के टेक-आउट/पुनर्वित्त के मामले में)	
40	मांगा गया ऋण – कुल	(INR करोड़ में)
41	ऋण मांगा गया – हडको शेयर	(INR करोड़ में)
42	ऋण मांगा गया – अन्य वित्तीय संस्थान	(INR करोड़ में)
43	प्रस्तावित ऋण नियम और शर्तें: a. अवधि b. अधिस्थगन c. चुकौती आवधिकता (मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक)	
44	प्रस्तावित प्रमुख वित्तीय संस्थान (एफआई)	(नाम)
45	अन्य वित्तीय संस्थाओं से संपर्क किया	(नाम, पता, अस्थायी ऋण राशि)
46	बैंकिंग व्यवस्था (सिंगल/मल्टीपल/कंसोर्टियम)	
परियोजना राजस्व और पुनर्भुगतान		
47	प्रस्तावित पुनर्भुगतान मैकेनिज्म (ESCROW खाता/ट्रस्ट और प्रतिधारण खाता (TRA))	
48	वर्षवार विवरण: बिक्री, राजस्व/लीज रेंटल आदि।	(बिक्री / पट्टे का किराया, वृद्धि, औसत वार्षिक राजस्व)
49	सब्सिडी/अनुदान प्राप्य, यदि कोई हो	(INR करोड़ में और स्रोत)
50	प्रस्तावित परियोजनाओं के पूरे जीवनचक्र के लिए अनुमानित वित्तीय स्थिति (एक्सेल प्रारूप में वित्तीय मॉडल के साथ)	(DSCR (न्यूनतम और औसत), IRR)

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
51	लीड बैंकर से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट	
परियोजना तकनीकी विवरण		
52	साइट योजना: a. संपत्ति की सीमाएँ b. बिल्डिंग फुटप्रिंट c. पहुंच और प्रचालन d. उपयोगिताएँ e. भूमि स्केपिंग f. झटके और सुगमता g. उन्मुखीकरण	(भूमि के आबंटन को वर्ग मीटर में परिभाषित करें।)
53	संरचनात्मक डिजाइन का विवरण: a. वैचारिक डिजाइन b. संरचनात्मक/भार विश्लेषण c. सामग्री चयन d. तत्व विवरण e. हाईपॉइंट, यदि कोई हो	(विवरण सहित)
54	फ्लोर प्लान और यूनिट डिटेलिंग	
55	फ्लैटों/इकाइयों की संख्या	
56	सुविधा और जीवनशैली सुविधाएं: a. पार्किंग b. पावर बैक अप c. लॉबी और लिफ्ट d. सुरक्षा	

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	<ul style="list-style-type: none"> e. बैठक और सम्मेलन कक्ष f. वर्षा जल संचयन g. ग्रेवाटर रीसाइक्लिंग h. कम प्रवाह वाले फिक्स्चर i. नवीकरणीय ऊर्जा - सौर वॉटर हीटर j. अपशिष्ट पृथक्करण प्रणाली k. स्मार्ट होम ऑटोमेशन l. स्मार्ट पार्किंग और भवन प्रबंधन m. इनडोर वायु गुणवत्ता प्रणाली n. शहरी फार्म 	
57	<p>मनोरंजक और अवकाश:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. क्लब हाउस b. फिटनेस सेंटर/स्विमिंग पूल c. खेल केंद्र d. रेस्तरां और कॉफी शॉप e. आवश्यकता की दुकानें f. लैंडस्केप गार्डन g. कोई अन्य यूएसपी 	
विपणन और बिक्री योजना		
58	लक्षित दर्शकों और परियोजना की स्थिति का विवरण	
59	<p>विपणन रणनीति के दौरान:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. प्री-लॉन्च चरण b. लॉन्च और विकास चरण 	(विवरण सहित)

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	c. पूरा होने के बाद	
60	विपणन चैनल पर बजट आबंटन: a. डिजिटल b. ऑफलाइन चैनल c. ऑनसाइट उपस्थिति	
61	बिक्री फनल (वर्षवार)	
62	यूएसपी, यदि कोई हो	
अनुमोदन और वैधानिक मंजूरी (अनुमोदन, लाइसेंस, वैधानिक मंजूरी, अन्य प्रासंगिक अनुमोदनों की पूरी सूची, अनुलग्नक एच में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत की जाने वाली स्थिति के साथ)		
प्रस्तावित प्रतिभूतियां और गारंटी		
63	प्राथमिक सुरक्षा	(एसेट चार्ज)
64	माध्यमिक सुरक्षा	(अतिरिक्त संपार्श्विक)
65	गारंटी	(कॉर्पोरेट/बैंक/प्रमोटर/बीमा)
66	नकदी प्रवाह भार	(विवरण)
67	अन्य प्रतिभूतियां	(विवरण)

नोट: 1) यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' का संकेत देना चाहिए।

2) यदि इस खंड में मांगी गई कोई भी जानकारी पहले ही आवेदन पत्र में कहीं और प्रस्तुत की गई है, तो आवेदक को केवल क्रॉस-रेफरेंस पर भरोसा किए बिना, विवरण को फिर से दर्ज करना आवश्यक है।

अनुलग्नक

अनुलग्नक ए: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएं

क्रम सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
1	<p>डेवलपर/एसपीवी (परियोजना स्तर) नीचे दी गई सभी शर्तों को पूरा करता है:</p> <ul style="list-style-type: none">a. पिछले 2 फाइनेंशियल वर्षों में पॉजिटिव पैट और पॉजिटिव नेट वर्थ जिसमें कोई संचित नुकसान नहीं हुआ है.b. भारत के किसी भी भूगोल में कम से कम 5 आवास/वाणिज्यिक रियल एस्टेट परियोजनाओं (पहले से ही प्राप्त ओसी) को पूरा किया गया है, जिसका कुल परियोजना मूल्य विचाराधीन वर्तमान प्रस्ताव के 3 गुना है।c. न्यूनतम 10.00 लाख वर्ग फुट क्षेत्र के कुल निर्मित क्षेत्र (एफएसए 1) के साथ पूर्ण की गई आवास परियोजनाएं/वाणिज्यिक परियोजनाएं।	
2	विचाराधीन परियोजना रेरा (विनियमन और विकास) अधिनियम, 2016 के तहत पंजीकृत/पहले से पंजीकृत होगी।	
3	कोर प्रमोटर के पास निवेश ग्रेड (बीबीबी- या उससे ऊपर) की वैध बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर) है।	
4	एसपीवी या उधारकर्ता के रूप में समान कानूनी इकाई के मामले में, कम से कम एक कोर प्रमोटर (मूल कंपनी) है जिसके पास न्यूनतम 26% शेयरधारिता और प्रासंगिक क्षेत्रीय अनुभव है।	
5	उधारकर्ता या उसकी मूल कंपनी अल्टीमेट होल्डिंग परेंट कंपनी से दो स्तरों से अधिक नीचे नहीं है, जैसा कि कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत परिभाषित किया गया है।	
6	उधारकर्ता कुल शेयरधारिता के कम से कम 51% को कवर करने वाले कोर प्रमोटरों/मूल संस्थाओं का पूरा विवरण प्रस्तुत करेगा। ऐसे शेयरधारकों (कोर प्रमोटर सहित) के पास कम से कम 3 साल के ऑडिट किए गए फाइनेंशियल रिकॉर्ड होने चाहिए.	

क्रम सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
7	उधारकर्ता एचएएम परियोजनाओं के मामले में कुल परियोजना लागत का कम से कम 25 प्रतिशत और भूमि लागत और अग्रिम अनुदान/वीजीएफ को छोड़कर, अन्य वित्तपोषण मॉडल के मामले में कुल परियोजना लागत का कम से कम 20 प्रतिशत इक्विटी जुटाएगा। अंतिम इक्विटी मात्रा परियोजना की निवेश रेटिंग द्वारा नियंत्रित की जाएगी।	
8	क्रम संख्या 6 में उल्लिखित कुल इक्विटी भाग में से, कोर प्रमोटर/मूल कंपनी शुद्ध इक्विटी (नकद निधि) के रूप में कुल इक्विटी आवश्यकता का न्यूनतम 25% योगदान करेगी, और इसे नियोजित इक्विटी निवेश को परिभाषित करने वाले बोर्ड संकल्प के माध्यम से स्थापित किया जाएगा।	
9	न तो उधारकर्ता और न ही उसके किसी भी प्रमोटर ने ऋण आवेदन की तारीख से पिछले 2 वर्षों के भीतर कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन (सीडीआर) किया है।	
10	डेलपर/ईपीसी इकाई द्वारा पिछले 3 वर्षों में प्राप्त वित्तपोषण सुविधाओं को किसी भी वर्ष में घटिया परिसंपत्तियों के रूप में वर्गीकृत नहीं किया गया है।	
11	वर्तमान में कोई भी मूल कंपनी या प्रमोटर आरबीआई, सिबिल या किसी अन्य नियामक प्राधिकरण द्वारा विलफुल या बड़े डिफॉल्टर के रूप में सूचीबद्ध नहीं है।	
12	परियोजना के अंतर्गत भूमि उपयोग में परिवर्तन (सीएलयू), यदि लागू हो, के साथ-साथ स्पष्ट शीर्षक और स्वामित्व की उपलब्धता। पीपीपी मॉडल कार्यान्वयन के मामले में, शीर्षक और स्वामित्व कार्यान्वयन प्राधिकरण (जैसे: म्हाडा, डीडीए, यूपीएचडीबी आदि) के पास निहित रहेगा और इसलिए परियोजना के लिए सौंपे गए कार्यान्वयन प्राधिकरण द्वारा रखे गए दस्तावेज की संतोषजनक कानूनी स्थिति का आकलन करने की आवश्यकता है।	

अनुलग्नक बी: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण

आवेदक को उधार लेने और बढ़ावा देने वाली इकाई (यदि लागू हो) के प्रत्येक वरिष्ठ प्रबंधन / निदेशक / प्रमुख प्रबंधन कर्मियों के लिए अलग से विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है।

हाल ही में
पासपोर्ट फोटो

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	रोजगार देने वाली इकाई का नाम	
2	व्यक्ति का नाम	
3	जन्म तिथि (DOB)	
4	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
5	आधार संख्या	
6	पासपोर्ट विवरण	
7	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)	
8	आवासीय पता	
9	मोबाइल नंबर	
10	ईमेल आईडी	
11	शैक्षिक योग्यताएँ	
12	इकाई में वर्तमान पदनाम	
13	इकाई में रोजगार की प्रकृति (पूर्णकालिक/अंशकालिक)	

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
14	संस्था में अनुभव	(वर्षों में)
15	कुल व्यावसायिक अनुभव	(वर्षों में, सेवा किए गए प्रमुख संस्थानों और आयोजित पदों के विवरण के साथ)
16	संस्था में शेयरधारिता	(नहीं। धारित शेयरों की संख्या और शेयरधारिता का प्रतिशत)
17	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में शेयरधारिता	(पूरी सूची प्रदान करें)
18	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में निदेशकों या केएमपी भूमिकाएं	(पूरी सूची प्रदान करें)
19	संबंधित फर्म/पार्टियां	(पूरी सूची प्रदान करें)
20	चालू/संपन्न मुकदमेबाजी (सिविल/आपराधिक)	(पूरी सूची प्रदान करें)
21	कुल मूल्य	
22	हडको के निदेशकों के साथ संबंध, यदि कोई हो,	

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

अनुलग्नक सी: शेयरधारिता पैटर्न

वर्तमान और पिछले 3 वर्षों के लिए _____ <इकाई का नाम> का शेयरहोल्डिंग पैटर्न

वर्ष	प्रमोटर और संबंधित पक्ष %	सार्वजनिक%	संस्थान: %	अन्य%
वर्ष 1				
वर्ष 2				
वर्ष 3				
वर्तमान				

ऋण आवेदन की तारीख _____ < अनुसार प्रमोटर शेयरधारिता का विवरण>

क्रम सं.	एसपीवी के मामले में शेयरधारक/भागीदार/प्रमोटर/योगदान देने वाली कंपनी का नाम	राष्ट्रीयता	% धारण	% गिरवी रखा गया	संबंध (प्रमोटर/पार्टनर/अन्य)
1					
2					
3					
n					

अन्य निवेश

शेयरधारक/शेयरधारिता इकाई	निवेश की प्रकृति	आयोजित इकाइयाँ	मोचन की तिथि (यदि लागू हो)	राशि (INR में)
1				
2				
n				

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

अनुलग्नक डी: इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का विवरण

आवेदक को प्रत्येक इकाई और प्रत्येक परियोजना के लिए शुरू की गई प्रासंगिक परियोजनाओं (या तो पूर्ण या कार्यान्वयन के तहत) का विवरण अलग से प्रस्तुत करना आवश्यक है। चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए विवरण।

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	
3	परियोजना की क्षमता/पैमाना	
4	बोली परियोजना लागत	(INR करोड़ में)
5	परियोजना में इक्विटी निवेश	
6	परियोजना के लिए ऋण सुविधा <ul style="list-style-type: none">संस्थानों के नामदी गई स्वीकृति राशिवितरित राशिबैंकों/वित्तीय कॉर्पोरेट गारंटी का विवरण, यदि कोई हो।	
7	आज तक की लागत <ul style="list-style-type: none">इक्विटीसुरक्षित ऋणअसुरक्षित ऋण	(INR करोड़ में)
8	शेष लागत	(INR करोड़ में)
9	अवशिष्ट लागत के लिए धन के स्रोत <ul style="list-style-type: none">इक्विटीसुरक्षित ऋण	

	<ul style="list-style-type: none"> • असुरक्षित ऋण 	
10	कार्यान्वयन की स्थिति (पूर्ण/चालू/योजना के तहत)	
11	वर्ग मीटर में निर्मित क्षेत्र।	
12	समय ओवररन, यदि कोई हो <ul style="list-style-type: none"> • कारण 	
13	लागत में वृद्धि	
14	अनुमानित सीओडी	
15	वास्तविक सीओडी	

नोट: यदि कोई क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणन:

मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त विवरणों को इकाई की पुस्तकों और अभिलेखों के साथ सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है।

सीए का नाम और हस्ताक्षर: _____

सदस्यता संख्या: _____

फर्म पंजीकरण संख्या (यदि लागू हो): _____

स्थान: _____

तारीख: _____

(सील और स्टाम्प)

अनुलग्नक ई: अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं से उधार लेने की व्यवस्था

आवेदक को प्रत्येक उधार व्यवस्था के लिए अलग से विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है। वाणिज्यिक बैंकों, वित्तीय संस्थानों (एफआई) और एनबीएफसी से घरेलू और विदेशी ऋण के लिए दी जाने वाली जानकारी।

भाग 1: प्रमुख क्रेडिट गुणवत्ता संकेतक

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	आईआरएसी वर्गीकरण	
2	व्याख्या के साथ आंतरिक क्रेडिट रेटिंग	
3	अन्य वित्तपोषण बैंकों के नाम	
4	समूह संबद्धता यदि कोई हो	
5	एक ही बैंक के साथ बैंकिंग करने पर असोसिएट की तारीख	
6	पिछली रिपोर्ट से शेयरधारिता और प्रबंधन में परिवर्तन, यदि कोई हो	

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

भाग 2: प्राप्त सुविधाओं का विवरण

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	प्राप्त सुविधाओं के प्रकार: (फंड-आधारित/गैर-फंड-आधारित/डेरिवेटिव अनुबंध)	(सुविधाओं की प्रकृति को इंगित करें)
2	सुविधा का उद्देश्य	
3	स्वीकृति की राशि (सुविधा-वार)	
4	मंजूरी की तिथि	
5	वर्तमान बकाया (डेरिवेटिव कॉन्ट्रैक्ट्स के मामले में, नकारात्मक मार्क-टू-मार्केट (MTM) वैल्यू को इंगित करें)	
6	अतिदेय स्थिति	

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
	(डेरिवेटिव अनुबंधों के लिए, बैंक को देय नकारात्मक एमटीएम राशि का उल्लेख करें, लेकिन अभी तक तय नहीं किया गया है)	
7	चुकौती की शर्तें	
8	प्रतिभूतियों और गारंटियों का विवरण (प्राथमिक/माध्यमिक/गारंटी/अन्य प्रतिभूतियां)	(पूरी सूची प्रदान करें)
9	प्रक्रियाधीन सुविधाएं	(पूरी सूची प्रदान करें)
10	सुरक्षा के रूप में बनाए गए चार्जस (निर्दिष्ट करें कि क्या सुरक्षा हित सीईआरएसएआई/आरओसी/सीआईबीआईएल/अन्य प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत किया गया है)	(पूरी सूची प्रदान करें)
11	चूक का विवरण, यदि कोई हो	
12	कोई अन्य विशेष जानकारी जैसे अदालती मामले, वैधानिक बकाया, प्रमुख चूक, प्रतिकूल आंतरिक/बाहरी लेखा परीक्षा अवलोकन, यदि कोई हो।	

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

भाग 3: विविध विवरण

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	वर्ष के दौरान जुटाए गए वाणिज्यिक पत्र (सीपी) और वर्तमान बकाया	
2	बैंकिंग प्रणाली के बाहर वित्तपोषण का विवरण	
3	विदेशी मुद्रा में एक्सपोजर का विवरण: a. लॉन्ग पोज़िशन्स b. शॉर्ट पोज़िशन्स c. शुद्ध अल्पकालिक एक्सपोजर (a-b) d. दीर्घकालिक पोज़िशन्स e. शुद्ध दीर्घकालिक एक्सपोजर (a-b) f. प्रत्येक मुद्रा के लिए समग्र शुद्ध स्थिति हेजिंग का विवरण	INR करोड़ में
4	मुख्य और उससे जुड़ी एक्टिविटीज़ का विवरण (लोकेशन की जानकारी के साथ शामिल करें)	
5	सेल्स का क्षेत्र और मार्केट शेयर (सेल्स के ज्योग्राफिक डिस्ट्रीब्यूशन (घरेलू/इंटरनेशनल) और अनुमानित मार्केट शेयर (%) की जानकारी शामिल करें)	
6	फाइनेंशियल प्रोजेक्शन (DSCR प्रोजेक्शन, कैश फ्लो कवरेज, और मौजूदा लेंडर्स के साथ सहमत दूसरे ज़रूरी फाइनेंशियल एग््रीमेंट्स समेत ज़रूरी फाइनेंशियल मेट्रिक्स दें)	
7	चालू खाता (CA) / संग्रह खाता (CID) का विवरण	
8	कानूनी मांगें (कानूनी अधिकारियों द्वारा उठाई गई मांगों का ब्यौरा, मौजूदा स्थिति और अनुपालना की स्थिति)	

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
9	सभी चल रहे मुकदमों का विवरण (सिविल/क्रिमिनल/आर्बिट्रेशन/रेगुलेटरी, जिसमें शामिल पार्टियां और मौजूदा स्टेज शामिल हैं)	

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

अनुलग्नक एफ: लाभकारी मालिक और राजनीतिक रूप से उजागर कर्मियों (पीईपी) की घोषणा

आवेदक को प्रत्येक लाभकारी मालिक और राजनीतिक रूप से उजागर कार्मिक (पीईपी) के लिए अलग-अलग विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है।

घोषणा:

हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि निम्नलिखित व्यक्तियों के पास _____ <इकाई का नाम> में 10% के बराबर या उससे अधिक ब्याज है और इकाई में उनका नियंत्रण स्वामित्व है।

(स्वामित्व को नियंत्रित करने का अर्थ है न्यायिक व्यक्ति की शेयर पूंजी के 10% के बराबर या उससे अधिक का स्वामित्व/हकदारी। जहां न्यायिक व्यक्ति एक कंपनी है, "नियंत्रण" में अधिकांश निदेशकों को नियुक्त करने या प्रबंधन या नीतिगत निर्णयों को नियंत्रित करने का अधिकार शामिल होगा, जिसमें उनके शेयरधारिता या प्रबंधन अधिकार या शेयरधारक समझौते या मतदान समझौते शामिल हैं।

क्र.सं.	विवरण	विवरण भरा जाना है
1	लाभकारी स्वामी का नाम और पता	
2	जन्म तिथि/निगमन की तिथि	
3	विशिष्ट पहचान संख्या (पैन/आधार/आदि)	
4	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)	
5	राष्ट्रीयता	
6	कंपनी में ब्याज का प्रतिशत	
7	पीईपी वर्गीकरण (सरकार/घरेलू/विदेशी/अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियां)	

नोट: यदि कोई विशेष क्षेत्र लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'एनए' इंगित करना चाहिए।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

अनुलग्नक जी: FATCA घोषणा

विवरण	विवरण भरा जाना है
कस्टमर आईडी	
इकाई का नाम	
पता	
इकाई का प्रमाण (सीआईएन, जीएसटीआईएन, पैन)	
मोबाइल नं. (देश कोड के साथ)	
ईमेल पता	
गठन (एलएलपी/प्राइवेट लिमिटेड/पब्लिक लिमिटेड/एसपीवी/ अन्य)	
निगमन की तिथि	

भाग ए

विवरण	विवरण भरा जाना है
निगमन का स्थान	
निगमन का देश	
पहचान दस्तावेज जारी करने वाला देश	
वह देश जिसमें इकाई कर योग्य है	
क्या कोई नियंत्रक व्यक्ति/लाभकारी स्वामी भारत के बाहर कर निवासी है? (यदि हाँ, तो देश निर्दिष्ट करें)	

भाग बी

यदि भाग ए के अंतर्गत किसी भी क्षेत्र में, उल्लिखित 'देश' 'भारत' के अलावा अन्य है, तो या तो नीचे दिए गए भाग बी (i) में विवरण भरें या भाग बी (ii) में घोषणा पर हस्ताक्षर करें।

भाग बी (i)

क्र.सं.	कर निवास का देश	करदाता पहचान संख्या (टिन)/ कार्यात्मक समकक्ष	टीआईएन जारी करने वाला देश / कार्यात्मक समकक्ष	निर्दिष्ट करें कि यह टिन / कार्यात्मक समतुल्य है
1				
2				
3				
n				

नोट: 1) भारत के अलावा अन्य सभी देशों को शामिल करने के लिए, जहां इकाई की उपस्थिति का एक बिंदु है

2) इकाई के नियंत्रक व्यक्तियों/लाभकारी मालिकों को अनिवार्य रूप से व्यक्तियों के लिए एफएटीसीए/सीआरएस घोषणा पत्र भरना आवश्यक है।

भाग बी (ii)

यदि भाग बी लागू है, लेकिन भाग बी (i) नहीं भरा गया है, तो कृपया नीचे दी गई जानकारी प्रदान करें:

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि इकाई कर उद्देश्य के लिए भारत के अलावा किसी अन्य देश में स्थित अमेरिकी इकाई या इकाई नहीं है, हालांकि एक या अधिक पैरामीटर भारत के बाहर के देश के साथ संस्थाओं के संबंध का सुझाव देते हैं। इकाई का कोई भी नियंत्रक व्यक्ति/लाभार्थी स्वामी भारत के बाहर का निवासी नहीं है। इसलिए, मैं/हम भारत में इसके निगमन के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रदान कर रहा हूं।

दस्तावेज प्रकार	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

घोषणा:

1. मैं/हम इसके द्वारा यह प्रमाणित करता/करते हूँ/हैं कि मैंने/हमने, आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 285BA के तहत लागू नियमों के अनुसार, जैसा कि केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड द्वारा अधिसूचना संख्या S.O.2155(E) दिनांक 07 अगस्त 2015 और आरबीआई परिपत्र संख्या आरबीआई /2015-16/165. डीबीआर. एएमएल. बीसी.No.36/14.01.001/2015-16 दिनांक 28 अगस्त 2015 के माध्यम से इस संबंध में अधिसूचित किया गया है, इकाई की स्थिति घोषित कर दी है।
2. मैं/हम समझते हैं कि एनबीएफसी एफएटीसीए/सीआरएस के अनुपालन में ऊपर नामित आवेदक की स्थिति निर्धारित करने के उद्देश्य से इस जानकारी पर भरोसा कर रहा है। मैं/हम अपने कर निवास और एफएटीसीए/सीआरएस के तहत इसके निहितार्थ के बारे में स्पष्टीकरण के लिए एक पेशेवर कर सलाहकार से सलाह लेंगे।
3. मैं/हम समझते हैं और स्वीकार करते हैं कि आयकर अधिनियम के प्रावधानों, उसके तहत बनाए गए नियमों और इस मामले में आरबीआई द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार, आवासीय स्थिति और/या उसमें निर्धारित अन्य मानदंडों के आधार पर, बैंक को मेरे / हमारे खाते के संबंध में विवरण निर्धारित प्रारूप के अनुसार केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (सीबीडीटी) या अन्य सरकारी एजेंसियों को रिपोर्ट करना पड़ सकता है ताकि दायित्वों का पालन किया जा सके अंतर-सरकारी करार (आईजीए) और सामान्य रिपोर्टग मानक (सीआरएस) और या इसी तरह की कोई अन्य व्यवस्थाएं।
4. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दी गई और हस्ताक्षरित जानकारी, साथ ही प्रदान किए गए दस्तावेजी साक्ष्य, हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, सत्य, सही और पूर्ण हैं और मैंने/हमने ऐसी कोई भी भौतिक जानकारी नहीं रोकी है जो अमेरिकी रिपोर्ट करने योग्य खाते या अन्य रिपोर्ट करने योग्य खाते या अन्यथा के रूप में खातों के मूल्यांकन/वर्गीकरण को प्रभावित कर सकती है। यदि उपरोक्त में से कोई भी जानकारी झूठी या असत्य या भ्रामक या गलत व्याख्या करने वाली पाई जाती है, तो मैं/हम जानते हैं कि मैं/हमें इसके लिए उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।
5. मैं/हम परिवर्तन की तारीख से 30 दिनों के भीतर घोषित करने और प्रकट करने की जिम्मेदारी लेते हैं, ऊपर दी गई जानकारी में होने वाले किसी भी परिवर्तन, साथ ही प्रदान किए गए दस्तावेजी साक्ष्य में या यदि कोई प्रमाणन गलत हो जाता है और दस्तावेजी साक्ष्य के साथ ताजा और वैध स्व-घोषणा प्रदान करता है।

6. मैं/हम गलत या अधूरी जानकारी प्रदान करने के कारण हडको को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई करने के लिए सहमत हैं।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

स्वीकृति		
हडको एतद्वारा पुष्टि करता है कि उसे _____ <आवेदक के नाम> से एफएटीसीए/सीआरएस घोषणा प्राप्त हुई है।		
तारीख	पता	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

अनुलग्नक एच: अनुमोदनों और वैधानिक मंजूरीयों की सूची

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के शुरू होने से लेकर संचालन तक सभी अनुमोदनों, लाइसेंसों, वैधानिक मंजूरी, अन्य प्रासंगिक अनुमोदनों की पूरी सूची प्रस्तुत करनी होगी। इसमें सभी लागू केंद्रीय, राज्य और स्थानीय प्राधिकरणों, क्षेत्र नियामकों और किसी भी अन्य वैधानिक या गैर-सांविधिक निकायों को शामिल किया जाना चाहिए।

नीचे दी गई तालिका केवल एक सांकेतिक सूची प्रदान करती है। आवेदक को विशिष्ट परियोजना से संबंधित पूरी सूची प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना चाहिए, साथ ही वर्तमान स्थिति, समयरेखा और सहायक दस्तावेजों के साथ, जहां भी उपलब्ध हो।

क्र.सं.	अनुमोदन/लाइसेंस/क्लीयरेंस	प्राधिकरण/विभाग	स्थिति	अनुमोदन की तिथि/ अपेक्षित समय-सीमा
1	भूमि का हक और स्वामित्व -			
2	भूमि उपयोग रूपांतरण/ज़ोनिंग क्लीयरेंस			
3	पर्यावरण मंजूरी			
4	लेआउट और भवन योजना की मंजूरी			
5	से अनापत्ति प्रमाण पत्र <ul style="list-style-type: none"> • अग्निशमन विभाग • यातायात एवं परिवहन विभाग • जल एवं सीवरेज विभाग • प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड • विद्युत विभाग • हवाई अड्डा प्राधिकरण - यदि साइट हवाई अड्डे के आसपास के क्षेत्र में है तो आवश्यक है 			
6	रेरा पंजीकरण प्रमाणपत्र			

क्र.सं.	अनुमोदन/लाइसेंस/क्लीयरेंस	प्राधिकरण/विभाग	स्थिति	अनुमोदन की तिथि/ अपेक्षित समय-सीमा
7	कोई अन्य, यदि लागू हो			
n				

अनुलग्नक आई: आवेदक द्वारा घोषणा

मैं, श्री/सुश्री _____ <अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता>, हडको से ऋण सुविधा प्राप्त करने के लिए _____ <आवेदक का नाम> की ओर से हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड ("हडको") को प्रासंगिक दस्तावेज और जानकारी प्रस्तुत कर रहा हूँ।

मैं/हम एतद्वारा स्वीकार करते हैं और सहमत हैं कि हडको को इस ऋण आवेदन पत्र को जमा करना ऋण स्वीकृति पर अंतिम अनुमोदन के अधीन है। मैं/हम समझते हैं कि हडको के पास पूरी तरह से उचित परिश्रम प्रक्रिया का संचालन करने का अधिकार सुरक्षित है, जिसमें क्रेडिट ब्यूरो की रिपोर्ट तक पहुंचना, व्यक्तिगत, वित्तीय और व्यावसायिक जानकारी की पुष्टि करना और परियोजना, प्रमोटरों और हमारे संस्थान के अन्य प्रमुख व्यक्तिगत हितधारकों की साख का आकलन करने के लिए आवश्यक समझे जाने वाले किसी भी डेटा को एकत्र करना शामिल हो सकता है। मैं/हम ग्राहक उचित परिश्रम प्रक्रिया को पूरा करने के लिए हडको द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले ऐसे उपायों को शुरू करने के लिए अपनी अपरिवर्तनीय और बिना शर्त सहमति व्यक्त करते हैं।

मैं/हम आगे पुष्टि करते हैं कि इस मूल्यांकन/उचित परिश्रम प्रक्रिया के दौरान हडको या उसके अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा शुरू किए गए किसी भी पत्राचार, पूछताछ या संचार को ऋण स्वीकृत करने की प्रतिबद्धता के रूप में नहीं माना जाएगा। हडको से अनुमोदन की पुष्टि करने वाले औपचारिक संचार प्राप्त होने पर ही ऋण को आधिकारिक रूप से स्वीकृत माना जाएगा। मैं/हम यह भी स्वीकार करते हैं कि यदि तकनीकी, वित्तीय, कानूनी, न्यूनतम आवश्यकताओं, या किसी अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं किया जाता है, तो हडको को इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि मेरे खिलाफ कोई दिवालिया कार्यवाही शुरू नहीं की गई है, हमें दिवालिया घोषित नहीं किया गया है, और हम किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान के साथ ब्लैकलिस्ट, डिबार या डिफॉल्ट नहीं हैं। हमारा नाम आरबीआई की डिफॉल्टर या सावधानी सूची में दिखाई नहीं देता है। इसके अलावा, इस ऋण के लिए प्रस्तावित प्रतिभूतियों के खिलाफ कोई मुकदमा लंबित नहीं है।

मैं/हम प्रमोटर समूह संरचना, भौतिक तथ्यों, या परिस्थितियों में किसी भी बदलाव के बारे में हडको को तुरंत लिखित रूप में सूचित करने का वचन देते हैं जो प्रस्तुत जानकारी को गलत या अधूरा बना सकते हैं। मैं/हम हडको के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं, जिसमें ऋण बकाया रहने के दौरान की गई कोई भी अतिरिक्त शर्तें शामिल हैं।

मैं/हम वचन देते हैं कि मूल्यांकन के दौरान, या बाद के किसी भी चरण में इस ऋण आवेदन पत्र के साथ जमा किए गए सभी फोटोकॉपी दस्तावेज मूल दस्तावेजों की सही प्रतियां हैं। यह सहमति और घोषणा इस बात की भी पुष्टि करती है कि इस ऋण आवेदन पत्र में पृष्ठ संख्या _____ से _____ में दी गई सभी जानकारी और दस्तावेज

जानबूझकर अच्छे विश्वास में प्रस्तुत किए गए हैं और हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सच्चे, सही, पूर्ण और अद्यतित हैं।

_____ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता _____ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम _____

हस्ताक्षर _____

ऋण आवेदन की तिथि _____

दस्तावेज़ चेकलिस्ट

दस्तावेज़ चेकलिस्ट केवल संदर्भ उद्देश्यों के लिए प्रदान की जाती है। आवेदक को ऋण आवेदन पत्र के प्रासंगिक अनुभागों में निर्दिष्ट प्रारूपों के अनुसार दस्तावेज़ जमा करने होंगे।

क्र.सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
1	भुगतान किए गए प्रसंस्करण शुल्क का प्रमाण	
केवाईसी विवरण के लिए दस्तावेज़		
2	निगमन/पंजीकरण का प्रमाण पत्र	
3	मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन (एमओए) की प्रमाणित प्रति	
4	एसोसिएशन के लेख (एओए) की प्रमाणित प्रति	
5	कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन) आवंटन पत्र की प्रति	
6	पैन कार्ड की प्रति (प्रत्येक इकाई के लिए)	
7	जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति (प्रत्येक इकाई के लिए)	
8	कानूनी इकाई पहचानकर्ता का प्रमाण पत्र (एलईआई)	
9	सीकेवाईसी रिकॉर्ड की प्रति	
10	अनुलग्नक बी के अनुसार वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण	
संस्था विशिष्ट जानकारी के लिए दस्तावेज़		
11	अनुलग्नक सी के अनुसार शेयरधारिता पैटर्न का विवरण	
12	बोर्ड संकल्प की प्रमाणित प्रति जिसमें उल्लेख किया गया है: <ul style="list-style-type: none">प्राधिकृत उधार, सीमाओं, संस्थानों और हस्ताक्षरकर्ता को निर्दिष्ट करना प्राधिकरण के साथ प्रतिबद्ध इक्विटी का निवेश	

क्र.सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
	हडको को अन्य वित्तीय संस्थानों के साथ जानकारी साझा करने और ब्यूरो जांच करने के लिए अधिकृत करना	
13	समूह कंपनियों का विवरण	
14	क्रिसिल / आईसीआरए / केयर / इंडिया रेटिंग्स द्वारा वर्तमान और पिछले 5 वर्षों के लिए बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ईसीआर) रिपोर्ट की प्रति	
15	अनुलग्नक डी के अनुसार इकाई (प्रत्येक इकाई के लिए प्रासंगिक परियोजनाएं) द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का प्रमाणित विवरण	
16	हडको के साथ संबंधों का विवरण, यदि कोई हो, यह निर्दिष्ट करते हुए कि क्या इकाई/समूह कंपनियों के पास पूर्व हडको एक्सपोजर है	
17	पिछले 3 वर्षों के लिए हाल ही में आरओसी फाइलिंग और ऑडिट किए गए वित्तीय विवरण और यदि वर्तमान वर्ष की लेखा परीक्षा लंबित है, तो लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित अनंतिम विवरण प्रस्तुत करें <ul style="list-style-type: none"> • लाभ और हानि खाते • बैलेंसशीट • नकदी-प्रवाह • इक्विटी में परिवर्तन का विवरण • खातों के लिए नोट्स 	
18	अगले 5 वर्षों के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण	
19	अनुलग्नक ई के अनुसार वर्तमान बैंकिंग व्यवस्था	
20	अनुलग्नक एफ के अनुसार लाभकारी मालिकों और राजनीतिक रूप से उजागर कर्मियों (पीईपी) का विवरण	
21	पिछले 5 वर्षों में कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन का विवरण, यदि कोई हो।	
22	पिछले 5 वर्षों के पुनर्गठन/पुनर्वित्त का विवरण, यदि कोई हो।	

क्र.सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
23	अदालती मामलों/मुकदमों का प्रमाणित विवरण: a. जारी b. समाप्त	
24	हाल की ईएसजी नीति की प्रति	
25	हाल ही में सीएसआर नीति की प्रति	
26	आंतरिक लेखा परीक्षा मैकेनिज्म और नीतियों का विवरण	
27	अनुलग्नक जी के अनुसार एफएटीसीए घोषणा	
28	लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित कोई अनियमित सुविधा नहीं होने की घोषणा	
29	लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित वर्तमान/हाल की परियोजनाओं के लिए फंड के उपयोग का विवरण	
30	कॉर्पोरेट गवर्नेंस सर्टिफिकेट, सीए द्वारा प्रमाणित	
परियोजना विशिष्ट जानकारी के लिए प्रदान किया गया विवरण		
31	रेरा पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति	
32	भूमि के स्वामित्व दस्तावेजों की प्रति, जो स्वामित्व की शृंखला स्थापित करती हो	
33	निर्माण और विकास समझौते की प्रति, यदि कोई हो	
34	विस्तृत डिजाइन चित्र और इसकी स्वीकृति	
35	परियोजना दस्तावेज़, जिनमें शामिल हैं: a. विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) - विस्तृत लागत अनुमान सहित b. सूचना ज्ञापन (आईएम) c. तकनीकी आर्थिक व्यवहार्यता रिपोर्ट (टीईवी) d. वित्तीय/राजस्व मॉडल	

क्र.सं.	विवरण	अनुपालन (हां नहीं)
36	परियोजना निष्पादन एजेंसी द्वारा पिछले 10 वर्षों में बोली परियोजना लागत के साथ शुरू की गई परियोजनाओं का विवरण	
37	बिक्री सामग्री सहित बिक्री और विपणन योजना की प्रति	
38	पूर्व-बातचीत सामग्री की कीमतों/रणनीतिक आपूर्ति व्यवस्था का विवरण	
39	प्रस्तावित परियोजना की भौतिक और वित्तीय प्रगति का विवरण, किसी भी रियायत प्राधिकरण / भूमि मालिक / आदि के स्वतंत्र इंजीनियर द्वारा प्रमाणित, यदि कोई हो।	
40	मांग अध्ययन और भूमि की मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रति, यदि कोई हो,	
41	लीड बैंकर से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट की प्रति, यदि कोई हो,	
42	परियोजना की स्थिरता/हरित प्रकृति से संबंधित कोई भी प्रमाण पत्र	गृह/लीड/आदि।
43	अनुलग्नक एच के अनुसार अनुमोदन, वैधानिक मंजूरी और एनओसी की सूची	