



---

**समुद्री बंदरगाह क्षेत्र की परियोजनाओं  
के लिए  
ऋण आवेदन पत्र**

---

**हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड**

हुडको भवन, कोर - 7ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड,

नई दिल्ली – 110 003

## विषय-सूची

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ सं.
1	सामान्य निर्देश	3
2	प्रोसेसिंग शुल्क का विवरण	5
3	आवेदन पत्र	6
	अनुभाग क: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन/सारगर्भित सारांश	6
	अनुभाग ख: अपने ग्राहक को जानें विवरण	7
	अनुभाग ग: संस्था-विशिष्ट जानकारी	8
	अनुभाग घ: परियोजना विशिष्ट जानकारी	13
4	अनुलग्नक	20
	अनुलग्नक क: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ	20
	अनुलग्नक ख: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण	22
	अनुलग्नक ग: शेयरधारिता पैटर्न	24
	अनुलग्नक घ: संस्था द्वारा किए गए कार्यों का विवरण	25
	अनुलग्नक ङ: अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं से उधार लेने की व्यवस्थाएँ	27
	अनुलग्नक च: पूंजी नियोजन का विवरण	30
	अनुलग्नक छ: लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से एक्सपोज्ड व्यक्तियों (PEPs) की घोषणा	31
	अनुलग्नक ज: FATCA घोषणा	32
	अनुलग्नक झ: अनुमोदनों और सांविधिक स्वीकृतियों की सूची	35
	अनुलग्नक ञ: आवेदक द्वारा घोषणा	36
5	दस्तावेजों की सूची	37

## 1. सामान्य निर्देश

आवेदक को सलाह दी जाती है कि ऋण आवेदन पत्र भरने से पहले, निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें:

1. इस ऋण आवेदन पत्र का उपयोग उन आवेदकों द्वारा किया जाएगा जो समुद्री बंदरगाह क्षेत्र में परियोजनाओं के लिए ऋण सुविधा प्राप्त करना चाहते हैं।
2. फॉर्म के सूचना अनुभाग को, जमा करने और मूल्यांकन में आसानी के लिए, निम्नलिखित चार अनुभागों में संरचित किया गया है:
  - क. अनुभाग क: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन
  - ख. अनुभाग ख: अपने ग्राहक को जानें (KYC) विवरण
  - ग. अनुभाग ग: संस्था-विशिष्ट जानकारी
  - घ. अनुभाग घ: परियोजना-विशिष्ट जानकारी
3. आवेदक को सलाह दी जाती है कि इस ऋण आवेदन पत्र को भरने से पहले, वे न्यूनतम आवश्यकताओं (अनुलग्नक 'क') को ध्यानपूर्वक पढ़ लें।
4. आवेदक को, आगे की स्पष्टीकरणों के लिए, एक प्रमाण पत्र के तहत, औपचारिक रूप से एक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/समन्वयक नामित करना होगा। आवेदक द्वारा दी गई किसी भी झूठी, भ्रामक या अधूरी जानकारी से उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए हडको जिम्मेदार नहीं होगा।
5. ऋण आवेदन पत्र में सभी जानकारी स्पष्ट, पूर्ण और मद-वार प्रस्तुत की जानी चाहिए। विधिवत भरे हुए फॉर्म और अनुलग्नकों के प्रत्येक पृष्ठ पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर होनी चाहिए। साथ ही, प्रदान किया गया विवरण आवेदन की तिथि के अनुसार वर्तमान और सटीक होना अनिवार्य है।
6. आवेदकों को ऋण आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के संबंध में सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज़ जमा करना अनिवार्य है।
7. इस फॉर्म को तैयार करने में, हडको ने प्रस्ताव के व्यापक मूल्यांकन के लिए आवश्यक मूलभूत जानकारी को समेकित करने का प्रयास किया है। हालांकि, हडको मूल्यांकन के लिए आवश्यक समझे जाने वाले किसी भी अतिरिक्त जानकारी, दस्तावेज़ या स्पष्टीकरण को मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उधारकर्ता हडको से लिखित संचार प्राप्त होने के पांच (5) कार्य दिवसों के भीतर ऐसे विवरण प्रस्तुत करने के लिए बाध्य है।

8. हडको एक विधिवत अनुमोदित 'निष्पक्ष आचरण संहिता' का पालन करता है, जो इसकी आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध है।
9. आवेदक को एक नॉन-रिफंडेबल प्रोसेसिंग फ़ीस देनी होगी, जिसकी गणना माँगी गई लोन राशि के 0.10% के हिसाब से की जाएगी; यह फ़ीस कम से कम ₹5 लाख और ज़्यादा से ज़्यादा ₹30 लाख होगी। आवेदक को लागू प्रोसेसिंग फ़ीस का 50% हिस्सा लोन आवेदन जमा करते समय देना होगा, और बाकी बची राशि मंजूरी पत्र जारी होने से पहले, अंतिम मंज़ूर राशि के अनुसार देनी होगी। बताई गई फ़ीस में लागू टैक्स शामिल नहीं हैं।
10. यदि तकनीकी, वित्तीय, कानूनी, न्यूनतम आवश्यकताओं या अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं होता है, तो इससे उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए हडको को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा। ऐसी परिस्थितियों में, आवेदक का हडको के विरुद्ध कोई अधिकार या दावा नहीं होगा, और भुगतान किया गया प्रोसेसिंग शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
11. प्रोसेसिंग शुल्क का भुगतान चेक/डिमांड ड्राफ़्ट के माध्यम से, अथवा इलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण (RTGS/NEFT) के द्वारा किया जा सकता है।

क. चेक/डीडी : भुगतान 'हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको)' के पक्ष में किया जाएगा, जो नई दिल्ली में देय होगा ।

ख. इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर : भुगतान नीचे दिए गए विवरण के अनुसार किया जाएगा:

खाता धारक का नाम	'हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
बैंक और शाखा का नाम	ICICI बैंक, कनॉट प्लेस शाखा, नई दिल्ली
खाता संख्या	000705007308
आईएफएससी कोड	ICIC0000007

## 2. प्रोसेसिंग शुल्क का विवरण

आवेदक को ऋण आवेदन के प्रसंस्करण के लिए भुगतान किए गए, लागू 50% गैर-वापसी योग्य प्रोसेसिंग शुल्क के प्रेषण के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित विवरण प्रदान करना आवश्यक है:

क्र. सं.	विवरण	भरे जाने वाले विवरण
1	भुगतान की गई प्रोसेसिंग शुल्क की राशि (भारतीय रुपये में)	
2	भुगतान का प्रकार (चेक/डिमांड ड्राफ्ट /इलेक्ट्रॉनिक रूप से हस्तांतरित)	
3	भुगतान के लिए उपयोग किए गए आवेदक के खाते का विवरण:  क. खाता संख्या, ख. बैंक और शाखा, ग. आईएफएससी कोड	
4	यदि भुगतान चेक/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया गया है, तो विवरण दें:  क. चेक/ डिमांड ड्राफ्ट नं., ख. चेक/ डिमांड ड्राफ्ट पर अंकित तिथि	
5	यदि भुगतान इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया गया है, तो विवरण दें:  क. ट्रांजेक्शन संदर्भ ख. हस्तांतरण की तिथि	

नोट: लागू गैर-वापसी योग्य प्रोसेसिंग शुल्क की शेष 50% राशि का भुगतान, अंतिम स्वीकृत राशि के आधार पर, स्वीकृति पत्र जारी होने से पहले आवेदक द्वारा किया जाएगा

### 3. आवेदन पत्र

#### अनुभाग क: प्रस्तावित परियोजना का अवलोकन / सारगर्भित सारांश

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना का निम्नलिखित अवलोकन/ सारगर्भित सारांश प्रस्तुत करना आवश्यक है। यह जानकारी अर्वाड लेटर, विस्तृत परियोजना रिपोर्ट, रियायत समझौते, अनुबंधों और अन्य संबंधित दस्तावेजों के अनुरूप होनी चाहिए।

#### परियोजना विवरण

(अवलोकन/ सारगर्भित सारांश प्रदान किया जाना है)



## अनुभाग ख: अपने ग्राहक को जानें विवरण

आवेदक को अपने 'ग्राहक को जानें' (केवाईसी) की पूरी जानकारी देनी होगी:

1. उधार लेने वाली संस्था
2. प्रवर्तक संस्था – यह नव-गठित एसपीवी के मामले में लागू होगा। उन प्रत्येक प्रवर्तक संस्थाओं का विवरण भरें जिनकी उधारकर्ता संस्था एसपीवी में 10% या उससे अधिक की शेयरधारिता है।

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	संस्था का नाम	
2	संस्था का पता: क. पंजीकृत कार्यालय का पता ख. कॉर्पोरेट कार्यालय का पता	
3	फोन नंबर	
4	ईमेल आईडी	
5	वेबसाइट यूआरएल	
6	निगमन/पंजीकरण की तिथि	
7	कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)	
8	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
9	जीएसटी सं.	
10	LEI संख्या और वैधता	
11	CKYC संख्या	
12	निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन का विवरण: क. सीएक्सओ	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	<p>ख. या समकक्ष पदनाम (सभी प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक (KMP) इसमें शामिल होंगे)</p> <p>(विवरण अनुलग्नक ख में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने हैं।)</p>	

नोट: यदि कोई विशेष फ़िल्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

## अनुलग्नक ग: संस्था-विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के तकनीकी, वित्तीय और कानूनी मूल्यांकन हेतु, इकाई-विशिष्ट विस्तृत जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसके लिए::

1. उधार लेने वाली संस्था
2. प्रवर्तक संस्था – यह नव-गठित एसपीवी के मामले में लागू होगा। उन प्रत्येक प्रवर्तक संस्थाओं का विवरण भरें जिनकी उधारकर्ता संस्था एसपीवी में 10% या उससे अधिक की शेयरधारिता है।

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
<b>सामान्य जानकारी</b>		
1	संस्था की प्रकृति	(उधार लेने वाली संस्था या प्रवर्तक संस्था)
2	संस्था का नाम	(निगमन प्रमाण पत्र के अनुसार)
3	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का विवरण: क. नाम ख. पदनाम ग. फ़ोन नंबर घ. ईमेल ID	
4	बोर्ड प्रस्ताव, जिसमें निम्नलिखित विवरण शामिल हैं: क. अधिकृत उधार सीमाएँ ख. संस्थाएँ ग. हस्ताक्षरकर्ता घ इक्विटी निवेश	
5	बिजनेस विंटेज	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	<i>(व्यवसाय में सक्रिय वर्षों की संख्या, क्षेत्र के विवरण सहित / नव-निगमित)</i>	
6	समूह कंपनियों का विवरण: क. नाम ख. पंजीकृत पता ग. CIN घ. समूह का ऑर्गेनोग्राम, जो समूह कंपनियों और अंतिम होल्डिंग कंपनी के बीच के संबंध को दर्शाता हो	
7	बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ECR): क. रेटिंग एजेंसी का नाम ख. रेटिंग ग. वैधता घ. रेटिंग की गई सुविधा/साधन ङ. पिछले 5 वर्षों में रेटिंग में गिरावट (केवल मान्यता प्राप्त एजेंसियों - CRISIL, ICRA, CARE, या India Ratings - द्वारा जारी की गई बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ECR) ही स्वीकार की जाएगी)	
8	संस्था के अन्य परियोजना की जानकारी (जानकारी अनुलग्नक घ में दिए गए प्रारूप में भरनी होगी)	(पिछले 10 वर्षों का विवरण दिया जाना है।)
9	हडकोके साथ संबंध का विवरण, यदि कोई हो	(यदि संस्था का हडको के साथ पूर्व में कोई जुड़ाव रहा हो, तो उसका उल्लेख करें)
10	शेयरधारिता पैटर्न	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	(विवरण अनुलग्नक ग में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने हैं)	
11	बाज़ार पूंजीकरण का विवरण (सूचीबद्ध संस्था के मामले में भरा जाना है): a. स्टॉक एक्सचेंज का नाम b. शेयरों की संख्या c. आवेदन की तिथि पर मूल्य d. 52 सप्ताह का उच्चतम और न्यूनतम मूल्य	
<b>वित्तीय और विनियामक जानकारी</b>		
12	<p>वित्तीय जानकारी:</p> <p>क ऑडिटेड फाइनेंशियल स्टेटमेंट्स</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रॉफिट एंड लॉस अकाउंट्स</li> <li>• बैलेंस शीट</li> <li>• कैश फ्लो</li> <li>• इक्विटी में बदलाव का स्टेटमेंट</li> <li>• अकाउंट्स के नोट्स</li> </ul> <p>ख. हाल ही में आरओसी फाइलिंग</p> <p>ग. इनकम टैक्स रिटर्न्स</p> <p>(पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए प्रस्तुत करें। यदि वर्तमान वर्ष के परीक्षित वित्तीय विवरण अभी उपलब्ध नहीं हैं, तो पिछले तीन वर्षों के परीक्षित विवरणों के साथ वर्तमान वर्ष के लिए लेखा परीक्षक द्वारा विधिवत प्रमाणित अनंतिम वित्तीय विवरण प्रस्तुत किए जाएं।)</p>	
13	<p>अगले 5 वर्षों के लिए प्रक्षेपित वित्तीय विवरण:</p> <p>क. लाभ और हानि खाता</p>	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	<p>ख. तुलन पत्र</p> <p>ग. नकदी प्रवाह</p> <p>घ. इक्विटी में परिवर्तन का विवरण</p> <p>ड. खातों पर टिप्पणियाँ</p>	
14	<p>वर्तमान बैंकिंग व्यवस्था</p> <p>(विवरण अनुलग्नक ड में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना है)</p>	
15	<p>पूंजी नियोजन का विवरणः:</p> <p>क.इक्विटी फंडिंग पोर्टेशियल</p> <p>ख.. ब्रिज फाइनेंस एबिलिटी</p> <p>ग. जुटाए गए फंड/प्रोपोर्शनल परियोजना लागत जिस पर विचार किया जा रहा है</p> <p>(विवरण अनुलग्नक च में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना है)</p>	
16	<p>मौजूदा और पिछले 3 सालों के मुख्य आंकड़ों का विवरण:</p> <p>a. राजस्व</p> <p>b. पीएटी</p> <p>c.ईबीआईटीडीए</p> <p>d. कुल नेट वर्थ</p> <p>e. विविध देनदारों और लेनदारों का विवरण - जो पिछले ऑडिट किए गए वित्तीय विवरण के अनुसार कुल देनदारों और कुल लेनदारों के 10% या उससे ज्यादा के बराबर हों</p> <p>f. विदेशी मुद्रा एक्सपोजर</p>	(In INR Crores)

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
17	समूह कंपनियों पर हडको का एक्सपोज़र: a. मंजूर b. संवितरित c. बकाया	
18	बेनिफिशियल ओनर्स और पॉलिटिकली एक्सपोज्ड पर्सनेल (PEPs) <i>(विवरण अनुलग्नक छ में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने हैं)</i>	
19	वैधानिक लेखा परीक्षक विवरण (नाम, पंजीकरण संख्या, नियुक्ति की तिथि, कार्यकाल)	
20	कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन (पिछले 5 वर्षों में) का विवरण, यदि कोई हो	<i>(यदि लागू हो, तो विवरण प्रदान करें)</i>
21	मौजूदा सुविधाओं के तहत लिए गए री-फाइनेंसिंग का विवरण (पिछले 5 वर्षों में), यदि कोई हो	<i>(यदि लागू हो, तो विवरण प्रदान करें)</i>
22	अदालती मामलों/मुकदमों का विवरण: a. विचाराधीन b. निपटारे हो चुके	
23	संस्था की नवीनतम पर्यावरणीय, सामाजिक और शासन (ESG) तथा कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (CSR) नीतियां	
24	आंतरिक लेखा-परीक्षा मैकेनिज्म और नीतियां	
25	यदि प्रमोटिंग एंटीटी भारत के बाहर निगमित है, तो FATCA घोषणा प्रस्तुत की जानी है।	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	(विवरण अनुलग्नक ज में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने हैं।)	
<b>व्यावसायिक प्रोफाइल और बाज़ार जानकारी</b> (यदि एक से अधिक व्यावसायिक खंड हैं, तो प्रत्येक का विवरण दें)		
26	व्यावसायिक उपस्थिति वाले प्रमुख राज्य	(राज्यवार और व्यावसायिक क्षेत्रों के अनुसार)
27	व्यावसायिक प्रोफाइल: a. प्रत्येक व्यावसायिक खंड को प्रभावित करने वाले महत्वपूर्ण कारक b. प्रत्येक व्यावसायिक खंड में प्रमुख घटनाक्रमों, जोखिमों, चुनौतियों और अवसरों पर प्रबंधन का दृष्टिकोण	(प्रमुख व्यावसायिक खंड)
28	व्यावसायिक खंड का टर्नओवर	(खंडवार टर्नओवर प्रदान करें)
29	व्यावसायिक क्षेत्र में अग्रणी	(लीडर का नाम और टर्नओवर)
30	संस्था की बाज़ार में उपस्थिति	(बिक्री का क्षेत्र और बाज़ार हिस्सेदारी)
31	अग्रगामी और पश्चगामी लिंकेज (समूह कंपनियाँ)	(यदि लागू हो, तो विवरण प्रदान करें।)
<b>अनुपालन और घोषणाएँ</b>		
32	इस आशय की घोषणा कि: a. पिछले 5 वर्षों में बैंकों/वित्तीय संस्थानों (FIs) द्वारा दी गई ऋण सुविधा में कोई अनियमितता नहीं है, और b. सांविधिक दायित्वों के संबंध में कोई बकाया राशि नहीं है।	(ऑडिटर / CA द्वारा प्रमाणित)
33	चल रही/हाल की परियोजनाओं के लिए निधियों के उपयोग का विवरण	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
34	<p>कॉर्पोरेट गवर्नेंस सर्टिफिकेशन (संस्था/निदेशकों/वरिष्ठ प्रबंधन/KMPs की स्थिति के संबंध में, कि वे निम्नलिखित में से किसी भी अपराध में शामिल नहीं हैं:</p> <p>a) आपराधिक b) आर्थिक c) ब्लैकलिस्टिंग d) मनी लॉन्ड्रिंग e) अन्य</p>	
35	अन्य प्रासंगिक प्रकटीकरण	(कोई भी अतिरिक्त महत्वपूर्ण जानकारी)

नोट: 1) अगर कोई खास फ़ील्ड लागू नहीं होती है, तो एप्लिकेंट को साफ़ तौर पर 'NA' बताना होगा।

2) अगर इस सेक्शन में मांगी गई कोई भी जानकारी एप्लीकेशन फ़ॉर्म में कहीं और पहले ही दी जा चुकी है, तो एप्लिकेंट को सिर्फ़ क्रॉस-रेफरेंस पर निर्भर हुए बिना, डिटेल्स दोबारा डालनी होंगी।

## अनुभाग घ: परियोजना-विशिष्ट जानकारी

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के तकनीकी, वित्तीय और कानूनी मूल्यांकन के लिए परियोजना-विशिष्ट विस्तृत जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
<b>परियोजना अवलोकन</b>		
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	(तालुका, ज़िला, शहर, राज्य)
3	परियोजना विवरण	(कार्यक्षेत्र का संक्षिप्त विवरण, क्षमता (MMTPA में))
4	परियोजना प्रकार	(ग्रीनफील्ड / ब्राउनफील्ड; इन्फ्रा/ कार्यात्मक ढाँचा / लॉजिस्टिक्स पार्क और भंडारण सुविधा / संबद्ध इन्फ्रास्ट्रक्चर)
5	रियायत प्राधिकरण का नाम	
6	रियायत अवधि	(वर्षों में)
7	निर्माण शुरू होने और समाप्त होने की निर्धारित तिथि	((DD/MM/YYYY के रूप में और निर्माण की कुल अवधि वर्षों में))
8	वाणिज्यिक प्रचालन शुरू होने की निर्धारित तिथि (DCCO)	(DD/MM/YYYY के रूप में)
9	वास्तविक DCCO (मौजूदा प्रोजेक्ट्स के टेक-आउट/रीफाइनमेंसिंग के मामले में)	(DD/MM/YYYY के रूप में)
10	रियायत समझौते/निर्माण एवं विकास समझौते (CDA) पर हस्ताक्षर की तिथि	(DD/MM/YYYY के रूप में)
11	मौजूदा बंदरगाहों से प्रतिस्पर्धा a. बाज़ार का आकार b. वस्तु/शिपमेंट की प्रकृति	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
<b>परियोजना भूमि क्षेत्र की स्थिति</b>		
12	प्रस्तावित प्रोजेक्ट के लिए प्लान/CDA के अनुसार कुल ज़मीन की ज़रूरत (कैटेगरी के साथ: सरकारी/प्राइवेट/फॉरेस्ट/एग्रीकल्चरल/अन्य, % ब्रेकअप और ज़मीन के इस्तेमाल की जानकारी के साथ)	(क्षेत्रफल (वर्ग मीटर में))
13	कब्जे में भूमि	(क्षेत्रफल (वर्ग मीटर में) और कुल भूमि क्षेत्रफल का %)
14	ज़मीन अभी एक्वायर नहीं हुई है (सरकारी और प्राइवेट ज़मीन के % में बंटवारे के साथ पूरी जानकारी दें। अगर प्राइवेट ज़मीन पेंडिंग है, तो ज़मीन के मालिकों की संख्या और बंटवारे की जानकारी दें)	(क्षेत्रफल (वर्ग मीटर में) और कुल भूमि क्षेत्रफल का %)
15	भार/विवाद, यदि कोई हों	(मुकदमेबाजी / मध्यस्थता / स्थगन आदेश)
16	मार्ग के अधिकार (आरओडब्ल्यू) की स्थिति	(% में सौंपे गए हिस्से और शेष ROW सौंपने की समय-सीमा (MM/YYYY में))
<b>परियोजना निष्पादन और स्थिति</b>		
<i>(यदि एक से अधिक परियोजना निष्पादन एजेंसियां हों, तो प्रत्येक का विवरण प्रदान करें।)</i>		
17	एजेंसी का नाम और पता	
18	परियोजना कार्यान्वयन एजेंसी	(EPC / सहायक कंपनी / इन-हाउस)
19	परियोजना निष्पादन एजेंसी का उधार लेने वाली/प्रवर्तक संस्थाओं के साथ संबंध (यदि कोई हो)	
20	कार्य का दायरा	(अनुबंध दस्तावेजों के अनुसार)
21	परियोजना निष्पादन एजेंसी का अनुभव: a. पिछले पाँच वर्षों का टर्नओवर	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	<p>b. गुणवत्ता, सुरक्षा और पर्यावरण प्रबंधन में प्रमाणन (यदि कोई हो)</p> <p>c. पिछला रिकॉर्ड (पिछले 10 वर्षों में, मुकदमे, पर्यावरणीय उल्लंघन - यदि कोई हों)</p>	
22	प्रस्तावित परियोजना की भौतिक प्रगति	(माइलस्टोन के साथ पूरा हुआ % में)
23	प्रस्तावित परियोजना की वित्तीय प्रगति	(INR करोड़ों में खर्च, मद-वार विवरण सहित)
24	मुख्य उप-ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के विवरण सहित निष्पादन योजना	(नाम, दायरा, सामग्री/सेवा)
25	पूर्व-बातचीत मूल्य/रणनीतिक आपूर्ति व्यवस्था	(यदि कोई हो, तो विवरण)
<b>परियोजना लागत और वित्तपोषण</b>		
26	कुल परियोजना लागत (TPC)	(INR करोड़ में)
27	भूमि की लागत	(INR करोड़ में)
28	स्टाम्प शुल्क, यदि कोई हो	(INR करोड़ में)
29	निर्माण लागत	(INR करोड़ में)
30	संचालन और रखरखाव लागत	(विवरण)
31	बिक्री और विपणन लागत, यदि कोई हो	(INR करोड़ में)
32	निर्माण के दौरान ब्याज (IDC)	(INR करोड़ में)
33	पेशेवर डिज़ाइन शुल्क (वास्तुशिल्प, आंतरिक, संरचनात्मक, यांत्रिक (HVAC) डिज़ाइन, भूदृश्य आदि)	
34	परमिट और बीमा	
35	विविध और आकस्मिक व्यय	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
36	वित्त के साधन (ऋण, इक्विटी, VGF, अन्य)	(INR करोड़ और % में)
37	प्रस्तावित ऋण-इक्विटी संरचना	(INR करोड़ और % में)
38	वास्तविक डेब्ट-इक्विटी स्ट्रक्चर (मौजूदा प्रोजेक्ट्स के टेक-आउट/रीफाइनेंसिंग के मामले में)	(INR करोड़ और % में)
39	मांगा गया ऋण - कुल	(INR करोड़ में)
40	मांगा गया ऋण - हडको शेयर	(INR करोड़ में)
41	ऋण की मांग - अन्य वित्तीय संस्थाएँ	(INR करोड़ में)
42	प्रस्तावित ऋण के नियम और शर्तें: a. अवधि b. स्थगन अवधि c. पुनर्भुगतान की आवधिकता (मासिक / त्रैमासिक / अर्ध-वार्षिक)	
43	प्रस्तावित प्रमुख वित्तीय संस्था (FI)	(नाम)
44	अन्य वित्तीय संस्थानों से संपर्क किया गया	(नाम, पता, अनुमानित ऋण राशि)
45	बैंकिंग व्यवस्था (एकल / बहुल / कंसोर्टियम)	
<b>परियोजना राजस्व और पुनर्भुगतान</b>		
46	प्रस्तावित पुनर्भुगतान तंत्र (एस्करो खाता / ट्रस्ट एवं प्रतिधारण खाता (TRA))	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
47	परियोजना से राजस्व a. प्रतिबद्ध राजस्व - बुनियादी/कार्यात्मक इंफ्रास्ट्रक्चर b. प्रतिबद्ध राजस्व - लॉजिस्टिक्स पार्क और भंडारण सुविधा c. राजस्व-बंटवारा (पोर्ट प्राधिकरण के साथ सकल राजस्व का %) d. वार्षिक लीज़ किराया लागत (सुविधा से वार्षिक राजस्व का %) e. न्यूनतम गारंटीशुदा राजस्व, यदि कोई हो (यदि कमाई निर्धारित सीमा से अधिक हो तो अतिरिक्त राजस्व के साथ)	
48	प्राप्तव्य सब्सिडी/अनुदान, यदि कोई हो	(INR करोड़ में और स्रोत)
49	प्रस्तावित प्रोजेक्ट्स की पूरी लाइफसाइकल के लिए अनुमानित फाइनेंशियल्स (एक्सेल फॉर्मेट में फाइनेंशियल मॉडल्स के साथ)	(DSCR (न्यूनतम और औसत), IRR)
50	लीड बैंकर से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट, यदि कोई हो	
51	क्रेडिट एन्हांसमेंट गारंटी की उपलब्धता (IIFCL, NaBFID, MIGA आदि से)	
<b>Project Technical Details</b>		
52	बंदरगाह का प्रकार: a. जहाज़ ठहराने की सुविधा (दिन-रात / केवल दिन के समय, घंटों में) b. वर्ष में बंदरगाह के गैर-प्रचालन दिवस (तकनीकी / मौसम संबंधी सीमाओं के कारण)	(बहुउद्देशीय / कंटेनर / थोक / RO-RO)
53	ब्रेकवाटर सुविधा	(प्राकृतिक / रोड़ा-टीला / एकाश्रम)

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
54	ड्राफ्ट का प्रकार: a. गहराई की आवश्यकता (मीटर में) b. कैपिटल ड्रेजिंग, यदि कोई हो (मीटर में) c. ड्रेजिंग की जिम्मेदारी (कैपिटल और रखरखाव)	(प्राकृतिक/खोदी गई गहराई)
55	टर्नअराउंड समय	(दिनों में)
56	संभाले जाने वाले कार्गो के प्रकार	(POL / डर्टी कार्गो / ब्रेक बल्क कार्गो / रोल-ऑन रोल-ऑफ कार्गो / खराब होने वाला कार्गो आदि)
57	पोर्ट के कार्यात्मक इंफ्रास्ट्रक्चर का विवरण: <b>a)</b> पेट्रोलियम तेल और स्नेहक (POL) टर्मिनल <ul style="list-style-type: none"> <li>• टैंक फ़ार्म का लेआउट</li> <li>• सुरक्षा के लिए रखी गई दूरी</li> <li>• लोडिंग/अनलोडिंग सिस्टम के प्रकार</li> <li>• जेटी तक पाइपलाइन कनेक्टिविटी (लंबाई और व्यास)</li> <li>• पंपिंग दर, (m<sup>3</sup>/hr)</li> <li>• तेल रिसाव प्रतिक्रिया योजना की उपलब्धता</li> </ul> <b>b)</b> ड्राई बल्क टर्मिनल <ul style="list-style-type: none"> <li>• टर्मिनल लेआउट और सहायक सिस्टम/उपकरणों की उपलब्धता</li> <li>• धूल नियंत्रण सिस्टम की उपलब्धता</li> <li>• प्रदूषण नियंत्रण सिस्टम की उपलब्धता</li> </ul>	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	<p>c) कंटेनर टर्मिनल</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्वे क्रेन की संख्या</li> <li>• यार्ड क्रेन की संख्या</li> <li>• कंटेनर स्टैकिंग की नियोजित प्रणाली</li> <li>• स्टैकिंग की अधिकतम ऊंचाई</li> </ul> <p>d) ब्रेक बल्क टर्मिनल</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्गो संभालने वाले उपकरण (संख्या और क्षमता)</li> <li>• भंडारण शेड और खुला यार्ड (क्षेत्रफल वर्ग मीटर में)</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कार्गो और उपकरणों के अनुकूल होने की क्षमता (यदि कोई हो)</li> </ul> <p>e) कोई अन्य विशिष्ट विवरण</p>	
58	<p>निकासी इंफ्रास्ट्रक्चर का विवरण</p> <p>a) डिज़ाइन की गई निकासी क्षमता (प्रति दिन TEU)</p> <p>b) निकासी के साधनों की संख्या और निकटतम राष्ट्रीय राजमार्ग से उनकी दूरी</p> <p>c) पीक आवर (व्यस्ततम समय) में निकासी की क्षमता</p> <p>d) मशीनीकरण और कार्गो आवागमन प्रणालियों की उपलब्धता</p> <p>e) बर्थ-यार्ड-गेट इंटरफ़ेस की कार्यक्षमता</p> <p>f) निकासी मार्गों में अतिरिक्त विकल्प, यदि कोई हो</p>	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
59	लॉजिस्टिक्स पार्क और स्टोरेज सुविधा का विवरण a) बहु-वस्तु / एकल-वस्तु b) हर मौसम के अनुकूल / सामान्य c) मूल्य संवर्धन सेवाएँ, यदि कोई हों (रीपैकेजिंग, ब्रांडिंग, असेंबलिंग आदि) d) निकटता (बंदरगाह के भीतर / बंदरगाह के बाहर, किलोमीटर में) e) कनेक्टिविटी (एकल / दोहरी / बहु-माध्यम) f) गोदाम के लिए दीर्घकालिक पट्टा समझौता, यदि कोई हो (वर्षों में)	
60	IT और साइबर सुरक्षा की तैयारी a) राष्ट्रीय प्लेटफॉर्मों के साथ एकीकरण b) डिजिटल इन्फ्रास्ट्रक्चर की तैयारी c) टर्मिनल ऑपरेटिंग सिस्टम d) साइबर सुरक्षा ढाँचा e) आपदा रिकवरी और व्यावसायिक निरंतरता f) औसत निवेश	a) (ICEGATE/PCS/ULIP आदि) b) (IoT टेक्नोलॉजी, स्मार्ट सेंसर, ऑटोमेटेड गेट, RFID, GPS आदि का इस्तेमाल) c) (वेसल शेड्यूल, यार्ड प्लानिंग या कार्गो मूवमेंट आदि को मैनेज करने के लिए सेंट्रल सॉफ्टवेयर प्लेटफॉर्म) d) फायरवॉल, इंजिन डिटेक्शन सिस्टम, ISO/IEC 27001 जैसे ग्लोबल स्टैंडर्ड्स का पालन, आदि। e) (साइबर घटना रिस्पॉन्स प्लान, रिकवरी टाइम के लक्ष्य, DR सर्वर, बैकअप प्रोटोकॉल आदि)
<b>अनुमोदन और सांविधिक स्वीकृतियाँ</b> <i>(अनुमोदनों, लाइसेंसों, वैधानिक स्वीकृतियों तथा अन्य संबंधित अनुमोदनों की पूर्ण सूची, उनकी स्थिति सहित, अनुलग्नक I में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत की जाए।)</i>		
<b>प्रस्तावित प्रतिभूतियाँ और गारंटियाँ</b>		
61	प्राथमिक प्रतिभूति	(परिसंपत्ति प्रभार, तीन माह का DSRA)
62	द्वितीयक प्रतिभूति	(अतिरिक्त संपार्श्विक)

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
63	गारंटी	(कॉर्पोरेट / बैंक / प्रमोटर / बीमा)
64	नकदी प्रवाह पर बाधाएँ	(विवरण)
65	अन्य प्रतिभूतियाँ	(विवरण)

नोट: 1) अगर कोई खास फ़ील्ड लागू नहीं होती है, तो एप्लिकेंट को साफ़ तौर पर 'NA' बताना होगा।

2) अगर इस सेक्शन में मांगी गई कोई भी जानकारी एप्लीकेशन फ़ॉर्म में कहीं और पहले ही दी जा चुकी है, तो एप्लिकेंट को सिर्फ़ क्रॉस-रेफरेंस पर निर्भर हुए बिना, डिटेल्स दोबारा डालनी होंगी।

## अनुलग्नक

### अनुलग्नक क: मूल्यांकन के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
1	बेसिक इंफ्रा और फंक्शनल इंफ्रा से जुड़े प्रोजेक्ट्स के मामले में, पोर्ट बनाने के लिए संबंधित अथॉरिटी से 'पोर्ट नोटिफिकेशन' उपलब्ध होना चाहिए। संबंधित अथॉरिटी या स्टेट मैरीटाइम बोर्ड से 'पोर्ट मास्टर प्लान' उपलब्ध होना चाहिए। लॉजिस्टिक्स पार्क और वेयरहाउसिंग से जुड़े प्रोजेक्ट्स के मामले में, यह सुविधा या तो पोर्ट के अंदर होनी चाहिए, या पोर्ट से जुड़ी होनी चाहिए, या सरकार (पोर्ट) अथॉरिटी द्वारा रियायत प्राप्त/अधिकृत होनी चाहिए, जिसमें पोर्ट के ज़रिए कुछ सामान अंदर आता हो या बाहर जाता हो।	
2	ऋण आवेदन की तिथि तक, कुल भूमि आवश्यकता के कम से कम 50% के बराबर भूमि और 'राइट ऑफ़ वे' की उपलब्धता।	
3	परियोजना ने एक प्रारंभिक TEV (तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता) अध्ययन पूरा कर लिया होना चाहिए, जिसमें मांग, तकनीकी और पर्यावरणीय व्यवहार्यता, परियोजना की अवधारणा और निवेश योजना शामिल हों।	
4	मुख्य प्रमोटर के पास निवेश-ग्रेड (BBB- या उससे ऊपर) की एक वैध बाहरी क्रेडिट रेटिंग (ECR) है।	
5	SPV या इसी तरह की किसी कानूनी इकाई के उधारकर्ता होने की स्थिति में, कम से कम एक मुख्य प्रमोटर (मूल कंपनी) होता है, जिसके पास न्यूनतम 26% शेयरहोल्डिंग और संबंधित क्षेत्र का अनुभव होता है।	
6	ऋण लेने वाला या उसकी मूल कंपनी, कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत परिभाषित 'अंतिम होल्डिंग मूल कंपनी' से दो स्तरों से अधिक नीचे नहीं है।	
7	ऋण लेने वाला, मुख्य प्रमोटर(रों)/मूल संस्थाओं का पूरा विवरण प्रस्तुत करेगा, जिसमें कुल शेयरधारिता का कम से कम 51% हिस्सा शामिल हो। ऐसे	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
	शेयरधारकों (मुख्य प्रमोटर सहित) के पास कम से कम 3 वर्षों का ऑडिट किया हुआ वित्तीय रिकॉर्ड होना अनिवार्य है।	
8	परियोजना में प्रमोटरों का योगदान, मुख्य प्रमोटर द्वारा न्यूनतम 25% शुद्ध इक्विटी के रूप में होगा।	
9	न तो उधारकर्ता और न ही उसके किसी प्रमोटर ने, ऋण आवेदन की तारीख से पिछले 2 वर्षों के भीतर, कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन (CDR) का सामना किया है।	
10	डेवलपर/EPC इकाई द्वारा पिछले 3 वर्षों में प्राप्त की गई वित्तपोषण सुविधाओं को किसी भी वर्ष में 'सबस्टैंडर्ड एसेट्स' (निम्न-स्तरीय परिसंपत्तियों) के रूप में वर्गीकृत नहीं किया गया है।	
11	कोई भी मूल कंपनी, प्रमोटर या EPC इकाई, RBI, CIBIL या किसी अन्य नियामक प्राधिकरण द्वारा वर्तमान में 'जानबूझकर चूक करने वाले' या 'बड़े चूककर्ता' के रूप में सूचीबद्ध नहीं है।	

### अनुलग्नक ख: वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण

आवेदक को उधार लेने वाली और प्रमोट करने वाली संस्था (यदि लागू हो) के प्रत्येक वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशक/प्रमुख प्रबंधन कार्मिक का विवरण अलग-अलग प्रस्तुत करना आवश्यक है।

हाल का  
पासपोर्ट फ़ोटो

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	नियोक्ता संस्था का नाम	
2	व्यक्ति का नाम	
3	जन्म तिथि (DOB)	
4	स्थायी खाता संख्या (PAN)	
5	आधार संख्या	
6	पासपोर्ट का विवरण	
7	निदेशक पहचान संख्या (DIN)	
8	आवासीय पता	
9	मोबाइल नंबर	
10	ईमेल आईडी	
11	शैक्षिक योग्यताएँ	
12	संस्था में वर्तमान पदनाम	
13	संस्था में रोज़गार की प्रकृति (पूर्णकालिक / अंशकालिक)	
14	संस्था में अनुभव	(वर्षों में)

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
15	कुल पेशेवर अनुभव	(वर्षों में, प्रमुख संस्थानों और पदों के विवरण सहित)
16	संस्था में शेयरधारिता	(धारित शेयरों की संख्या और शेयरधारिता का प्रतिशत)
17	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में शेयरधारिता	(पूरी सूची प्रदान करें)
18	अन्य कंपनियों/फर्मों/संस्थाओं में निदेशक पद या KMP भूमिकाएँ	(पूरी सूची प्रदान करें)
19	संबंधित कंपनियाँ/ पार्टियाँ	(पूरी सूची प्रदान करें)
20	विचाराधीन/निपटारे हो चुके मुकदमे (दीवानी/फौजदारी)	(पूरी सूची प्रदान करें)
21	निवल मूल्य	
22	हडको के निदेशकों के साथ, यदि कोई हो, संबंध	

नोट: यदि कोई विशेष फ़िल्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

**अनुलग्नक ग: शेयरधारिता पैटर्न**

\_\_\_\_\_ <संस्था का नाम> का वर्तमान और पिछले 3 वर्षों का शेयरधारिता पैटर्न

वर्ष	प्रवर्तक और संबंधित पार्टी%	सार्वजनिक %	संस्थान %	अन्य %
वर्ष 1				
वर्ष 2				
वर्ष 3				
वर्तमान				

\_\_\_\_\_ <ऋण आवेदन की तिथि> की स्थिति के अनुसार प्रवर्तक शेयरधारिता का विवरण

क्र. सं.	शेयरधारक/साझेदार/प्रवर्तक/योगदानकर्ता कंपनी का नाम (SPV के मामले में)	राष्ट्रीयता	% होल्डिंग	% गिरवी रखा गया	संबंध (प्रवर्तक/साझेदार/अन्य)
1					
2					
3					
n					

**अन्य निवेश**

शेयरधारक / शेयरधारक संस्था	निवेश की प्रकृति	धारित इकाइयाँ	रिडेम्पशन की तारीख (अगर लागू हो)	राशि (INR में)
1				
2				
n				

*नोट: यदि कोई विशेष फ़िल्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।*

### अनुलग्नक घ: संस्था द्वारा किए गए कार्यों का विवरण

आवेदक को प्रत्येक संस्था और प्रत्येक परियोजना के लिए, किए गए संबंधित प्रोजेक्ट्स (चाहे वे पूरे हो चुके हों या अभी चल रहे हों) का विवरण अलग-अलग देना होगा। इस विवरण को एक चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित किया जाना आवश्यक है।

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	परियोजना का नाम	
2	परियोजना स्थान	
3	परियोजना की क्षमता/पैमाना	
4	बोली परियोजना लागत	(INR करोड़ में)
5	परियोजना में इक्विटी निवेश	
6	परियोजना के लिए ऋण सुविधा •स्वीकृत राशि •संवितरित राशि •बैंकों / वित्तीय संस्थानों के नाम •दी गई कॉर्पोरेट गारंटी का विवरण (यदि कोई हो)	
7	अब तक हुआ खर्च •इक्विटी •सिक्योर्ड लोन •अनसिक्योर्ड लोन	(INR करोड़ में)
8	शेष लागत	(INR करोड़ में)
9	शेष लागत के लिए फंड के स्रोत •इक्विटी •सिक्योर्ड लोन •अनसिक्योर्ड लोन	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
10	कार्यान्वयन की स्थिति (पूर्ण / जारी / नियोजन के अधीन)	
11	निर्मित क्षेत्र (वर्ग मीटर में)	
12	समय-सीमा का लंघन (यदि कोई हो) •कारण	
13	लागत लंघन	
14	अनुमानित COD	
15	वास्तविक COD	

नोट: यदि कोई फ़ील्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

**चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणीकरण:**

मैं/हम इसके द्वारा प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दिए गए विवरणों का संस्था की बुक और अभिलेखों से सत्यापन किया गया है, और वे सही पाए गए हैं।

CA का नाम और हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

सदस्यता सं.: \_\_\_\_\_

फ़र्म पंजीकरण संख्या (यदि लागू हो): \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

(सील और स्टाम्प)

### अनुलग्नक ड: अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं से उधार लेने की व्यवस्था

आवेदक को प्रत्येक उधार व्यवस्था का विवरण अलग-अलग देना आवश्यक है। कमर्शियल बैंकों, वित्तीय संस्थानों और NBFCs से लिए गए घरेलू और विदेशी उधारों के संबंध में जानकारी दी जानी है।

#### भाग 1: प्रमुख क्रेडिट गुणवत्ता संकेतक

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	IRAC वर्गीकरण	
2	विवरण सहित आंतरिक क्रेडिट रेटिंग	
3	अन्य वित्तपोषक बैंकों के नाम	
4	समूह संबद्धता (यदि कोई हो)	
5	अगर एक ही बैंक में बैंकिंग कर रहे हैं तो एसोसिएट कंसर्न पर तारीख	
6	पिछली रिपोर्ट की तुलना में शेयरधारिता और प्रबंधन में परिवर्तन, यदि कोई हो	

नोट: यदि कोई विशेष फ़ील्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

#### भाग 2: प्राप्त सुविधाओं का विवरण

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	उपयोग की गई सुविधाओं का प्रकार: (फंड-आधारित / गैर-फंड-आधारित / डेरिवेटिव अनुबंध)	(सुविधाओं की प्रकृति दर्शाएँ)
2	सुविधा का उद्देश्य	
3	स्वीकृति की राशि (सुविधा के अनुसार)	
4	स्वीकृति की तिथि	
5	अभी का बकाया	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
	(डेरिवेटिव कॉन्ट्रैक्ट के मामले में, नेगेटिव मार्क-टू-मार्केट (MTM) वैल्यू बताएं)	
6	ओवरड्यू पोजीशन (डेरिवेटिव कॉन्ट्रैक्ट के लिए, बैंक को देय नेगेटिव MTM अमाउंट बताएं, लेकिन अभी तक सेटल नहीं हुआ है)	
7	पुनर्भुगतान शर्तें	
8	प्रतिभूतियों और गारंटियों का विवरण (प्राथमिक / द्वितीयक / गारंटियां / अन्य प्रतिभूतियां)	(पूरी सूची प्रदान करें)
9	प्रक्रियाधीन सुविधाएँ	(पूरी सूची प्रदान करें)
10	सिक्योरिटी के तौर पर बनाए गए चार्ज (बताएं कि सिक्योरिटी इंटरैस्ट CERSAI/ ROC/ CIBIL/ दूसरी अर्थोरिटी के साथ रजिस्टर किया गया है या नहीं)	(पूरी सूची प्रदान करें)
11	चूक का विवरण, यदि कोई हो तो	
12	कोई अन्य विशेष जानकारी, जैसे कि अदालती मामले, वैधानिक बकाया, बड़ी चूक, या आंतरिक/बाह्य ऑडिट की कोई प्रतिकूल टिप्पणियाँ (यदि कोई हों)।	

नोट: यदि कोई विशेष फ़ील्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

### भाग 3: विविध विवरण

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	वर्ष के दौरान जुटाए गए कमर्शियल पेपर्स (CPs) और वर्तमान बकाया	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
2	बैंकिंग प्रणाली के बाहर वित्तपोषण का विवरण	
3	विदेशी मुद्रा में एक्सपोजर का विवरण: a. लॉन्ग पोज़िशन्स b. शॉर्ट पोज़िशन्स c. शुद्ध अल्पकालिक एक्सपोजर (a-b) d. दीर्घकालिक पोज़िशन्स e. शुद्ध दीर्घकालिक एक्सपोजर (a-b) f. प्रत्येक मुद्रा के लिए समग्र शुद्ध स्थिति g. हेजिंग का विवरण	INR करोड़ में
4	मुख्य एवं संबद्ध गतिविधियों का विवरण (स्थान के विवरण सहित शामिल करें)	
5	सेल्स क्षेत्र और मार्केट शेयर (सेल्स के भौगोलिक वितरण (घरेलू/ अंतरराष्ट्रीय) और अनुमानित मार्केट शेयर (%) की जानकारी शामिल करें)	
6	वित्तीय अनुमान (ऋण सेवा कवरेज अनुपात (DSCR) अनुमान, नकदी प्रवाह कवरेज और मौजूदा ऋणदाताओं के साथ सहमत अन्य महत्वपूर्ण वित्तीय अनुबंधों के विवरण सहित)	
7	चालू खाता (CA)/ संग्रह खाता (CID) का विवरण	
8	कानूनी मांगें (कानूनी अधिकारियों द्वारा उठाई गई मांगों का ब्यौरा, मौजूदा स्थिति और अनुपालना की स्थिति)	

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
9	सभी चल रहे मुकदमों का विवरण (दीवानी / आपराधिक / मध्यस्थता / विनियामक, जिसमें शामिल पक्ष और वर्तमान स्थिति शामिल हैं)	

नोट: यदि कोई विशेष फ़िल्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

**अनुलग्नक च: पूंजी नियोजन का विवरण**

परियोजना	COD / अपेक्षित COD	अनुमानित वर्ष 1		अनुमानित वर्ष 2		अनुमानित वर्ष 3	
		औसत वार्षिक नकद अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत	औसत वार्षिक नकद अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत	औसत वार्षिक नकद अधिशेष	औसत तिमाही परियोजना लागत
<b>कुल</b>							

नोट: प्रमोटर द्वारा वर्तमान में कार्यान्वित किए जा रहे सभी प्रोजेक्टों का औसत वार्षिक नकद अधिशेष और औसत त्रैमासिक प्रोजेक्ट लागत।

क्र. सं.	पैरामीटर	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5
1	कुल जुटाए गए फंड (वित्तीय निवेशकों/आईपीओ आदि से जुटाई गई इक्विटी और स्वीकृत दीर्घकालिक ऋण की कुल राशि सहित)					
2	इक्विटी के अनुपात में कुल प्रोजेक्ट लागत					

## अनुलग्नक छ: लाभकारी स्वामी और राजनीतिक रूप से संवेदनशील व्यक्तियों (PEPs) की घोषणा

आवेदक को प्रत्येक लाभार्थी स्वामी और राजनीतिक रूप से संवेदनशील व्यक्ति (PEP) का विवरण अलग-अलग प्रस्तुत करना आवश्यक है।

### घोषणा:

हम इसके द्वारा यह घोषणा करते हैं कि निम्नलिखित व्यक्तियों का \_\_\_\_\_ <संस्था का नाम> में, दिनांक \_\_\_\_\_ तक, 10% या उससे अधिक का हित है और इस संस्था में उनका नियंत्रक स्वामित्व है।

(नियंत्रण स्वामित्व का अर्थ है न्यायिक व्यक्ति की शेयर पूंजी के 10% या उससे अधिक के बराबर स्वामित्व/हकदारी। जहां न्यायिक व्यक्ति एक कंपनी है, "नियंत्रण" में अधिकांश निदेशकों को नियुक्त करने या प्रबंधन या नीति निर्णयों को नियंत्रित करने का अधिकार शामिल होगा, जिसमें उनके शेयरधारिता या प्रबंधन अधिकार या शेयरधारकों के समझौतों या मतदान समझौतों के आधार पर शामिल है।)

क्र. सं.	विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
1	लाभार्थी स्वामी का नाम और पता	
2	जन्म तिथि / निगमन तिथि	
3	विशिष्ट पहचान संख्या (PAN / आधार / आदि)	
4	निदेशक पहचान संख्या (DIN)	
5	राष्ट्रीयता	
6	कंपनी में ब्याज का प्रतिशत	
7	PEP वर्गीकरण (सरकारी / घरेलू / विदेशी / अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियां)	

नोट: यदि कोई विशेष फ़ील्ड लागू नहीं है, तो आवेदक को स्पष्ट रूप से 'NA' अंकित करना होगा।

\_\_\_\_\_ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \_\_\_\_\_ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

ऋण आवेदन की तिथि \_\_\_\_\_

**अनुलगनक ज: FATCA घोषणा**

विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
ग्राहक आईडी	
संस्था का नाम	
पता	
संस्था का प्रमाण (CIN, GSTIN, PAN)	
मोबाइल नंबर (कंट्री कोड के साथ)	
मेल पता	
गठन (LLP/ प्राइवेट लिमिटेड/ पब्लिक लिमिटेड/ SPV/ अन्य)	
संस्थापन की तारीख	

**भाग क**

विवरण	भरी जाने वाली जानकारी
निगमन का स्थान	
निगमन का देश	
पहचान दस्तावेज़ जारी करने वाला देश	
वह देश जिसमें संस्था कर योग्य है	
क्या कोई भी नियंत्रक व्यक्ति / हितकारी स्वामी भारत के बाहर का कर निवासी (Tax Resident) है? (यदि हाँ, तो देश का नाम निर्दिष्ट करें)	

## भाग ख

यदि भाग क के किसी भी फ़ील्ड में, बताया गया 'देश' 'भारत' के अलावा कोई और है, तो या तो नीचे दिए गए भाग ख (i) में विवरण भरें OR भाग ख (ii) में घोषणा पर हस्ताक्षर करें।

### भाग ख (i)

क्रम संख्या.	कर निवास का देश	Taxpayer Identification Number (TIN)/ Functional Equivalent	करदाता पहचान संख्या (TIN) / कार्यात्मक समतुल्य	बताएँ कि यह TIN/कार्यात्मक समतुल्य है।
1				
2				
3				
n				

नोट: 1) भारत के अलावा उन सभी देशों को शामिल करें, जहाँ संस्था की उपस्थिति है।

2) संस्था के नियंत्रक व्यक्तियों/लाभार्थी स्वामियों के लिए, व्यक्तियों हेतु निर्धारित FATCA/CRS घोषणा पत्र भरना अनिवार्य है।

### भाग ख (ii)

यदि भाग ख लागू है, लेकिन भाग ख (i) नहीं भरा गया है, तो कृपया नीचे जानकारी प्रदान करें।:

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि यह संस्था कोई यूएस संस्था नहीं है, और न ही टैक्स के लिहाज़ से भारत के अलावा किसी अन्य देश में स्थित है; हालाँकि, एक या एक से ज़्यादा पैरामीटर यह संकेत देते हैं कि इस संस्था का संबंध भारत के बाहर किसी देश से हो सकता है। इस संस्था का कोई भी कंट्रोलिंग व्यक्ति/लाभार्थी स्वामी भारत के बाहर का निवासी नहीं है। इसलिए, मैं/हम भारत में इस संस्था के निगमन के प्रमाण के तौर पर निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत कर रहे हैं।

दस्तावेज़ का प्रकार	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

घोषणा:

1. मैं/हम इसके द्वारा प्रमाणित करता/करते हूँ/हैं कि मैंने/हमने, आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 285BA के तहत लागू नियमों के अनुसार, जैसा कि केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (CBDT) द्वारा अधिसूचना संख्या S.O.2155(E) दिनांक 07 अगस्त 2015 और RBI परिपत्र संख्या RBI/2015-16/165.DBR.AML.BC. No.36/14.01.001/2015-16 दिनांक 28 अगस्त 2015 के माध्यम से इस संबंध में अधिसूचित किया गया है, संस्था की स्थिति घोषित कर दी है।
2. मैं/हम समझते हैं कि NBFC, FATCA/CRS के अनुपालन में, ऊपर बताए गए आवेदक की स्थिति निर्धारित करने के उद्देश्य से इस जानकारी पर निर्भर है। मैं/हम अपनी टैक्स रेजिडेंसी और FATCA/CRS के तहत इसके प्रभावों के बारे में स्पष्टीकरण के लिए किसी पेशेवर टैक्स सलाहकार से सलाह लेंगे।
3. मैं/हम यह समझते हैं और स्वीकार करते हैं कि आयकर अधिनियम, उसके तहत बनाए गए नियमों और इस मामले में RBI द्वारा जारी किए गए दिशानिर्देशों के प्रावधानों के अनुसार, मेरे/हमारे खाते(खातों) से संबंधित विवरणों की रिपोर्ट बैंक को निर्धारित प्रारूप में सेंट्रल बोर्ड ऑफ़ डायरेक्ट टैक्सेज़ या अन्य सरकारी एजेंसियों को देनी पड़ सकती है। ऐसा, इंटर-गवर्नमेंटल एग्रीमेंट्स, कॉमन रिपोर्टिंग स्टैंडर्ड्स और/या किसी अन्य समान व्यवस्था के तहत दायित्वों का पालन करने के लिए, मेरे/हमारे आवासीय दर्जे और/या उसमें निर्धारित अन्य मानदंडों के आधार पर किया जाएगा।
4. मैं/हम यह प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दी गई और हस्ताक्षरित जानकारी, साथ ही दिए गए दस्तावेज़ी प्रमाण, हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार, सत्य, सही और पूर्ण हैं; और यह कि हमने कोई भी ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी नहीं छिपाई है जो खातों के मूल्यांकन/वर्गीकरण को 'यू.एस. रिपोर्ट करने योग्य खाता' या 'अन्य रिपोर्ट करने योग्य खाता' के रूप में, या किसी अन्य प्रकार से प्रभावित कर सकती हो। यदि उपरोक्त जानकारी में से कोई भी जानकारी असत्य, गलत, भ्रामक या गलत अर्थ निकालने वाली पाई जाती है, तो हमें इस बात की जानकारी है कि इसके लिए हमें उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।
5. मैं/हम यह ज़िम्मेदारी लेते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी में, साथ ही दिए गए दस्तावेज़ी सबूतों में, या यदि कोई सर्टिफिकेशन गलत हो जाता है, तो उसमें होने वाले किसी भी बदलाव की घोषणा और खुलासा, बदलाव की तारीख से 30 दिनों के भीतर करेंगे; और साथ ही, दस्तावेज़ी सबूतों के साथ एक नया और मान्य स्व-घोषणा पत्र भी उपलब्ध कराएंगे।

6. मैं/हम इस बात से सहमत हैं कि गलत या अधूरी जानकारी देने के कारण हडको को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई हम करेंगे।

\_\_\_\_\_ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \_\_\_\_\_ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

ऋण आवेदन की तिथि \_\_\_\_\_

पावती		
हडको एतद्वारा पुष्टि करता है कि उसे _____ <आवेदक का नाम> से <b>FATCA/CRS</b> घोषणा प्राप्त हो गई है।		
दिनांक	पता	हडको अधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर

## अनुलग्नक झ: अनुमोदनों और सांविधिक स्वीकृतियों की सूची

आवेदक को प्रस्तावित परियोजना के शुरू होने से लेकर उसके संचालन में आने तक के लिए आवश्यक सभी स्वीकृतियों, लाइसेंसों, वैधानिक अनुमतियों और अन्य संबंधित स्वीकृतियों की एक पूरी सूची प्रस्तुत करनी होगी। इसमें सभी लागू केंद्रीय, राज्य और स्थानीय प्राधिकरण, क्षेत्रीय नियामक, और कोई भी अन्य वैधानिक या गैर-वैधानिक निकाय शामिल होने चाहिए।

नीचे दी गई तालिका केवल एक सांकेतिक सूची प्रदान करती है। आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह विशिष्ट परियोजना से संबंधित एक पूर्ण सूची, साथ ही उसकी वर्तमान स्थिति, समय-सीमा और जहाँ भी उपलब्ध हों, सहायक दस्तावेज़ भी जमा करे।

क्र. सं.	अनुमोदन / लाइसेंस / मंजूरी	प्राधिकरण/विभाग	स्थिति	अनुमोदन की तिथि / अपेक्षित समय-सीमा
1	भूमि का हक और स्वामित्व			
2	भूमि उपयोग परिवर्तन / ज़ोनिंग मंजूरी			
3	पर्यावरणीय मंजूरी			
4	संबंधित प्राधिकारी से पोर्ट अधिसूचना			
5	निम्नलिखित विभागों से अनापत्ति प्रमाण पत्र: •अग्निशमन विभाग •यातायात एवं परिवहन विभाग •जल एवं सीवरेज विभाग •प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड •विद्युत विभाग			
6	साइट मंजूरी			
7	तटीय विनियामक क्षेत्र मंजूरी			
8	ICD/ CFS/ AFS के मामले में अतिरिक्त अनुमतियाँ			

क्र. सं.	अनुमोदन / लाइसेंस / मंजूरी	प्राधिकरण/विभाग	स्थिति	अनुमोदन की तिथि / अपेक्षित समय-सीमा
n	कोई अन्य, यदि लागू हो			

नोट: इसे CEO/CS द्वारा जारी कंपनी के लेटरहेड पर, आज की तारीख के अनुसार 'प्राप्त/अनुमोदित/लंबित/शुरू' की स्थिति के साथ जमा किया जाना चाहिए।

## अनुलग्नक 3: आवेदक द्वारा घोषणा

मैं, श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ <अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता>, \_\_\_\_\_ <आवेदक का नाम> की ओर से, हडको से ऋण सुविधा प्राप्त करने के लिए, हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड ("हडको") को संबंधित दस्तावेज़ और जानकारी प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

मैं/हम इसके द्वारा यह स्वीकार करते हैं और सहमत हैं कि हडको को इस ऋण आवेदन पत्र को जमा करना, ऋण स्वीकृत होने पर मिलने वाली अंतिम मंजूरी के अधीन है। मैं/हम समझते हैं कि हडको के पास एक गहन 'ड्यू डिलिजेंस' (जांच-पड़ताल) प्रक्रिया संचालित करने का अधिकार सुरक्षित है; जिसमें क्रेडिट ब्यूरो रिपोर्ट तक पहुंच बनाना, व्यक्तिगत, वित्तीय और व्यावसायिक जानकारी का सत्यापन करना, और हमारी संस्था के प्रोजेक्ट, प्रमोटरों और अन्य प्रमुख व्यक्तिगत हितधारकों की ऋण-योग्यता का आकलन करने के लिए आवश्यक समझे जाने वाले किसी भी डेटा को एकत्र करना शामिल हो सकता है। मैं/हम, 'ग्राहक ड्यू डिलिजेंस' प्रक्रिया को पूरा करने के लिए हडको द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले ऐसे उपायों को शुरू करने हेतु अपनी अपरिवर्तनीय और बिना शर्त सहमति व्यक्त करते हैं।

मैं/हम आगे यह भी पुष्टि करते हैं कि इस मूल्यांकन/ड्यू डिलिजेंस प्रक्रिया के दौरान हडको या उसके अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा शुरू किया गया कोई भी पत्राचार, पूछताछ या संचार, ऋण स्वीकृत करने की प्रतिबद्धता के रूप में नहीं माना जाएगा। ऋण को आधिकारिक रूप से स्वीकृत तभी माना जाएगा, जब हडको से अनुमोदन की पुष्टि करने वाला कोई औपचारिक संचार प्राप्त हो जाए। मैं/हम यह भी स्वीकार करते हैं कि यदि तकनीकी, वित्तीय, कानूनी, न्यूनतम आवश्यकताओं या किसी अन्य मूल्यांकन कारकों के कारण ऋण आवेदन स्वीकृत नहीं होता है, तो इसके परिणामस्वरूप उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए हडको को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।

मैं/हम यह पुष्टि करते हैं कि मेरे/हमारे विरुद्ध कोई दिवालियापन की कार्यवाही शुरू नहीं की गई है, हमें दिवालिया घोषित नहीं किया गया है, और हम किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान द्वारा ब्लैकलिस्ट, प्रतिबंधित या डिफॉल्टर घोषित नहीं किए गए हैं। हमारा नाम RBI की डिफॉल्टर या चेतावनी सूचियों में शामिल नहीं है। इसके अतिरिक्त, इस ऋण के लिए प्रस्तावित प्रतिभूतियों के विरुद्ध कोई भी कानूनी मुकदमा लंबित नहीं है।

मैं/हम यह वचन देते हैं कि प्रमोटर समूह की संरचना, महत्वपूर्ण तथ्यों, या ऐसी परिस्थितियों में किसी भी बदलाव के बारे में, जिससे दी गई जानकारी गलत या अधूरी हो सकती है, हम हडको को तुरंत लिखित रूप में सूचित करेंगे। मैं/हम इसके अतिरिक्त हडको के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं, जिसमें ऋण बकाया रहने की अवधि के दौरान की गई कोई भी अतिरिक्त शर्त भी शामिल है।

में/हम यह वचन देते हैं कि इस ऋण आवेदन पत्र के साथ, मूल्यांकन के दौरान, या किसी भी बाद के चरण में जमा किए गए सभी फोटोकॉपी किए गए दस्तावेज़ मूल दस्तावेज़ों की सच्ची प्रतियां हैं। यह सहमति और घोषणा इस बात की भी पुष्टि करती है कि इस ऋण आवेदन पत्र में पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक दी गई सभी जानकारी और दस्तावेज़ स्वेच्छा से, सद्भावना के साथ जमा किए गए हैं, और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, सही, पूर्ण और अद्यतन हैं।

\_\_\_\_\_ <आवेदक का नाम> की ओर से

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \_\_\_\_\_ <हस्ताक्षरकर्ता का नाम>

पदनाम \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

ऋण आवेदन की तिथि \_\_\_\_\_

## दस्तावेज़ों की सूची

आवेदक को नीचे सूचीबद्ध सभी दस्तावेज़ जमा करने होंगे। यदि ऋण आवेदन पत्र में कोई विशिष्ट प्रारूप दिए गए हैं, तो आवेदक को उन्हीं प्रारूपों का पालन करना होगा।

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
1	प्रोसेसिंग शुल्क भुगतान का प्रमाण	
<b>KYC विवरण के लिए दस्तावेज़</b>		
2	निगमन/पंजीकरण प्रमाण पत्र	
3	मेमोरेंडम ऑफ़ एसोसिएशन (MoA) की प्रमाणित प्रति	
4	एसोसिएशन के आर्टिकल (AoA) की प्रमाणित प्रति	
5	कॉर्पोरेट पहचान संख्या (CIN) आबंटन पत्र की प्रति	
6	पैन कार्ड की प्रति (प्रत्येक संस्था के लिए)	
7	GST पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति (प्रत्येक संस्था के लिए)	
8	विधिक इकाई पहचानकर्ता (LEI) का प्रमाण पत्र	
9	CKYC रिकॉर्ड की प्रति	
10	अनुलग्नक ख के अनुसार वरिष्ठ प्रबंधन/निदेशकों का विवरण	
<b>संस्था-विशिष्ट जानकारी के लिए दस्तावेज़</b>		
11	अनुलग्नक ग के अनुसार शेयरधारिता पैटर्न का विवरण	
12	बोर्ड प्रस्ताव की प्रमाणित प्रति, जिसमें निम्नलिखित का उल्लेख हो: a. अधिकृत उधार, जिसमें इसकी सीमाएँ, संस्थाएँ और हस्ताक्षरकर्ता निर्दिष्ट हों b. प्रतिबद्ध इक्विटी का निवेश, साथ ही इसके लिए प्राधिकरण	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
	c. हडको को अन्य वित्तीय संस्थाओं के साथ जानकारी साझा करने और ब्यूरो जाँच करने के लिए अधिकृत करना	
13	<b>समूह कंपनियों का विवरण</b>	
14	CRISIL/ ICRA/ CARE/ इंडिया रेटिंग्स द्वारा मौजूदा और पिछले 5 वर्षों की एक्सटर्नल क्रेडिट रेटिंग (ECR) रिपोर्ट की प्रति	
15	पिछले 10 वर्षों में संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं का प्रमाणित विवरण (प्रत्येक संस्था के लिए प्रासंगिक परियोजनाएं), अनुलग्नक घ के अनुसार।	
16	हडको के साथ संबंध का विवरण (यदि कोई हो), जिसमें यह स्पष्ट किया गया हो कि क्या संस्था/कम्पनी समूह का हडको के साथ पहले से कोई जुड़ाव है।	
17	हाल की ROC फाइलिंग और पिछले 3 वर्षों के ऑडिट किए गए वित्तीय विवरण; और यदि वर्तमान वर्ष का ऑडिट लंबित है, तो ऑडिटर द्वारा प्रमाणित अनंतिम विवरण जमा करें: a. लाभ और हानि खाते b. बैलेंस शीट c. नकदी प्रवाह d. इक्विटी में परिवर्तन का विवरण e. खातों पर टिप्पणियाँ	
18	अगले 5 वर्षों के लिए अनुमानित वित्तीय विवरण	
19	अनुलग्नक ड के अनुसार वर्तमान बैंकिंग व्यवस्थाएँ	
20	अनुलग्नक च के अनुसार पूंजी नियोजन का विवरण	
21	अनुलग्नक छ के अनुसार लाभकारी स्वामियों और राजनीतिक रूप से संवेदनशील व्यक्तियों (PEPs) का विवरण	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
22	पिछले 5 वर्षों में कॉर्पोरेट ऋण पुनर्गठन का विवरण, यदि कोई हो।	
23	पिछले 5 वर्षों के पुनर्गठन/पुनर्वित्त का विवरण, यदि कोई हो।	
24	अदालती मामलों/मुकदमों का प्रमाणित विवरण: a. जारी b. निपटारा हो चुका	
25	नवीनतम ESG नीति की प्रति	
26	नवीनतम CSR नीति की प्रति	
27	आंतरिक लेखा-परीक्षा तंत्र और नीतियों का विवरण	
28	अनुलग्नक ज के अनुसार एफएटीसीए घोषणा	
29	किसी भी अनियमित सुविधा के न होने की घोषणा, ऑडिटर/CA द्वारा प्रमाणित	
30	चल रही/हाल की परियोजनाओं के लिए फंड्स के उपयोग का विवरण, जो लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित हो।	
31	कॉर्पोरेट गवर्नेंस प्रमाणपत्र, CA द्वारा प्रमाणित	
<b>परियोजना-विशिष्ट जानकारी के लिए दस्तावेज़ और विवरण</b>		
32	रियायत करार/प्रचालन, रखरखाव और विकास करार की प्रति (यदि कोई हो)	
33	विस्तृत बंदरगाह मास्टर प्लान, चित्र और उनकी स्वीकृति	
34	प्रोजेक्ट दस्तावेज़, जिनमें शामिल हैं: a. विस्तृत प्रोजेक्ट रिपोर्ट (DPR) – जिसमें लागत का विस्तृत अनुमान शामिल है b. सूचना जापन (IM) c. तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता रिपोर्ट (TEV) d. वित्तीय/राजस्व मॉडल	

क्र. सं.	विवरण	अनुपालन (हाँ/नहीं)
	e. EPC अनुबंध और सेवा समझौते, यदि कोई हों f. अनुलग्नक I के अनुसार स्वीकृतियाँ, वैधानिक अनुमतियाँ और NOC	
35	बीमा पॉलिसियों की प्रति (जैसे - CAR, EAR, समुद्री माल बीमा, TPL, आतंकवाद और राजनीतिक अशांति बीमा आदि)	
36	ग्रीन पोर्ट/सस्टेनेबिलिटी पोर्ट सर्टिफिकेशन की प्रति (यदि कोई हो)	
37	पहले से तय सामग्री की कीमतों/रणनीतिक आपूर्ति व्यवस्थाओं का विवरण	
38	प्रस्तावित परियोजना की भौतिक और वित्तीय प्रगति का विवरण, यदि कोई हो, तो किसी रियायत देने वाले प्राधिकरण के स्वतंत्र इंजीनियर द्वारा प्रमाणित।	
39	लीड बैंकर की ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट की प्रति, यदि कोई हो तो	